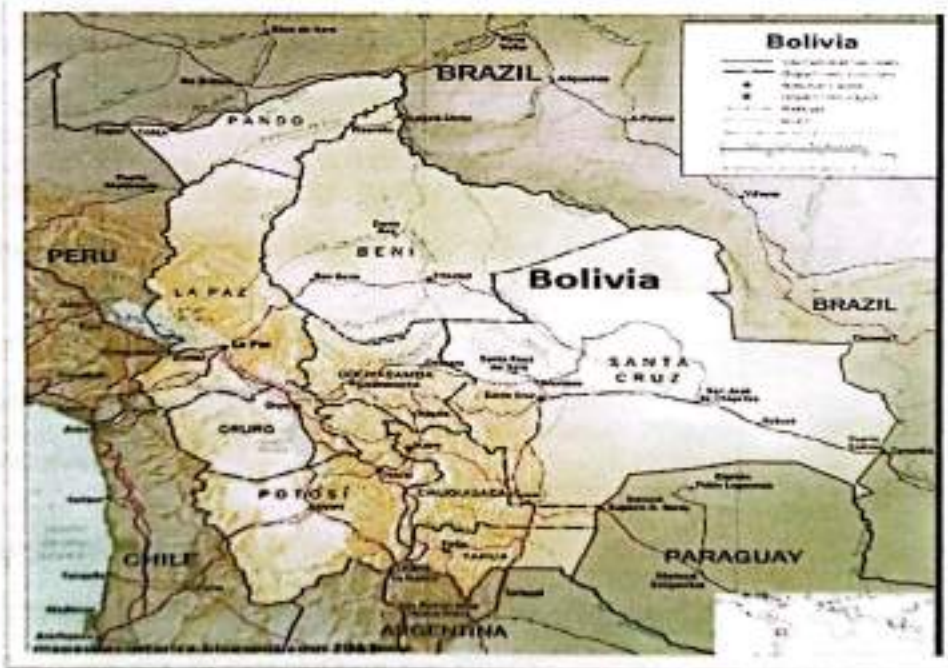




ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



2022

PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN 2022 FORMULARIO DE INFORMACION INSTITUCIONAL

Institución: 245 Servicio Geodésico de Mapas	Gestión: 2022
<p>Base Legal de Creación: El Servicio Geodésico de Mapas, tiene como base de creación el Decreto Ley 10460 de fecha 15 de septiembre de 1972, y ratificada como Institución Descentralizada mediante Resolución Suprema No 208948 de fecha 15 de abril de 1991, con la mencionada Resolución Suprema.</p> <p>En fecha 15 de abril de 1991 mediante Resolución Suprema No. 208948, el Servicio Geodésico de Mapas es ratificada su constitución como Institución Pública Descentralizada del Ministerio de Defensa, que tiene como función la elaboración de la Cartografía Nacional y sus derivados.</p> <p>Directrices y clasificadores presupuestarios 2022</p> <p>Documento que contiene la Resolución BI - Ministerial N° 767 de acuerdo a lo establecido en el parágrafo III, Artículo 339 de la Constitución Política del Estado, señala que los ingresos del Estado se invertirán conforme con el Plan General de Desarrollo Económico Social del País, el Presupuesto General del Estado y con la Ley. Asimismo en su Artículo 21 de la Ley Fundamental, señala que la administración económica y financiera del Estado y de todas las Entidades Públicas se rige por su Presupuesto.</p> <p>El Decreto Supremo 29894 de 7 de febrero de 2009, aprueba en la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, para asignación de recursos anuales para el cumplimiento de los objetivos, establece la denominación al Servicio Geodésico de Mapas como una institución descentralizada con código, denominación y sigla correspondiente:</p> <p>"245 - SERVICIO GEODESICO DE MAPAS - SE-GEOMAP".</p> <p>Principales competencias asignadas en la norma legal de creación:</p> <p>a) Coadyuvar en la elaboración de la Cartografía Nacional y sus Derivados como: Mapas Político, Hidrográfico, Orográfico; así mismo diversos Proyectos de Cartografía Departamental, Provincial y Cantonal.</p>	
<p>ATRIBUCIONES DEL S.G.M.</p> <p>Coadyuvar, cooperar y brindar apoyo al Instituto Geográfico Militar en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actualización de la cartografía en sus diferentes escalas y sus derivados a nivel nacional. • En los trabajos técnicos de campo para la actualización de la cartografía. • Brindar apoyo logístico para efectuar trabajos de campo y gabinete necesarios para la actualización de la cartografía nacional. 	

Misión:

Generar cartografía actualizada priorizando las escalas 1:50.000 y a otras Escalas de interés estratégico, en diferentes zonas del territorio nacional en coordinación con el Instituto Geográfico Militar, para proporcionar al Estado Plurinacional información actualizada con un avance tecnológico destinado a coadyuvar al Desarrollo Nacional.

Visión:

Constituirse en la Institución Pública más eficientes y reconocida por la Sociedad para la Actualización de Cartografía, base del Desarrollo Nacional, en todas sus escalas aplicaciones, empleando la tecnología, experiencia y la capacidad humana con la que cuenta.

OBJETIVOS INSTITUCIONALES**Objetivo Estratégico**

1. Actualizar Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia, en coordinación y con el apoyo del IGM.

Relación con el PDES "Fortalecimiento de las Capacidades estatales en servicios y productos geodésicos, cartográficos y topográficos"

Meta: Las Fuerzas Armadas de Bolivia, socialista, patriota, están plenamente fortalecidas y son el bastión de la dignidad y la soberanía nacional, guardianes de la Constitución del Estado Plurinacional, contribuyendo al desarrollo y a la construcción de la patria.

Programa: Defensa Nacional Civil y Militar.

Proyecto: Generación y actualización de la cartografía Básica Nacional a diferentes escalas y obtener cartografía departamental actualizada utilizando imágenes de satélites de diversos sensores.

Objetivos de Gestión

- 1) Actualizar la Cartografía del Estado Plurinacional de Bolivia a la escala 1:50.000 priorizando los Departamentos de Tarija y Santa Cruz y en especial las zonas de frontera que cubren las diferentes poblaciones y zonas, en base a clasificación de campo e imágenes con buena resolución

Impacto esperado del Sector:

1. Utilizar los últimos avances tecnológicos en la captura de información geográfica a través del proceso de Clasificación de Campo, así como el tratamiento de la misma para su posterior utilización en una Infraestructura de Datos Espaciales.
2. Obtener 50 hojas cartográficas a escala 1:50.000 de las zonas priorizadas para el Estado Plurinacional de Bolivia.

		<p>3. Generar cartografía con el apoyo previo del Proyecto enviado por el IGM asignando sector de trabajo a escala 1:50.000 de la BASE CARTOGRAFICA NACIONAL en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.</p> <p>4. Generar por parte del IGM el recubrimiento por gestiones de la cartografía de Bolivia y que sea plasmado para su programación en el SGM, como el Plan de Actualización Cartográfica, insumo necesario para la planificación con fines de control y fiscalización de parte de organismos del Estado Plurinacional y otros.</p> <p>5. Aplicar un método de clasificación de campo sistemático y digital para la actualización como contribución técnica tanto del IGM como del SGM. En coordinación.</p>
OBJETIVO GENERAL – PROGRAMAS – PRESUPUESTO		
<p>Actualizar Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en coordinación y con el apoyo del IGM. Sobre la base de imágenes de satélite y en base a clasificación de campo, proporcionando información actualizada acorde al avance tecnológico, las cuales están destinadas a coadyuvar diferentes trabajos de infraestructura caminera, minera, agropecuario y otros, que beneficien a las Instituciones Públicas, Empresa Privadas, Municipios y otros.</p>	<p>Programa</p> <p>00Levantamiento Cartográfico Nacional</p>	<p>Presupuesto Anual</p> <p>Total Fuentes</p> <p>1.448.802,00 Bs.</p>
TOTAL PRESUPUESTO		1.448.802,00
<p>Domicilio Legal: La Paz Dirección: Avenida Saavedra No. 2303 Miraflores – Estado Mayor General Teléfono: 2220513 Fax: 2226612 e-mail: Máxima Autoridad Ejecutiva: Gral. Bríg. Marcos G. Zenteno Santa Cruz</p>		



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



RESOLUCIÓN

ADMINISTRATIVA

10/2021

2022

En la conclusión y sugerencia del mencionado informe señala que "De acuerdo al análisis y conclusiones precedentes, solicito a su autoridad remitir el presente Informe Técnico a Asesoría Legal, para que emita el respectivo informe jurídico. Asimismo, se sugiere remitir antecedentes a la Dirección General Ejecutiva para que emita la respectiva Resolución Administrativa pertinente, aprobando el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2022 por un valor total de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos)".

Que, mediante informe legal N° 10/21 de fecha 08 de septiembre de 2021, señala en sus conclusiones lo siguiente: "Por lo que se concluye que, analizada la documentación correspondiente, la misma cumple con las Directrices Presupuestarias, Clasificadores Presupuestarios, PEI y objeto de gestión, con un importe de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos) establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Gestión 2022."

Asimismo sugiere: "Por lo que sugiero a su autoridad, salvo mejor parecer, de acuerdo a lo establecido en el marco de parágrafo III, artículo 321 de la Constitución Política del Estado Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 y disposiciones legales vigentes, corresponde confeccionar la Resolución Administrativa pertinente y aprobación por parte del Director General Ejecutivo del Servicio Geodésico de Mapas, convalidando el Informe Técnico de fecha 8 de septiembre de 2021, emitido por la Responsable de Contabilidad. Instruyendo a la Dirección Administrativa de esta Entidad, remitir la documentación correspondiente ante el Ministerio de Defensa y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su respectiva revisión y aprobación correspondiente".



CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política Del Estado en su art. 339 parágrafo III. Señala que: "Los ingresos del Estado se invertirán conforme con el plan general de desarrollo económico y social del país, el Presupuesto General del Estado y con la ley".

Que, la Constitución Política Del Estado en su art. 321 parágrafos I y III establecen que: "I: La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto" y el parágrafo III. "El Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la

finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público."

Que, La Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada en parte por la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece, en su Artículo 6, *que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar; en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión. Asimismo, en su Artículo 8 dispone que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.*

Que, la Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, en su Artículo 2 señala que *la citada Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes. Consecuentemente, el Artículo 5 dispone que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.*

Que, la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas por Resolución Suprema N° 225558, de 1 diciembre de 2005, en su inciso d)



del Artículo 10 y el Artículo 12, disponen que entre las atribuciones de las instituciones ejecutoras está el elaborar el Presupuesto Anual Institucional, así como la elaboración y ejecución del presupuesto, siendo responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados en el ámbito de sus competencias; al respecto, corresponde precisar que la aprobación del presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.

Que, el Servicio Geodésico de Mapas, siendo una Institución Publica Descentralizada del Estado ratificada bajo esa condición mediante Resolución Suprema N° 208948 de 15 de abril de 1991, como organismo coadyuvante para la elaboración de cartografía básica nacional y sus derivados.

POR TANTO:

EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS, en uso de sus atribuciones, y sin entrar en mayores consideraciones.

RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – De acuerdo a lo establecido al artículo 321 parágrafo III de la Constitución Política del Estado, directrices de Formulación Presupuestaria, clasificadores presupuestarios y PEI para la gestión 2021 y disposiciones legales vigentes se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2022, con un techo financiero de **Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos)**, distribuido en los siguientes grupos presupuestarios:

PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO	ITE.FIN	ORG.FIN	2021	2021	2024	2025
ORG. PROG	DESIGNACIÓN					Prog	Prog	Prog	Prog
			FUNDONAMIENTO/OPERACIONES						
0	ADMINISTRACION CENTRAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	41	111	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00
0	ADMINISTRACION CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	43	111	136.362,00	136.362,00	136.362,00	136.362,00
0	ADMINISTRACION CENTRAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	41	111	182.930,00	182.930,00	182.930,00	182.930,00
0	ADMINISTRACION CENTRAL	40000	ACTIVOS REALES	41	111	26.689,00	26.689,00	26.689,00	26.689,00
0	ADMINISTRACION CENTRAL	80000	IMPUESTOS	41	111	946,00	946,00	946,00	946,00
			TOTAL			1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00

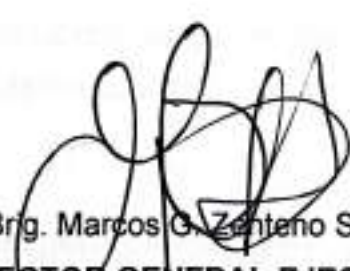
ARTICULO SEGUNDO. - Aprobar el Plan Operativo Anual del Servicio Geodésico de Mapas.

ARTICULO TERCERO. – Aprobar el Informe técnico evacuado por la Responsable de Contabilidad de fecha 06 de septiembre de 2021, y el Informe Técnico evacuado por la Responsable de Planificación de fecha 07 de septiembre de 2021 y el informe legal de fecha 08 de septiembre de 2021.

ARTÍCULO CUARTO. - Instruir a la Dirección Administrativa Financiera del Servicio Geodésico de Mapas realizara las gestiones ante el Ministerio de Defensa y Ministerio de Economía y Finanzas Publicas para su respectiva consideración, revisión y aprobación.

Regístrese y comuníquese.




Gral. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

/dtrc.



Ase. Leg. 10/21

INFORME LEGAL

Al : Gral. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

De : **ASESORA LEGAL SGM**

Objeto : Informe sobre elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2022 del Servicio Geodésico de Mapas.

Fecha y Lugar : La Paz, 08 de septiembre de 2021

Señor General:

En cumplimiento a normas establecidas, elevo el presente informe sobre elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2022 del Servicio Geodésico de Mapas.

I.- ANTECEDENTES:

- Oficio MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N°582/2021 de fecha 5 de agosto de 2021 Constitución Política del Estado.
- Decreto Supremo 29894 de fecha 7 febrero de 2009.
- Decreto Supremo 2346 de fecha 5 de julio de 2017.
- Ley N° 777 de fecha 25 de enero de 2016.
- Informe Técnico de fecha 18 de septiembre de 2020.

II.- ANALISIS:

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 339 de la Constitución Política Del Estado, en su párrafo III. Los ingresos del Estado se invertirán conforme con el plan general de desarrollo económico y social del país, el Presupuesto General del Estado y con la ley. Asimismo en el art. 321 de la misma Norma Suprema señala en su párrafo I. La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.



Asimismo la ley 777 tiene por objeto establecer los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco del Vivir Bien; Asimismo corresponde al órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones los sistemas de administración gubernamental y normas básicas del sistema de programación de operaciones.

Por su parte el Decreto Supremo 3246 de 5 de julio de 2017, en su artículo 11 especifica que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

El Decreto Supremo 29894 de 7 de febrero de 2009, aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional para asignación de recursos anuales para el cumplimiento de los objetivos, establece la denominación al Servicio Geodésico de Mapas como una institución descentralizada con código, denominación y sigla correspondiente:

"245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS- SEGEOMAP".

El Supremo Gobierno a través del Ministerio de Economía y Finanzas Publicas en oficio MEFP/VPCF/DGP GP/USS/N°582/2021 de fecha 5 de agosto de 2021 que hace saber que el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ha requerido al Servicio Geodésico de Mapas la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2021, fijando un techo financiero de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos).

Para la gestión 2022 de acuerdo al Plan Estratégico Institucional que se tiene programado la actualización cartográfica en las diferentes zonas geográficas del Estado Plurinacional de Bolivia.

De acuerdo a conclusiones y sugerencias del informe técnico emitido por la Responsable de Contabilidad se tiene que *"De acuerdo al análisis u conclusiones precedentes, solicito a su autoridad remitir el presente Informe Técnico a la Dirección Jurídica, para que emita el respectivo informe jurídico"*.

Asimismo, se sugiere remitir antecedentes a la Dirección General Ejecutiva para que emita la respectiva Resolución Administrativa pertinente, aprobando el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión



2021 por un valor total de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuido en los siguientes grupos presupuestarios:

PROGRAMA	GRUPO	CONCEPTO	FE.FIN	ORG.FIN	2022	2023	2024	2025
COD. PROG	DESCRIPCION				Prog	Prog	Prog	Prog
		FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES						
ADMINISTRACION CENTRAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	40	111	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00
ADMINISTRACION CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	40	111	136.962,00	136.962,00	136.962,00	136.962,00
ADMINISTRACION CENTRAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	40	111	182.930,00	182.930,00	182.930,00	182.930,00
ADMINISTRACION CENTRAL	40000	ACTIVOS REALES	40	111	26.635,00	26.635,00	26.635,00	26.635,00
ADMINISTRACION CENTRAL	80000	IMPUESTOS	40	111	946,00	946,00	946,00	946,00
		TOTAL			1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00

III.- CONCLUSIONES:

Por lo que se concluye que, analizada la documentación correspondiente, la misma cumple con las Directrices Presupuestarias Clasificadores Presupuestarios, PEI y objeto de gestión, con un importe de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos) establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Gestión 2022.

IV.- SUGERENCIAS:

Por lo que sugiero a su autoridad, salvo mejor parecer, de acuerdo a lo establecido en el marco de párrafo III, artículo 321 de la Constitución Política del Estado Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2022 y disposiciones legales vigentes, corresponde confeccionar la Resolución Administrativa pertinente y aprobación por parte del Director General Ejecutivo del Servicio Geodésico de Mapas, convalidando el Informe Técnico de fecha 06 de septiembre de 2021 emitido por la Responsable de Contabilidad y el informe técnico de la Responsable de Planificación de fecha 07 de septiembre de 2021 emitido por la instruyendo a la Dirección Administrativa de esta Entidad, remitir la documentación correspondiente ante el Ministerio de Economía y Finanzas Publicas para su respectiva revisión y aprobación correspondiente.



[Firma]
Dra. Daniela T. Romero Carrizosa
ASESORA JURÍDICA S.G.M.
RPA. N° 8900712 DTRC



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA







PRESUPUESTO PLURIANUAL AJUSTADO (PPA)

2022

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

PERIODO:	2022-2025
ENTIDAD:	0245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

ARTICULACIÓN AL PDES (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)			PRODUCTO (C)		INDICADORES DE PRODUCTO (D)				PROGRAMACIÓN DE METAS (E)			
P	M	R	Cod. PEI	Denominación	Descripción	Unidad de Medida	Formula	Linea Base Hasta 2020	Meta de Mediano Plazo (PEI 2016-2020)	Estimación de Metas de Mediano Plazo* (2021-2025)		2022	2023	2024	2025
11	4	317	1	Realizar la actualización cartográfica a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia	Numero de hojas Cartograficas actualizadas	Hojas Cartograficas	Numero de hoja cartografica Actualizadas / Nº de hojas cartograficas actualizadas	190	250			50	50	50	50

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS			NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	FIRMA
MAE			Gral. Brig. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz		DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION			Lic. Tania Chavez Quispe		RESPONSABLE DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO			Lic. Rilma Jhovana Fernandez Mamani		RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
RESPONSABLE QUE ELABORA			Lic. Tania Chavez Quispe		RESPONSABLE DE PLANIFICACION	




*De carácter referencial

FECHA: 09/09/2021

PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO: 2022-2025
 ENTIDAD: 0245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

GRUPO	DESIGNACION	FTL FTA	ORG. FTA	2022 Pres	2023 Pres	2024 Pres	2025 Pres
11000	INGRESOS DE OPERACION						
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS						
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS						
14000	REGALIAS						
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS						
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD						
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL						
18000	DONACIONES CORRIENTES						
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL						
22000	DONACIONES DE CAPITAL						
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL						
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO						
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO						
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS						
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS - FIDEICOMISO						
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR						
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA						
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL						
	TOTAL			1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	CARGO	FIRMA	FECHA
MAE	Gral. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz		08/09/2022
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Lic. Tania Chavez Quispe		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Rima Fernandez Mamani		
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. Rima Fernandez Mamani		

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

PERIODO:	2022-2025
ENTIDAD:	0245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

CATEGORIA PROGRAMATICA	2022	2023	2024	2025
	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
ADMINISTRACION CENTRAL	1.421.813,00	1.421.813,00	1.421.813,00	1.421.813,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	26.689,00	26.689,00	26.689,00	26.689,00
PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL	300,00	300,00	300,00	300,00
TOTAL	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FECHA
MAE	GRAL. BRIG. MARCOS G. ZENTENO SANTA CRUZ	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	09/09/2021
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	LIC. TANIA CHAVEZ MAMANI	RESPONSABLE DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	LIC. RILMA JHOVANA FERNANDEZ MAMANI	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
RESPONSABLE QUE ELABORA	LIC. RILMA JHOVANA FERNANDEZ MAMANI	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	

PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS

Fecha: 10/09/2021 11:41:31
 Gestión: 2022
 Usuario: RPU908367200
 Ambiente: PRODUCCION
 Reportar: RPUPresupPunGao

PERIODO 2022 - 2025

ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

PRO	PROGRAMA	GRUPO	CONCEPTO		FTE, FIN	ORG.	2022		2023	2024		2025	
			FUNCIONAMIENTO	OPERACION			Prog.			Prog.		Prog.	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	10000	SERVICIOS PERSONALES		41	111	0.00		1,101,875.00	1,101,875.00		1,101,875.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		41	111	0.00		136,362.00	136,362.00		136,362.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		41	111	0.00		182,230.00	182,230.00		182,230.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	40000	ACTIVOS REALES		41	111	0.00		26,689.00	26,689.00		26,689.00	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	50000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS		41	111	0.00		940.00	940.00		940.00	
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	10000	SERVICIOS PERSONALES		41	111	0.00		0.00	0.00		0.00	
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	20000	SERVICIOS NO PERSONALES		41	111	0.00		0.00	0.00		0.00	
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS		41	111	0.00		0.00	0.00		0.00	
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	40000	ACTIVOS REALES		41	111	0.00		0.00	0.00		0.00	
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	50000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS		41	111	0.00		0.00	0.00		0.00	
TOTAL GENERAL							0.00		1,448,002.00	1,448,002.00		1,448,002.00	

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	<p> <i>Gen. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODESICO DE MAPAS <i>E. C. Yanina Chavez Quispe</i> RESPONSABLE DE PLANIFICACION <i>Lic. CPA Edith J. Fernandez Morales</i> RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS <i>CAULUP - 9932</i> SERVICIO GEODESICO DE MAPAS <i>Lic. Edith J. Fernandez Morales</i> RESPONSABLE DE ELABORACION DE MAPAS <i>CAULUP - 9932</i> SERVICIO GEODESICO DE MAPAS </p>	<p> <i>Gen. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODESICO DE MAPAS <i>E. C. Yanina Chavez Quispe</i> RESPONSABLE DE PLANIFICACION <i>Lic. CPA Edith J. Fernandez Morales</i> RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS <i>CAULUP - 9932</i> SERVICIO GEODESICO DE MAPAS <i>Lic. Edith J. Fernandez Morales</i> RESPONSABLE DE ELABORACION DE MAPAS <i>CAULUP - 9932</i> SERVICIO GEODESICO DE MAPAS </p>
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		
RESPONSABLE QUE ELABORA		

FECHA: 10/09/2021

RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

Fecha: 10/09/2021 11:41:34
 Gestión: 2022
 Usuario: RFM90367200
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPResPluFut

PERIODO 2022 - 2025
 ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)			
		2022	2023	2024	2025
CATEGORIA PROGRAMÁTICA		Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
001	PROGRAMA PRESUPUESTARIO				
00	ADMINISTRACION CENTRAL	0.00	1,448,802.00	1,448,802.00	1,448,802.00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	0.00	0.00	0.00	0.00
TOTAL		0.00	1,448,802.00	1,448,802.00	1,448,802.00

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	<p>Genl. Brig. Marco G. Zúñiga Santa Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO</p> <p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS E. C. Tamia Chávez Yangué</p>	<p>Genl. Brig. Marco G. Zúñiga Santa Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO</p> <p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS E. C. Tamia Chávez Yangué</p>
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA. Néstor J. Pérez del Moral</p> <p>RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</p>	<p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA. Néstor J. Pérez del Moral</p> <p>RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</p>
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	<p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA. Néstor J. Pérez del Moral</p> <p>RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</p>	<p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA. Néstor J. Pérez del Moral</p> <p>RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</p>
RESPONSABLE QUE ELABORA	<p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA. Néstor J. Pérez del Moral</p> <p>RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</p>	<p>SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA. Néstor J. Pérez del Moral</p> <p>RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS</p>

FECHA: 10/09/2021

PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS

Fecha: 10/09/2021 11:40:23
 Gestión: 2022
 Usuario: RFPMP09367200
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RFPMPPresupPluriRec

PERIODO 2022 - 2025

ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2022		2023		2024		2025	
				Prog.		Prog.		Prog.		Prog.	
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111	0.00		1,448,802.00		1,448,802.00		1,448,802.00	
TOTAL				0.00		1,448,802.00		1,448,802.00		1,448,802.00	

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		Genl. Brig. Marcos G. Santoro Santa Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS S. C. Tania Carreón de Mapas RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA Rina J. Ferrer de Mapas RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	
RESPONSABLE QUE ELABORA		SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. CPA Rina J. Ferrer de Mapas RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	

FECHA: 10/09/2021



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

2022



INFORME TÉCNICO

Al: Sr. Gral. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

Vía: Tcnl. DIM Juan Manuel Molina Patiño
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

Del: **RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN SGM.**

Objeto: Informe sobre la elaboración del POA 2022 DEL Servicio Geodésico de Mapas. Para que Asesoría Lega proceda a la elaboración de la Resolución Administrativa



Lugar y fecha: La Paz, septiembre 09 de 2021

Señor General:

En cumplimiento a normativa vigente, elevo el presente informe referido a la elaboración del POA 2022 de Servicio Geodésico de Mapas.

I. ANTECEDENTES.

- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamental
- Ley N° 2027 del estatuto del Funcionario Público del 27 de octubre de 1999
- Formulación de Directrices Presupuestarias 2022
- NP-SPO

II. ANÁLISIS.

LA LEY SAFCO 1178 se aplica en todas las entidades públicas y donde el estado tiene la mayoría del patrimonio. También se aplica en las unidades administrativas de los órganos legislativos, judicial, electoral. Finalmente, toda persona natural o jurídica que recibe recursos del estado.

El ámbito de aplicación de esta ley es a Entidades Públicas del Sector Público, Ministerio, Organizaciones en las que el ESTADO TIENE PATRIMONIO y también a cualquier persona que perciba recursos del Estado.

Sistema de la Ley 1178.

La ley del Sistema de Administración y Control Gubernamental, Ley SAFCO, tiene los siguientes subsistemas

- 10 sistemas como instrumento de Gestión (Incluye los 8 sistemas como instrumento de gestión institucional), Define la estructura macro del Estado (Órgano rector: Ministerio de Planificación y Desarrollo).
- Sistema de Planificación Integral del Estado, genera planes de desarrollo en los niveles territoriales.
- Sistema Nacional de inversión Pública, genera proyectos de inversión pública.
- Sistemas como Instrumento de Gestión Institucional, para la Administración Institucional.
- Para Programar y Organizar. (Órgano rector Ministerio de Economía y Finanzas Públicas)
- Sistema de Programación de Operaciones (POA), permite que las entidades públicas elaboren su POA.
- Sistema de Organización Administrativa, genera el diseño y rediseño de una estructura organizacional.
- Sistema de Presupuesto, genera la formulación de un presupuesto.



El responsable de la implementación de estos sistemas es la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).

En el Estatuto del funcionario Público También establece: ARTICULO 4º (SERVIDOR PUBLICO). –

Servidor Público es aquella persona individual, que independientemente de su jerarquía y calidad, presta servicios en relación de dependencia a una entidad sometida al ámbito de aplicación de la presente Ley. El termino servidor público, para efectos de esta Ley, se refiere también a los dignatarios, funcionarios y empleados públicos u otras personas que presten servicios en relación de dependencia con entidades estatales, cualquiera sea la fuente de su remuneración.

En las directrices de Formulación Presupuestaria ya mencionada la obligatoriedad y las consideraciones necesarias para la formulación y elaboración del POA

Artículo 4º Responsabilidad de las Entidades Publicas

Las entidades del sector público deben:

- a) Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus acciones y metas 1 de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en

el marco de los pilares de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), Plan de Desarrollo Sectorial Integral (PDSI), Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI) Departamental y Municipal, Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien de las Autonomías Indígenas Originaria Campesina (PGTC), Planes Estratégicos Instituciones (PEI) y la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, III, IV, V, VI, VII, y VIII. Adicionalmente las entidades públicas, deben elaborar el Presupuesto Plurianual.

- b) Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos, correspondientes a los presupuestos institucionales, incluyendo la programación física – financiero de proyectos de inversión, para el cumplimiento de las acciones y metas de corto plazo.
- c) Mantener sus recursos financieros en cuentas fiscales autorizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, independientemente de la fuente de financiamiento.
- d) Presentar su Plan Estratégico Institucional, Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional al Órgano Rector Correspondiente, en el marco de lo establecido en las presentes Directrices.



Artículo 16º Plan Operativo Anual

1. El Plan Operativo Anual (POA) de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores.
2. Para la elaboración del POA, las entidades públicas deben considerar lo siguiente:
 - A. Las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de la normativa vigente.
 - B. Las entidades públicas, deben articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

Artículo 4.- (Incumplimiento)

Cualquier acción u omisión contraria al presente reglamento, estará sujeta a la determinación de responsabilidades y sanciones, en el marco de lo dispuesto por la Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamentales, el Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública y disposiciones relacionadas con la materia.

III. CONCLUSIÓN. -

Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública y disposiciones relacionadas con la materia.

III. CONCLUSIÓN. -

Por lo señalado anteriormente se elaboró el POA 2022 del Servicio Geodésico de Mapas a fin de cumplir con las normas establecidas.

IV. SUGERENCIA.

Se sugiere a través del Señor Director de la Unidad de Planificación y Gestión del Financiamiento que por parte del Director Ejecutivo el presente informe sea remitido a Asesoría Legal para la elaboración de la Resolución Administrativa.

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad, para los fines consiguientes.



Sra. Tania Chavez Quispe.
Responsable de Planificación SGM



PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

I. ANTECEDENTES. –

En cumplimiento a la Ley No. 777 de 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Decreto Supremo No.3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2022, dando cumplimiento a las directrices emanadas por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

La Ley No. 777 del SPIE establece que la planificación institucional se rige por los fundamentos que orientan los procesos de planificación, caracterizados por la integralidad, e complementariedad, coordinación, respeto de derechos y transparencia.

Del mismo modo, el Decreto Supremo No. 3246 de 5 de Julio de 2017, NB-SPO, establece los lineamientos y directrices para la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, donde las programaciones de acciones de corto plazo contribuyen al Plan Estratégico Institucional (PEI); en el cual el Plan Operativo Anual (POA) materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas establecidas en el PEI.

En este sentido, el desarrollo y puesta en marcha de las acciones inscritas en el POA 2021, permitirán a la institución, contribuir al logro y consolidación de los objetivos de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2022 y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2022, alineados con la Constitución Política del Estado (CPE), donde las herramientas de planificación generadas se encuentran en concordancia con las directrices mencionadas anteriormente.

Cada área organizacional ha definido sus Articulaciones de Corto Plazo en función a las Acciones Institucionales de Corto Plazo, los Objetivos Institucionales y los Objetivos Estratégicos, mismos que aportan al cumplimiento del PEI 2016-2022, PDES 2016-2022 y Agenda Patriótica 2025.



El POA 2022 permitirá que la gestión de la Institución se desarrolle mediante políticas adecuadas, aplicando estrategias oportunas que articulen las Tareas, Operaciones, Articulaciones de Corto Plazo y Acciones Institucionales de Corto Plazo con los Objetivos Institucionales y Objetivos Estratégicos, donde la formulación de la misma guarda relación directa con los Principios, Valores, Misión y Visión Institucional.

Asimismo, es importante resaltar que con el objetivo de optimizar la gestión administrativa institucional en la presente gestión se desarrolló el Sistema de Planificación y Programación de Operaciones (SPPO), mismo que permite controlar de un modo eficiente y sistemático todo el proceso relacionado con la programación y reprogramación del POA correspondiente a cada gestión fiscal; igualmente, el sistema muestra de manera didáctica la Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Objetivos Institucionales y Acciones Institucionales de Corto Plazo, con el fin de relacionar al usuario con estos conceptos, que son parte del Plan Estratégico Institucional (PEI).

II. ARTICULACIÓN POA 2022 CON EL PEI 2016-2022

El POA institucional se constituye en un programa de acción con indicadores de gestión por medio de los cuales se puede monitorear y evaluar la consecución de logro de objetivos, donde la planificación institucional se rige por la normativa y directrices establecidas a nivel de Estado, traducidas y operativizadas en el PEI 2016-2022, mismo que refleja la estrategia a seguir en el mediano plazo.

De esta manera, la planificación estratégica institucional de mediano plazo se caracteriza por ser cuantitativa, traducida en Objetivos Estratégicos e Institucionales y Acciones Institucionales de Corto Plazo que reflejan la política institucional, donde se establecen intervalos de tiempo y directrices concretas y explícitas con el fin de alcanzar los objetivos y metas propuestas.

Asimismo, considerando como punto de partida la Misión institucional establecida en el PEI 2016-2022 y el modelo de gestión operativo institucional que se deriva del conjunto de tareas y procesos enfocados en la consecución de objetivos y la optimización de los mismos, que se operativizan a través de una correcta gestión del POA, donde la administración de los procesos, procedimientos definidos y el seguimiento y monitoreo a las actividades se traduce en Acciones Institucionales de Corto Plazo, que se traducen a su vez en actividades ordenadas cuyo fin es el de contar con una gestión eficiente y eficaz por resultados.

Es decir, el proceso de formulación del POA 2022 se ha desarrollado a través de una planificación participativa de cada una de las Áreas y Unidades Organizacionales de la Institución, con un ordenamiento funcional y sistemático de construcción de objetivos de gestión viables, cualitativos, verificables y consistentes que nos permitirán definir a lo largo de la gestión resultados que se prevén alcanzar al término de la misma, concordantes con los Objetivos Estratégicos, acordes a las necesidades institucionales.

III. MARCO NORMATIVO. –

El proceso del Plan Operativo Anual 2022 se desarrolla bajo el siguiente marco normativo:

3.1 Normativa General

- R.S. N° 208948 de fecha 15 de abril de 1991 que ratifica como Institución Pública Descentralizada al Servicio Geodésico de Mapas

3.1.1 Normativa de Planificación

- La Constitución Política del Estado, que en su Artículo N° 316, señala "...la Ley establecerá un sistema de planificación integral estatal...". Asimismo, en el artículo N° 321, Parágrafo I establece que "La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto."
- Ley N° 777, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), del 21 de enero 2016.
- Ley N° 786 "Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) en el marco del desarrollo integral para Vivir Bien, del 09 de marzo de 2016.

3.1.2 Normativa Específica

- Ley de Administración y Control Gubernamental, Ley 1178 del 20 de julio de 1990.
- Directrices de Formulación Presupuestaria 2021 aprobada mediante Resolución Bi- ministerial 13 del 15 de julio del 2020.
- Normas Básica del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobada mediante DS N° 3246, 5 de julio de 2017
- Norma Básica del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobada mediante R.S. 225558, del 1 de diciembre de 2005.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio Geodésico de Mapas, aprobada con Resolución Administrativa R.A. 18/18, del 26 de septiembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 23318-A, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, del 3 de noviembre de 1992.
- Resolución Administrativa No 32/18 de 24 de diciembre de 2018 que resuelve aprobar el Plan Estratégico Institucional 2016-2021.

IV. MARCO ESTRATÉGICO. –

El Servicio Geodésico de Mapas como marco estratégico tiene el de generar de manera oportuna, precisa y efectiva la Cartografía actualizada del Estado Plurinacional de Bolivia, desarrollando capacidades técnicas y tecnológicas de administración del personal técnico y de servicios en coordinación con el IGM, para el cumplimiento cabal de sus funciones y atribuciones, además, de la difusión de los productos alcanzados a todas las instituciones del país que así lo requieran.

4.1 MISIÓN

El Servicio Geodésico de Mapas como institución pública descentralizada tiene por misión actualizar la cartografía en coordinación y apoyo con el Instituto Geográfico Militar a escala 1:50.000 y sus derivados en diferentes zonas del territorio nacional proporcionando al Estado Plurinacional información geográfica actualizada periódicamente.

4.2 VISIÓN

Constituirse en la Institución Pública más eficientes y reconocida por la Sociedad en la Actualización de Cartografía en coordinación y apoyo al Instituto Geográfico Militar, en todas sus escalas y priorizando la BASE CARTOGRÁFICA NACIONAL escala 1:50.000, empleando la tecnología, experiencia y recursos humanos.

4.3 PRINCIPIOS

Los principios son el conjunto de creencias y normas, que orientan y regulan la vida de la organización. Son el soporte de la visión, misión y objetivos estratégicos. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura institucional, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos como servidores públicos.

Los principios, son protegidos en la Nueva Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, en la filosofía, políticas y estrategias recopiladas de las experiencias andinas y resumidas en el Vivir Bien que representan y contienen la

cosmovisión, la identidad y el paradigma y concepción de desarrollo de todas sus Instituciones Públicas.

Ama qhilla (No seas FLOJO): Los servidores y servidoras públicos deben realizar sus actividades cotidianas con entereza y compromiso, sintiéndose parte importante del proceso de construcción del Estado Plurinacional, cumpliendo con su trabajo productivamente, sin desperdiciar el tiempo asignado para que sus resultados logren el cumplimiento de los fines del Estado Plurinacional y del Servicio Geodésico de Mapas. Su trabajo estará orientado por la disciplina, puntualidad y honestidad en todo el tiempo que demande su jornada laboral.

Ama llulla (no seas MENTIROSO): Los actos de los servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben regirse en el marco de la verdad, ya sea en su relación intra-laboral y en su vinculación externa. La verdad es un instrumento de trabajo imprescindible y se constituye en la garantía de transparencia institucional.

Las servidoras y servidores públicos representan a la memoria de Servicio Geodésico de Mapas; el conocimiento que adquieren no es individual, pertenece a la colectividad laboral, por lo que deben brindar acceso a la información que se genera, no pudiendo abstenerse de declarar sobre hechos que hacen a sus funciones y deberes.

Ama suwa (No seas LADRÓN): Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas son los custodios naturales de los bienes y activos del Patrimonio del Estado Plurinacional que se encuentren a su cargo, por lo tanto no pueden disponer ilegalmente de los mismos, ni utilizarlos para fines distintos a los que se encuentran destinados.

Integridad: Los actos de las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben ser realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable y honesta.

Igualdad: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben brindar a todos los ciudadanos a quienes se presta un servicio público o tiene alguna petición ante la Administración Pública un trato equitativo.

Asimismo, deben otorgar la misma oportunidad a todos los ciudadanos para el acceso a la función pública, sin ningún tipo de discriminación y con pleno reconocimiento de la realidad multiétnica y plurinacional del Estado Boliviano.

Dignidad: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas se deben respeto a sí mismo, a sus compañeros de trabajo y a la población en general.

Inclusión y justicia social: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben permitir el acceso en igualdad de oportunidades a la función pública para que los sujetos individuales o colectivos sean y se sientan parte del interés colectivo. Supone el reconocimiento de que los ciudadanos del área urbana y rural, sin distinción de ninguna naturaleza, accedan directa y democráticamente a la administración y manejo del aparato estatal, asumiendo para ello decisiones políticas, económicas, culturales y sociales.

Calidez: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben tener un trato amable, cortés, cordial, respetuoso y con amplio sentido de cooperación entre servidores públicos, en general, y con la población que acude a la Administración Pública en particular.

Solidaridad: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben desarrollar acciones de ayuda hacia usuarios y hacia la población en general cuando la necesiten.

Legitimidad: Los actos y las disposiciones legales que emita la Administración Pública, a través de las servidoras y servidores públicos de del Servicio Geodésico de Mapas deben ser justas y reflejar el espíritu y pretensión del Soberano.

Transparencia: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben mostrar claridad en sus actos, tratar de trascender hacia los demás para constituirse en un imperativo institucional digno de un Estado Plurinacional. Todos los actos de la Administración Pública son públicos, rige la obligación de las servidoras y servidores públicos de informar permanentemente sobre los resultados de las gestiones a su cargo.

Responsabilidad: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas asumen plena responsabilidad por el efecto que causen sus acciones y omisiones, de los recursos utilizados y los resultados emergentes del desempeño de sus funciones.

Respeto: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben respetar la conformación multiétnica del Estado Plurinacional y las diferencias de las personas en todos sus ámbitos.

Pertenencia Institucional: Las servidoras y servidores públicos de del Servicio Geodésico de Mapas se reconocerán como parte del Servicio Geodésico de Mapas y asumirán sus acciones dentro del marco de valores, objetivos y metas institucionales.

4.3. OTROS PRINCIPIOS QUE SE PRACTICAN EN EL SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

Legalidad: Las servidoras y servidores públicos deben reunir requisitos de legalidad, ética y transparencia para la realización de toda actividad operativa, administrativa y todos los actos relacionados con la prestación de servicios, así como con la administración financiera, contratación, manejo y disposiciones de bienes del Servicio Geodésico de Mapas, sujetándose a las leyes y normas vigentes.

Equidad: Las servidoras y servidores públicos de del Servicio Geodésico de Mapas actuarán en el marco de la equidad, procurando que las obligaciones y los derechos de los clientes, proveedores y otras personas sean completamente respetados en el marco de la ley, la justicia y la política de gestión encaminada por la empresa.

Confidencialidad: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas, que participan en tareas operativas o en los procesos de compras o contratación de bienes y/o servicios, guardarán la reserva necesaria de la información general de la empresa y la proporcionada por los clientes, proveedores u otros.

Buena Fe: Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas, deberán actuar en el marco de la confianza interna y externa que se establece mediante la buena fe, adecuando su comportamiento a ofrecer confianza y recibir respeto

4.4 VALORES

Los valores institucionales son elementos que reflejan la cultura y la organización del Servicio Geodésico de Mapas. Esto incluye la forma en la cual la institución se interrelacionan, trabaja, discute, colabora y cumple las normas, en relación a sus atribuciones y las funciones que cumple. La identificación de los valores es un paso fundamental para establecer las bases de una nueva cultura organizacional. El concepto de valor considera aspectos esenciales que se pueden ver diariamente en el trabajo de nuestra Institución. La medición del comportamiento del Personal del Servicio Geodésico de Mapas refuerza el logro de la nueva cultura organizacional y contribuye al incremento de la productividad y el desarrollo Institucional.

Universalidad. - Las acciones del Servicio Geodésico de Mapas, deben llegar a toda la Población, sin ningún tipo de discriminación,

Excelencia. - Búsqueda de la más alta calidad en el desempeño de la tarea administrativa, técnica y de investigación para el beneficio de todos los bolivianos.

Integridad en el ejercicio de la tarea. - Garantía de un desempeño transparente, responsable y apegado a las normas.

Disciplina. - Actuar de manera ordenada y perseverante para conseguir un bien o un fin determinado.

Servicio. - Servir implica adoptar una actitud permanente de entrega, de colaboración hacia los demás en los diferentes ámbitos de la vida.

Calidad. - Generar productos y servicios de información cartográfica con un alto rigor técnico y metodológico en todas sus fases, utilizando estándares de calidad reconocidos internacionalmente.

Difusión.- Garantizar los mecanismos y canales adecuados, incorporando los recursos tecnológicos disponibles, para que los productos y servicios lleguen oportunamente a toda la sociedad.

Compromiso. - Identificación con la institución, sus metas y tener predisposición para hacer más de lo esperado a efectos de lograr los objetivos. Debe desear pertenecer a la institución y estar orgulloso de ello.

Vocación de Servicio. - La institución y sus miembros deben tener una permanente orientación a brindar un servicio de calidad que comprenda y satisfaga las necesidades del Estado y la sociedad; utilizando eficientemente los recursos y optimizando la calidad de nuestros servicios.

Liderazgo. - Capacidad de promover el desarrollo potencial de las personas, la preocupación de su bienestar y su entusiasmo para el logro de metas y objetivos, con virtudes de inteligencia, honradez, humanidad, coraje y disciplina.

V. DIAGNÓSTICO.

El Diagnostico Institucional que a continuación se presenta, se realizó en base a la herramienta de diagnóstico FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), variables que surgieron del Análisis Interno y Análisis Externo de la Entidad.

5.1 ANÁLISIS INTERNO DEL SGM.

5.1.1 ANÁLISIS DE COMPETENCIAS Y PRODUCTOS.

Marco Legal	Competencias		Productos Institucionales		
	Atribución	Facultad	Bien	Norma	Servicio
Resolución Suprema No 298948 de fecha 15-ABR-1991.	Actualización de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.	Actualizar la Cartografía en diferentes escalas con prioridad en la escala 1:50,000 que cubre en las diferentes poblaciones y zonas del Estado plurinacional.	Mapas a escala 1:50,000, actualizadas en todo el Territorio Nacional.		
			---	---	Servicio de actualización cartográfica en escala 1:50.000 en todo el territorio nacional

5.1.2 FORTALEZAS. –

- Ejecución de los proyectos en coordinación y apoyo del IGM con personal con experiencia acorde a las responsabilidades asignadas.
- Experiencia de los recursos humanos, en la temática.
- Compromiso del personal institucional para el logro de los objetivos.
- Estabilidad laboral de los funcionarios.

5.1.3 DEBILIDADES

- El personal recientemente incorporado en el Servicio Geodésico de Mapas, todavía no adquirió las capacidades necesarias para trabajar con eficiencia.
- No existen ambientes propios (oficinas).
- Cantidad insuficiente de recursos económicos, para la elaboración de la Cartografía.
- Falta de personal profesional multidisciplinario para la evaluación de casos especializados. Recursos humanos limitado, con capacidades y conocimientos desiguales para el desarrollo de las actividades.
- Falta de coordinación entre secciones del Servicio Geodésico de Mapas.

- Los bajos niveles salariales afectan negativamente el reclutamiento y la permanencia del personal del Servicio Geodésico de Mapas.
- Personal Profesional, Técnico y Administrativo con salarios bajos.

5.2 ANÁLISIS EXTERNO DEL SGM.

A continuación, se expone las oportunidades y amenazas correspondientes al Control Interno, Auditoría Externa y Gestión Administrativa.

5.2.1 OPORTUNIDADES

- Acceso irrestricto a la información y documentación en las entidades del sector público para la realización del trabajo del Servicio Geodésico de Mapas.
- Marco legal que complementa a las atribuciones del IGM en relación a la tarea asignada, que permite el desempeño de la CGE.
- Acceso a cursos programados internos y externos.
- Coordinación con la Dirección de Normas del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para la Compatibilización de Reglamentación.
- Gestión de recursos externos como era en inicio la naturaleza de la institución

5.2.2 AMENAZAS

- Ofertas de trabajo con remuneraciones superiores al que ofrece el Servicio Geodésico de Mapas, no aseguran que el personal calificado permanezca en el SGM.
- Interrupción del proceso de fortalecimiento del control interno de las entidades públicas por alta rotación de personal.
- La incertidumbre en el cambio del Director General Ejecutivo afecta negativamente al cumplimiento de las recomendaciones y al mejoramiento de gestión.
- Falta de personal técnico capacitado para el apoyo directo para establecer procesos de planificación en la cartografía.
- Asignación insuficiente de recursos económicos al Servicio Geodésico de Mapas, para el cumplimiento de su misión institucional
- Frecuentes cambios en las políticas y normas de la Gestión Pública Empresarial.

VI. DETERMINACIÓN DE LOS OBJETIVOS. –

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INSTITUCIONALES Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Realizar los trabajos de actualización cartográfica en todo el territorio del Estado Plurinacional de Bolivia, en sus diferentes escalas con apoyo del Instituto Geográfico Militar.

OBJETIVO INSTITUCIONAL

Actualizar la Cartografía del Estado Plurinacional de Bolivia en todas sus escalas con prioridad en la escala 1:50.000 con prioridad en las diferentes poblaciones y zonas de frontera.

OBJETIVO INSTITUCIONAL 2

Consolidar los procesos administrativos, de recursos humanos y sistemas.

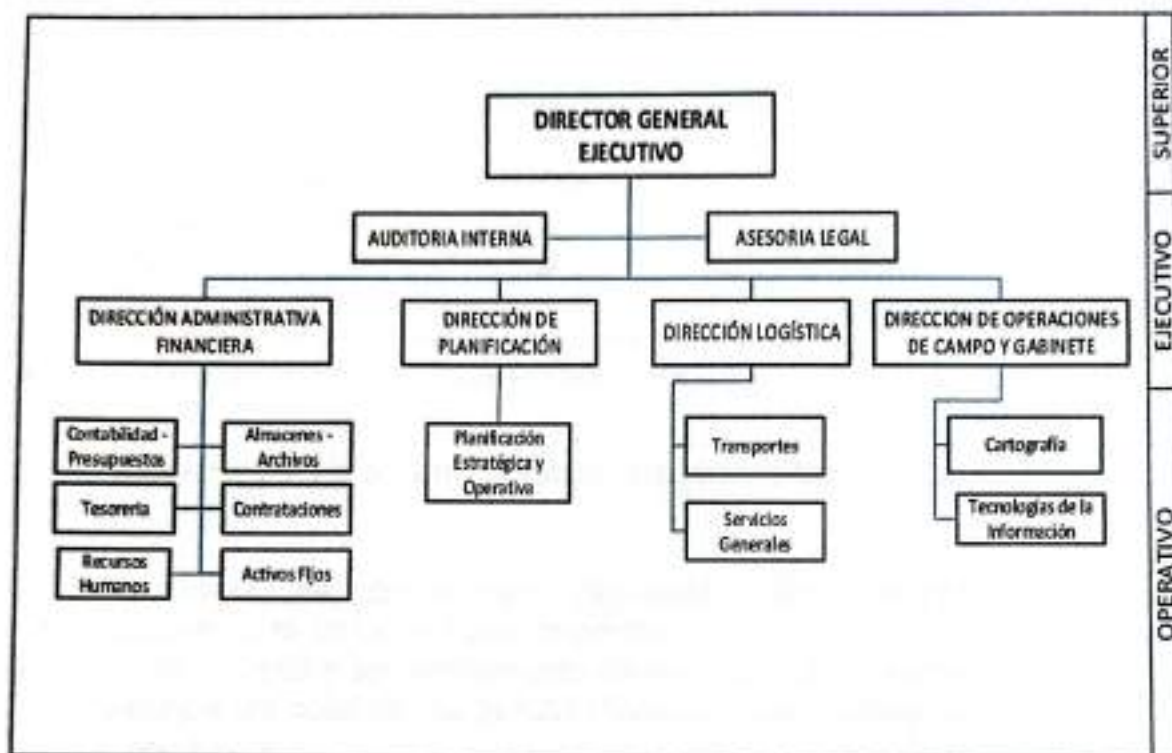
ACCIÓN INSTITUCIONAL DE CORTO PLAZO

Actualizar Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en coordinación y con el apoyo del IGM. Sobre la base de Imágenes de satélite y en base a clasificación de campo, proporcionando información actualizada acorde al avance tecnológico, las cuales están destinadas a coadyuvar diferentes trabajos de infraestructura caminera, minera, agropecuario y otros, que benefician a las Instituciones Públicas, Empresa Privadas, Municipios y otros.

ACCIÓN INSTITUCIONAL DE CORTO PLAZO 2

Análisis, evaluación y actualización de procedimientos institucionales en el marco de la normativa vigente.

VII. ÁREAS DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONALES EN EL POA 2022



VIII. OBJETIVOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES

En cumplimiento del D.S. 3246, se estructuró el POA Gestión 2022 en relación al PEI 2016-2022, mismo que cuenta con un (1) Objetivos Estratégicos con un peso de 100%, dos (2) Objetivos Institucionales con un peso de 100% combinando ambos; adicionalmente, se han formulado dos (2) Acciones Institucionales de Corto Plazo con un peso de 100%.

En resumen, para cada Acción Institucional de Corto Plazo se han definido las Articulaciones de Corto Plazo por Unidad Organizacional, mismas que contemplan las operaciones y tareas correspondientes y se han elaborado los indicadores respectivos, las operaciones, metas, resultados a alcanzar, tiempos y responsables, donde el proceso de formulación comprendió los siguientes pasos:

- Establecimiento de las Articulaciones de Corto Plazo por Unidad Organizacional.
- Definición de indicadores en función a las Articulaciones de Corto Plazo.
- Determinación de Operaciones y Tareas, entendiéndose a las operaciones como el conjunto de tareas necesarias para el logro de las Articulaciones de Corto Plazo previstas para cada Unidad Organizacional y determinadas a partir de las Acciones Institucionales de Corto Plazo, los Objetivos Institucionales, las cuales a la vez permitirán el logro de los Objetivos Estratégicos.
- Plazo de las tareas a ejecutar.
- Responsables y tiempos de las tareas a ejecutar.
- Elaboración de Matrices por Área Organizacional

El procedimiento para la determinación de operaciones fue el siguiente:

- Establecer las operaciones necesarias para alcanzar las Articulaciones de Corto Plazo de gestión.
- Ordenar lógica y secuencialmente las operaciones necesarias para alcanzar los objetivos de gestión (Articulaciones Institucionales de Corto Plazo).
- Establecer metas para cada operación o conjunto de operaciones.
- Estimar tiempos de inicio y conclusión.
- Determinar los recursos necesarios para concretar las operaciones.
- Definición de indicadores.
- Identificación de las Unidades Organizacionales responsables de la ejecución de las operaciones.



MISION - VISION

Fecha: 10/09/2021 11:33:37
Gestión: 2022
Usuario: JMP433848700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPI-MisVis

Entidad	245	Servicio Geodésico de Mapas	Gestión Inicial: 2022	Gestión	2022	Estado: APROBADO
Misión:						
El Servicio Geodésico de Mapas como Institución pública descentralizada tiene por misión actualizar la cartografía en coordinación y apoyo con el Instituto Geográfico Militar a escala 1:50.000 y sus derivados en diferentes zonas del territorio nacional proporcionando al Estado Plurinacional información geográfica actualizada periódicamente.			Visión: Constituirse en la Institución Pública más eficientes y reconocida por la sociedad en la Actualización de Cartografía en coordinación y apoyo al Instituto Geográfico Militar, en todas sus escalas y priorizando la BASE CARTOGRAFICA NACIONAL escala 1:50.000, empleando la tecnología, experiencia y recursos humanos.			



PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Fecha: 10/08/2021 11:35:33
Gestión: 2022
Usuario: JMP433846700
Ambiente: PRODUCCION
Reporte: RPAmpAcp

Entidad 245 Servicio Geodésico de Mapas

VERSION 1 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2022 - SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

Código PODES	Descripción Acción a Mediano Plazo	Descripción Acción a Corto Plazo
11.4.317	Actualizar la Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia	Realizar la actualización cartográfica a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia, en coordinación con el Instituto Geográfico Militar.

RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 10/09/2021 11:34:19
 Gestión: 2022
 Usuario: JMP433646700
 Ambiente: PRODUCCION
 Reporte: RPAResArticPlanMedPla

PERIODO 2022 - 2025

ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

POES.	ACCIÓN DE PLAZO	PRODUCTO DENOMINACIÓN	INDICADORES DE PRODUCTO								PROGRAMACIÓN DE METAS(*)				
			DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE	FÓRMULA	LÍNEA BASE HASTA	META DE MEDIANO PLAZO 2018 - 2025	ESTIMACIÓN DE MEDIANO PLAZO 2011-2015	2021		2022	2023	2024	2025	
									Prog/Repro	Ejecución (Estimado)					
11.4.3	Actualizar la Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia	Cartografía Actualizada	Hojas Cartográficas Actualizadas	Hojas Cartográficas	N° de hojas cartograf. prog./N° de hojas cartograf. actualiz.	190	190.00	250.00	50.00	0.00	50.00	50.00	50.00	50.00	

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	<i>Ing. Mario G. Zúñiga Jara</i> DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	<i>E.C. Tania Chavez Quispe</i> RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS Lic. C.P.A. Rivas J. Fernando Mirani	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS CAULP - 8532 Lic. C.P.A. Rivas J. Fernando Mirani	
RESPONSABLE QUE ELABORA	RESPONSABLE DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS CAULP - 8532 SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	
(*) De carácter referencial		FECHA: 10/09/2021



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

2022

INFORME TÉCNICO

A : Gral. Brig. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

VIA : Cnl. DAEN Gary Renso Mercado Aquisé
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

DE : Rilma Jhovana Fernández Mamani
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD a.i.
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

REF.: Informe técnico para la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2022 del Servicio Geodésico de Mapas

FECHA: La Paz, 06 de septiembre de 2021



Señor General:

Por intermedio del presente, me permito elevar a consideración de su autoridad el siguiente informe, de acuerdo al objeto de referencia.

I. ANTECEDENTES.

- Constitución Política del Estado
- Ley N° 1178
- DECRETO Supremo 29894 del 7 de febrero de 2019
- Decreto Supremo N° 2346 de fecha 05 de julio de 2017
- Ley 777 de fecha 25 de enero de 2016
- Oficio emitido por el ministerio de economía y finanzas publicas

II. ANALISIS.

De acuerdo a lo establecido en el párrafo III artículo 333 de la Constitución Política del Estado señala que los ingresos del Estado se convertirán conforme con el plan

Que la Ley N° 777, tiene por objetivo establecer el sistema de planificación integral del estado SPIE, que conducirá el presupuesto de planificación del desarrollo integral del estado plurinacional de Bolivia, en el marco de vivir bien, asimismo corresponde al órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones los Sistemas de Administración Gubernamental y las normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones.

El decreto supremo 29894 de 07 de febrero de 2009, aprueba en la estructura organizativa del órgano ejecutivo del estado plurinacional, para la asignación de recursos anuales para el cumplimiento de objetivos, establece la denominación al servicio Geodésico de mapas como una institución descentralizada con código denominación la sigla correspondiente:

- En atención al oficio MEFO/PCF7DGP/US\$N° 582/2021 de fecha agosto 05 de 2021, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ha requerido al Servicio Geodésico de Mapas la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2022, fijando un techo financiero de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuidos en el grupo 10000 "Servicios Personales" Bs1.101.875,00 (un millón ciento un mil ochocientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) y al resto de gastos Bs. 346.927,00 (Trescientos cuarenta y seis

mil novecientos veintisiete 00/100 Bolivianos).

- Para la gestión 2022 de acuerdo al Plan Estratégico Institucional que se tiene programado la actualización cartográfica en las diferentes zonas geográficas del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Por lo que la Dirección de Operación de Gabinete en coordinación con otras reparticiones del Servicio Geodésico de Mapas ha programado el proyecto del Servicio Geodésico de mapas que tiene como objetivo de gestión actualizar 50 hojas de la cartografía básica a escala 1:50.000 que cubre en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en base a clasificación de cameo considerando a los siguientes aspectos:
 1. Utilizar los últimos avances tecnológicos en la captura de la información cartográfica a través del proceso de clasificación de campo, así como el tratamiento de la misma para su posterior utilización en una infraestructura de datos espaciales.
 2. Se obtendrá la información cartográfica por técnicas fotogramétricas en las que extraerán los elementos geográficos visibles del terreno a partir de la exploración métrica de la información tridimensional contenida en las imágenes satelitales en el marco del modelo de datos cartográficos y estructura topológica.
 3. Generación de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.
 4. Completar el recubrimiento cartográfico con fines de control y fiscalización de parte de organismos del Estado Plurinacional relacionados con la temática de contrabando, migración y otros.
 5. Aplicar un método de clasificación de campo sistemático y digital para la actualización como contribución técnica del SE- GEOMAP.
- Para la realización de un proyecto de actualización cartográfica a cartoclasificación debe necesariamente contar con un adecuado trabajo de campo y gabinete, para lo cual se utilizará los últimos avances tecnológicos en la captura de la información geográfica a través del proceso de clasificación de campo.



III. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS

De acuerdo al análisis u conclusiones precedentes, solicito a su autoridad remitir el

presente Informe Técnico a la Dirección Jurídica, para que emita el respectivo informe jurídico.

Asimismo, se sugiere remitir antecedentes a la Dirección General Ejecutiva para que emita la respectiva Resolución Administrativa pertinente, aprobando el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2022 por un valor total de Bs.1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuido en los siguientes grupos presupuestarios:

RESUMEN		Bs.
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	136.362,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	182.930,00
40000	ACTIVOS REALES	26.689,00
80000	TASAS, MULTAS Y OTROS	946,00
TOTAL		1.448.802,00



Es cuanto tengo a bien informar al señor Director General Ejecutivo para fines consiguientes.


Lic. C. Del. Nilda S. Fernández Monón
RESPONSABLE DE
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
CAULP - 9392
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

CONFORME De acuerdo con la sugerencia del Encargado de Presupuesto elevar a consideración Administrativo.


Gral. Brig. Marcos A. Santos Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PROYECTO DE PRESUPUESTO
POR OBJETO DE RECURSO
Correspondiente a la gestión 2022
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PROGRAMA : 01 ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION : 2021

CUENTA EJECUTORA	DENOMINACION	ETD	FTL	ORG	MONTO
0000	<u>TOTAL INGRESOS</u>				1.448.802,00
19000	<u>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</u>				1.448.802,00
19200	Del Sector Publico No Financiadador				1.448.802,00
19210	De la Administracion Central				1.448.802,00
19211	Por subsidios y subvenciones				1.448.802,00
19211	Por subsidios y subvenciones	0099	41	111	1.448.802,00


Lic. CPN Elinor J. Fernandez Monsoni
RESPONSABLE DE
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
CAULP - 9992
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS


Genl. Brig. Marcos G. Zenaro Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PRESUPUESTO AJUSTADO AL LIMITE FINANCIERO INSTITUCIONAL
 Correspondiente a la gestion 2022
 (Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
 PROGRAMA : 01 ADMINISTRACION CENTRAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 UNIDAD EJECUTORA : 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 ORGANISMO FINANCIADOR : 111 TESORO GENERAL DE LA NACION
 FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 41 TRANSFERENCIAS TGN
 GESTION : 2022

PARTIDA	DENOMINACION	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO GESTION 2022
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
11000	Empleados Permanentes	956.176,57
11220	Bono de Antigüedad	134.739,57
11400	Aguinaldos	72.253,00
11600	Asignaciones Familiares	12.000,00
11700	Sueldos	737.184,00
13000	Prevision Social	145.698,43
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	87.192,36
13120	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	14.909,89
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	26.157,71
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.438,47
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	136.362,00
21000	Servicios Basicos	44.000,00
21200	Energia Electrica	6.000,00
21300	Agua	37.000,00
21600	Internet	1.000,00
22000	Servicios de Transporte y Seguros	89.372,00
22210	Viaticos al interior del país	48.552,00
22500	Seguros	32.000,00
22600	Trasporte de personal	8.640,00
24120	Mantenimiento y reparacion de maquinaria y Equipos	180,00
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	2.040,00
25400	Lavanderia , limpieza e higiene	600,00
25700	Capacitacion al personal	1.440,00
26000	Otros Servicios No Personales	950,00
26200	Gastos Judiciales	950,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	182.930,00
31000	Alimentos y productos Agroforestales	115.853,00
31110	Gastos por refrigerios al personal permanent, eventual y consultores individuales de linea de las instituciones Publicas	115.553,00
31120	Gastos por alimentacion y otros similares	300,00
32000	Productos de papel, Carton e Impresos	4.573,50





32100	Papel	4.133,50
32200	Productos de artes graficas	440,00
33000	Textiles y Vestuarios	8.605,00
33200	Confecciones textiles	100,00
33300	Prendas de vestir	8.505,00
34000	Combustibles, Productos Quimicos, Farmacéuticos y Otras Fuentes de Energía	28.814,00
34110	Combustibles y lubricantes para consumo	23.694,00
34300	Llantas neumaticos y otros	1.940,00
34200	Productos quimicos y farmaceuticos	2.130,00
34500	Productos de minerales no metalicos y plasticos	75,00
34600	Productos metalicos	975,00
39000	Productos Varios	25.084,50
39100	Material de limpieza	957,00
39500	Material de escritorio y oficina	13.218,50
39700	Utiles y materiales electricos	1.800,00
39800	Otros repuestos y accesorios	9.109,00
40000	ACTIVOS REALES	26.689,00
43000	Maquinaria y Equipo	26.689,00
43120	Equipos de computacion	26.689,00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	946,00
85100	Tasas, multas y otros	946,00
85100	Tasas	500,00
85900	Otros	446,00
RESUMEN		
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
40000	ACTIVOS REALES	18.601,00
80000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	776,00
TOTAL		1.448.802,00


Lic. C. A. A. J. Verónica Mazoni
RESPONSABLE DE
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
CAULP - 9552
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS


Gral. Brte. Marcos A. Zúñiga Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PRESUPUESTO DE GASTOS
 Correspondiente a la gestión 2022
 (Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
 PROGRAMA : 01 ADMINISTRACION CENTRAL
 DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL
 ACTIVIDAD : 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
11220	Bono de Antigüedad	134.739,57
11400	Aguinaldos	72.253,00
11600	Asignaciones Familiares	12.000,00
11700	Sueldos	737.184,00
13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	87.192,36
13120	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	14.909,89
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	26.157,71
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.438,47
21200	Energía Eléctrica	6.000,00
21300	Agua	37.000,00
21600	Internet	1.000,00
22210	Viáticos al interior del país	48.552,00
22500	Seguros	32.000,00
22600	Trasporte de personal	8.640,00
24120	Mantenimiento y reparación de maquinaria y Equipos	180,00
25400	Lavandería, limpieza e higiene	600,00
25700	Capacitación al personal	1.440,00
26200	Gastos Judiciales	950,00
31110	Gastos por refrigerios al personal permanent, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones Públicas	115.553,00
32100	Papel	4.133,50
32200	Productos de artes gráficas	440,00
33200	Confecciones textiles	100,00
33300	Prendas de vestir	8.505,00
34110	Combustibles y lubricantes para consumo	23.694,00
34300	Llantas neumáticos y otros	1.940,00
34200	Productos químicos y farmacéuticos	2.130,00
34500	Productos de minerales no metálicos y plásticos	75,00
34600	Productos metálicos	975,00
39100	Material de limpieza	957,00
39500	Material de escritorio y oficina	13.218,50
39700	Útiles y materiales eléctricos	1.800,00
39800	Otros repuestos y accesorios	9.109,00
85100	Tasas	500,00
85900	Otros	446,00
TOTAL		1.421.813,00


 Lc. C.A. Rivera J. Fernández Manuel
 RESPONSABLE DE
 CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
 CAULP - 9392
 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS


 Gral. Brig. Marcos G. Benítez Santa Cruz
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

PRESUPUESTO DE GASTOS

Correspondiente a la gestión 2022

(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PROGRAMA : 000 ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL
ACTIVIDAD : 098 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
43120	Equipos de Computacion	26.689,00
TOTAL		26.689,00


Lic. P. A. Riquelme J. Fernandez-Mamani
RESPONSABLE DE
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
CAULP - 8882
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS


Genl. Brig. Steven G. Solano Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PRESUPUESTO DE GASTOS
Correspondiente a la gestión 2022
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
PROGRAMA : 000 ADMINISTRACION CENTRAL
DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL
ACTIVIDAD : 099 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
31120	Gastos por alimentacion y Otros similares	300,00
TOTAL		300,00


Lic. Ciro Ríos
RESPONSABLE DE
CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS
CAULP - 8882
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS


Gral. Brig. Marcos G. Zenteno
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

Entidad: 245 Servicio Geodesico de Mapas
Fuente de Financiamiento: 41 Transferencias T.G.N.
Organismo: 111 Tesoro General de la Nacion
Gasto: Corriente



N°	DENOMINACION DEL PUESTO	SUELDO MENSUAL
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA		
1	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	0,00
2	SECRETARIA EJECUTIVA	2.194,00
AUDITORIA INTERNA		
1	AUDITOR	2.194,00
DIRECCION DE PLANIFICACION		
1	DIRECTOR DE PLANIFICACION	0,00
2	SECRETARIA	2.194,00
DIRECCION DE OPERACIONES DE GABINETE Y CAMPO		
1	DIRECTOR DE OPERACIONES DE GABINETE Y CAMPO	0,00
2	JEFE OPERATIVO	2.194,00
3	SECRETARIA	2.194,00
4	SECRETARIA	2.194,00
5	DIBUJANTE	2.194,00
6	DIBUJANTE	2.194,00
7	DIBUJANTE	2.194,00
8	DIBUJANTE	2.194,00
9	DIBUJANTE	2.194,00
10	DIBUJANTE	2.194,00
11	DIBUJANTE	2.194,00
12	DIBUJANTE	2.194,00
13	DIBUJANTE	2.194,00
14	DIBUJANTE	2.194,00
15	DIBUJANTE	2.194,00
17	DIBUJANTE	2.194,00
18	GRABADOR	2.194,00
19	GRABADOR	2.194,00
20	GRABADOR	2.194,00
21	GRABADOR	2.194,00

DIRECCION DE LOGISTICA		
1	DIRECTOR DE LOGISTICA	0,00
2	SECRETARIA	2.194,00
3	MECANICO	2.194,00
4	MECANICO	2.194,00

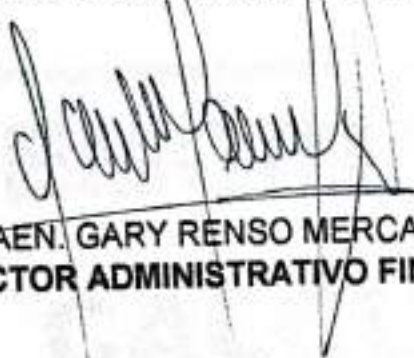
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
1 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	0,00
2 JEFE ADMINISTRATIVO	2.194,00
3 CONTADOR	2.194,00
4 SECRETARIA	2.194,00
TOTAL GENERAL	61.432,00



E.C. LUISA HUARAYA QUSPE
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS



CAP. DIM. YERZYD DAVID ALCON BUSTOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS



CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA



MEMORIAS DE CÁLCULO

2022



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:11700 SUELDOS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Sueldos	Mes	12	61.432,00	737.184,00	Pago de haberes al personal permanente de acuerdo a Aprobacion de la escala salarial.
TOTALES					737.184,00	

Elaborado	U.C. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO
PARTIDA:1120 BONO DE ANTIGÜEDAD

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

1
Gestión:
2022
Fecha Elab.:
9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Boliviaños)	PRECIO ANUAL (Boliviaños)	JUSTIFICACION
1	Bono de Antigüedad	Mes	12	11.228,30	134.739,57	Pago de bono de Antigüedad al personal permanente de acuerdo a lo establecido a Normativa Vigente
TOTALES					134.739,57	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CHL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



PLANILLA DEL BONO DE ANTIGÜEDAD DEL SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

GESTION 2022

(Expresado en bolívianos)

N°	N° ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	GESTION 2022												TOTAL
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	00016	11220 Bono de Antigüedad	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	00041	CALLE MOLLO TRAYAN GUSTAVO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	00003	CHAVARRIA VALDEZ MARILYN RUTH	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
4	00037	CHAVEZ GUSQUE TANIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	00002	FERNANDEZ MAMANI RITMA JHONANA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	00032	GONZALES AGUILAR ANIELA RAQUEL	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
7	00034	GUARACHI MAMANI SONIA ANIELA	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	8.829,12
8	00010	GUZMAN IGLESAS SANDRA PALA	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	4.674,24
9	00017	HUANCALINA MARGARITA MONICA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	00022	HUANCALINA GUSQUE LUISA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	00011	LOAYZA CHOQUE ORILA	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	6.751,68
12	00029	LOPEZ GARCIA MADRES	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	908,88	10.906,56
13	00009	LOPEZ GARCIA NANCY	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
14	00012	MAMANI CHINO LUZETH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	00013	MAMANI COLODO DELFINA	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	562,64	6.751,68
16	00028	MICHIGAL CORDO PAMFILO	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	8.829,12
17	00021	MOLLO MAMANI YULI LUET	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	1.298,40
18	00004	PONCE LANGA JENNY AINE	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	389,52	4.674,24
19	00005	RAMIREZ ALANXICA NELLY	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	8.829,12
20	00006	ROCA RIVERO DE ROCA CIRA ELIANE	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
21	00016	ROMERO CARVAJAL DANIELA TANIA	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	108,20	1.298,40
22	00018	SUAREZ BARVA BERTHA	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
23	00023	TAMBO SANCHEZ HUGO JUVENAL	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	735,76	8.829,12
24	00035	TININI TININI FLEDDY	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
25	00027	VEGA DEHEZA JANNETTE	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	1.082,00	12.984,00
26	00038	VILLCA CORDOVA EVELYN NORAH	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
27	00014	ACEFALO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
28	00040	ACEFALO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL			12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	12.984,00	154.752,00

E. C. Luisa Huarayta Quispe
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
SECRETARIA GENERAL QUISPE

GRACIA YERZY DAVID ALCON BUSTOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

IGNACIO GARY RENSIO MURILLO ACQUISE
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PRESUPUESTO REQUERIDO PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS 2022

PARTIDA PRESUPUESTARIA	DESCRIPCION DEL OBJETO DE GASTO	GESTION 2022												TOTAL
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
	GRUPO 10000 "SERVICIOS PERSONALES"													
11220	Bono de Antigüedad	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	12.399,72	5.545,70	5.196,67	134.739,57
11400	Aguinaldos	6.044,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	6.019,00	72.253,00
11600	Asignaciones Familiares	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
11700	Sueldos	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	61.432,00	737.184,00
	Sueldos + Bono de Antigüedad	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	73.831,72	66.977,70	66.628,67	
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud) 10%	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	7.383,17	6.597,77	6.562,87	87.192,36
13120	Regimen de Largo Plazo	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.262,52	1.145,32	1.139,35	14.909,89
	Prima de Riesgo Profesional 1,71%													
13131	Aporte Patronal Solidario 3%	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.214,95	2.009,33	1.998,86	26.157,71
13200	Aporte Patronal para Vivienda 2%	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.476,63	1.139,55	1.132,57	17.438,47
	TOTALES	94.213,00	94.189,00	94.189,00	94.189,00	94.189,00	94.189,00	92.183,00	92.189,00	92.189,00	92.189,00	84.188,57	83.281,32	1.101.875,00


E.C. Luisa Huaraya Quispe
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS
 COMITÉ GESTIÓN DE MAPAS



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO
PARTIDA:11400 AGUINALDOS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
 CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
 FUENTE: 41
 ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

		2
Gestion:		2022
Fecha Elab.:		9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Aguinaldos	Mes	12	6.021,08	72.253,00	Pago de Aguinaldos al personal permanente de acuerdo a las normas establecidas por Ley.
TOTALES					72.253,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI CONTADOR PUBLICO SECTOR GEODESICO
Aprobado	CNL DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:13131 APOORTE PATRONAL SOLIDARIO
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Aporte Patronal Solidario 3%	Mes	12	2.179,81	26.157,71	pago de aportes al personal permanente de acuerdo a norma vigente.
TOTALES					26.157,71	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 <small>LIC. CPA MAMANI RILMA J. FERNANDEZ RECONOCIDA EN GESTOR CONTABILIDAD Y PRESUPUESTOS SERVICIO GEODESICO</small>
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO
PARTIDA:13120 REGIMEN DE LARGO PLAZO (Pensiones)
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
 CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
 FUENTE: 41
 ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Regimen de largo plazo (Pensiones)	Mes	12	1.242,49	14.909,89	pago de aportes al personal permanente de acuerdo a norma vigente.
TOTALES					14.909,89	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS CONTRALORIA DE PRESUPUESTOS CALLES 1000 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:11600 ASIGNACIONES FAMILIARES
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Asignaciones Familiares	Mes	6	2.000,00	12.000,00	Pago de Asignaciones Familiares al personal permanente de acuerdo a lo establecido por Ley y Derecho del funcionamiento Publico.
TOTALES					12.000,00	

Elaborado	UC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:21200 ENERGIA ELECTRICA
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	9
Fecha Elab.:	2022 9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Energia Electrica	Mes	12	500,00	6.000,00	Pago de servicios de energia electrica, para el consumo mensual de la institucion para la gestion 2022
TOTALES					6.000,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA: 21300 AGUA
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	10 2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Agua	Mes	12	3.083,33	37.000,00	Pago de Servicio Agua Potable y alcantarillado, para el consumo mensual de la Institucion para la gestion 2022
TOTALES					37.000,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO
PARTIDA:24120 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	15
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Mantenimiento y reparacion de maquinaria y Equipos	MES	1	180,00	180,00	Para realizar el Pago de Mantenimiento de Equipos
TOTALES					180,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO
PARTIDA:25400 LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FUENTE: 41
 ORGANISMO FINANCIADOR: 111

16
Gestion: 2022
Fecha Elab.: 9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Lavanderia, limpieza e higiene	MES	1	600,00	600,00	Para realizar el Pago de los activos fijos (Equipos, vehiculos)
TOTALES						600,00

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO


PARTIDA:26200 GASTOS JUDICIALES
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	18
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Gastos Judiciales	TRAMITE	4	237,50	950,00	Pago para notariar el libro de Compras y Estados Financieros
TOTALES					<u>950,00</u>	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 CONTADOR RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	


SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:31110 GASTOS POR EL REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FUENTE: 41
 ORGANISMO FINANCIADOR: 111

	19
Gestión:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	GASTOS POR EL REFRIGERIO AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PUBLICAS	MES	12	9.629,42	115.553,00	Pago de refrigerios al personal permanente
TOTALES					115.553,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

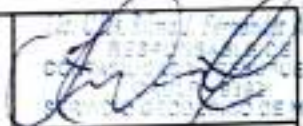
PARTIDA:32100 PAPEL
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	20
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Papel	PAQUETE	150	44,45	4.133,50	Pago por la adquisicion de hojas de papel
TOTALES					4.133,50	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:32100 PRODUCTOS DE ARTES GRAFICAS


MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	21
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Productos de Artes Graficas	CARPETAS	25	17,60	440,00	Para realizar el Pago de adquisicion de carpetas
TOTALES					<u>440,00</u>	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:32200 CONFECCIONES TEXTILES
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
 CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
 FUENTE: 41
 ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	22
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Confecciones Textiles	Prenda de vestir	10	2,86	100,00	Para realizar el Pago de confecciones textiles
TOTALES					100,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	




SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:33300 PRENDAS DE VESTIR

UNIDAD FUNCIONAL : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

	23
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Prendas de Vestir	UNIDAD	35	243,00	8.505,00	Pago por la adquisicion de uniformes para el personal permnente
TOTALES					8.505,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:13200 APOORTE PATRONAL PARA VIVIENDA
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	8
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Aporte Patronal para Vivienda	Mes	12	1.453,21	17.438,47	Pago de aportes al personal permanente de acuerdo a norma vigente.
TOTALES					17.438,47	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

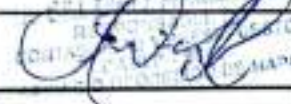
PARTIDA:13110 REGIMEN DE CORTO PLAZO (SALUD)
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	5
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Regimen de corto plazo (salud) 10%	Mes	12	7.266,03	87.192,36	pago de aportes al personal permanente de acuerdo a norma vigente.
TOTALES					87.192,36	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO


PARTIDA:21600 INTERNET
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	11
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Internet	Mes	12	66,67	800,00	Pago de servicio de Internet, para el mantenimiento de la Pagina Web Institucional y el Sistema Sigep
TOTALES					800,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	




SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA:22210 VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
 CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 FUENTE: 41
 ORGANISMO FINANCIADOR: 111

	12
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Viaticos al interior del pais	Mes	17	2.856,00	48.552,00	Pago de viaticos al personal que efectuara trabajos de campo
TOTALES					48.552,00	
Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS					
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO					



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO


PARTIDA:25700 CAPACITACION AL PERSONAL
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	17
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Capacitacion al personal	CURSOS	8	180,00	1.440,00	REQUERIMIENTO DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
TOTALES					1.440,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO


PARTIDA:22500 SEGUROS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	13.1
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Seguros	SOAT	4	125,00	500,00	Pago del Seguro Obligatorio SOAT
TOTALES					500,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS
MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO


PARTIDA:22500 SEGUROS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL : 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

	13
Gestion:	2022
Fecha Elab.:	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Seguros	vehiculos	1	31.500,00	31.500,00	Pago del Seguro de vehiculos contra Accidentes.
TOTALES					31.500,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDAS DE GASTO

PARTIDA: 22600 SEGUROS
MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL: 01
CATEGORIA PROGRAMATICA: 01 01 00 01
FUENTE: 41
ORGANISMO FINANCIADOR: 111

DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA
GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Gestion:	14
Fecha Elab.:	2022
	9/9/2021

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bolivianos)	PRECIO ANUAL (Bolivianos)	JUSTIFICACION
1	Trasporte de Personal	MES	12	720,00	8.640,00	Pago de bono de transporte al personal permanente
TOTALES					8.640,00	

Elaborado	LIC. RILMA J. FERNANDEZ MAMANI- RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado	CNL. DAEN. GARY RENSO MERCADO AQUISE- DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO