



La Paz, **14 AGO. 2020**  
**MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N° 0421/2020**

Señor:  
Cnl. DAEN, Marcos G. Zenteno Santa Cruz  
**Director General Ejecutivo**  
**SERVICIO GEODESICO DE MAPAS - SGM**  
Presente.

**Ref.: Formulación del Anteproyecto de Presupuesto 2021**

De mi consideración:

En el marco del Parágrafo III, Artículo 321 de la Constitución Política del Estado, Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2021 y disposiciones legales vigentes, solicito a usted remitir el Presupuesto Plurianual Ajustado (PPA), Plan Operativo Anual (POA) y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la entidad a su cargo, considerando los siguientes aspectos:

1. PPA referencial simplificado, sobre perspectivas sectoriales e institucionales; articulado a las Acciones de Mediano Plazo con los programas presupuestarios, y con las Acciones de Corto Plazo del Presupuesto Anual, enmarcado en el Sistema de Planificación Integral del Estado.
2. PPA, POA y Presupuesto Institucional 2021, deberán ser remitidos adjuntando la norma de aprobación de la Máxima Instancia Resolutiva, así como los informes técnico y legal correspondientes, en original o copia legalizada.

Asimismo, en caso de que la entidad opte por presentar el PPA, POA y Presupuesto Institucional 2021 en medio digital, conforme a lo establecido en los Artículos 78 y 83 de la Ley N° 164 de 8 de agosto de 2011, General de Telecomunicaciones, Tecnologías de Información y Comunicación, dicha documentación deberá estar respaldada con la firma digital, certificada por la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia (ADSIB). En este sentido y por la actual coyuntura que el país está atravesando debido a la pandemia del COVID-19, **se habilita para el envío de su documentación de forma digital, a través de la firma digital, la siguiente dirección electrónica oficial: <https://presupuesto.conomlayfinanzas.gob.bo>.**

3. Debido a la contracción de la economía producto de la crisis generada por el COVID 19, el techo presupuestario para la gestión fiscal 2021 con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación, considera una reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y 10% en el resto de gastos.



respecto al presupuesto institucional aprobado para la presente gestión, de acuerdo al siguiente detalle:

**BASE PRESUPUESTARIA PARA GASTO CORRIENTE - GESTION - 2021****FUENTE :41-111 "TRANSFERENCIAS TGN"**

(Expresado en Bolivianos)

CONCEPTO	MONTO
<b>GASTOS DE FUNCIONAMIENTO</b>	<b>1.448.802</b>
Grupo 10000 "Servicios Personales"	1.101.875
Resto de Gastos	346.927
<b>TOTAL TGN - GASTO CORRIENTE</b>	<b>1.448.802</b>

4. Para determinar los recursos diferentes al Tesoro General de la Nación, se deberá considerar una reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y 10% en el resto de gastos, a todas las fuentes de financiamiento, salvo transferencias específicas, contrapartes, créditos y donaciones, establecidas en normativa vigente.
5. Las transferencias interinstitucionales deben ser registradas por la entidad otorgante en coordinación con la entidad beneficiaria, adjuntando el respectivo convenio o normativa que lo autorice. Asimismo, las transferencias al sector privado deben estar respaldadas con norma legal expresa.
6. Las entidades y empresas públicas, vinculadas al sector productivo, agua, medio ambiente, telecomunicaciones, salud y otros, deben asignar recursos dirigidos a la investigación científica y desarrollo de tecnología.
7. El Presupuesto Institucional 2021 debe contemplar los recursos necesarios para cubrir las contrapartes de programas o proyectos con financiamiento de recursos internos y externos.
8. Los proyectos de inversión pública, deben ser registrados en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN-WEB), priorizando los de continuidad, de acuerdo a la reglamentación establecida por el Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo, dependiente del Ministerio de Planificación del Desarrollo.



9. Otra información relevante. Es responsabilidad de la entidad la distribución interna del mencionado techo, que permita la contratación del personal necesario y financiar los gastos de funcionamiento, que **garanticen el cumplimiento de su POA y programación presupuestaria, durante la gestión fiscal 2021.**

En caso de que el ajuste señalado en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales", afecte la estructura salarial, la entidad en cumplimiento a la normativa vigente, deberá gestionar la aprobación de su nueva escala salarial, aplicable a partir de enero del 2021.

Finalmente, el PPA, POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional 2021 de la entidad a su cargo, deberá ser registrado y presentado en el Módulo de Formulación Presupuestaria del Sistema de Gestión Pública (SIGEP); asimismo, toda la documentación en los formatos señalados, debe ser remitida al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, **hasta el día viernes 18 de septiembre de 2020.**

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

H.R.: 30-13-D  
OGNA/GVC/RPA/Willy Azeñas Z.  
C.c. Archivo.



**Oscar Gustavo Navarro Apaza**  
Viceministro de Presupuesto  
y Contabilidad Fiscal  
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas



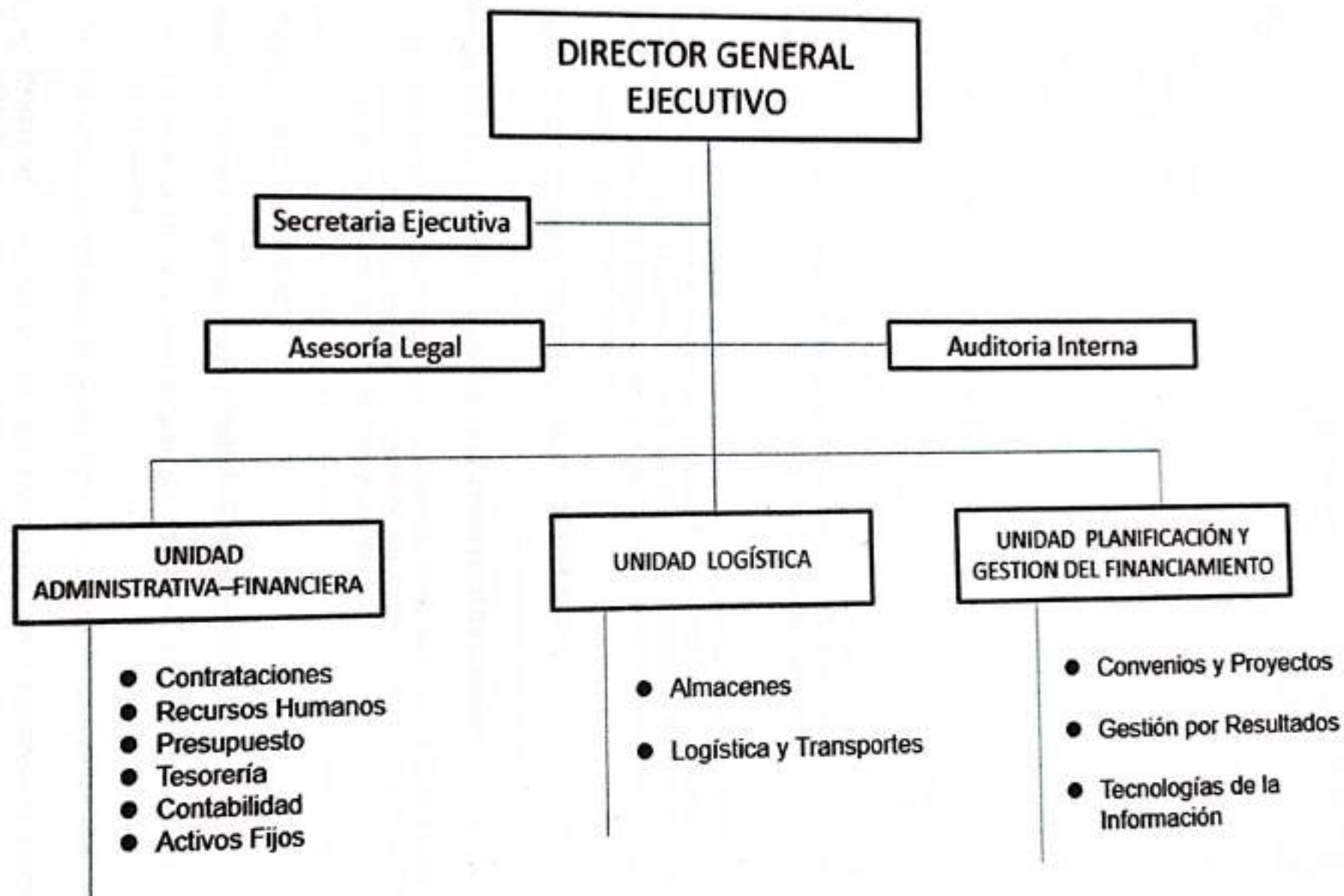


# *Estado Plurinacional de Bolivia*



2021





**PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION 2021**  
**FORMULARIO DE INFORMACION INSTITUCIONAL**

**Institución: 245 Servicio Geodésico de Mapas**

**Gestión: 2021**

**Base Legal de Creación:** El Servicio Geodésico de Mapas, tiene como base de creación el Decreto Ley 10460 de fecha 15 de septiembre de 1972, y ratificada como Institución Descentralizada mediante Resolución Suprema No 208948 de fecha 15 de abril de 1991, con la mencionada Resolución Suprema.

En fecha 15 de abril de 1991 mediante Resolución Suprema No. 208948, el Servicio Geodésico de Mapas es ratificado su constitución como Institución Pública Descentralizada del Ministerio de Defensa, que tiene como función la elaboración de la Cartografía Nacional y sus derivados.

**Directrices y clasificadores presupuestarios 2021**

Documento que contiene la Resolución Bi - Ministerial N° 767 de acuerdo a lo establecido en el parágrafo III, Artículo 339 de la Constitución Política del Estado, señala que los ingresos del Estado se invertirán conforme con el Plan General de Desarrollo Económico Social del País, el Presupuesto General del Estado y con la Ley; Asimismo en su Artículo 21 de la Ley Fundamental, señala que la administración económica y financiera del Estado y de todas las Entidades Públicas se rige por su Presupuesto.

El Decreto Supremo 29894 de 7 de febrero de 2009, aprueba en la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, para asignación de recursos anuales para el cumplimiento de los objetivos, establece la denominación al Servicio Geodésico de Mapas como una institución descentralizada con código, denominación y sigla correspondiente:

***"245 - SERVICIO GEODESICO DE MAPAS - SE-GEOMAP"***.

**Principales competencias asignadas en la norma legal de creación:**

- a) Coadyuvar en la elaboración de la Cartografía Nacional y sus Derivados como: Mapas Político, Hidrográfico, Ortográfico; así mismo diversos Proyectos de Cartografía Departamental, Provincial y Cantonal.

**ATRIBUCIONES DEL S.G.M.**

Coadyuva, cooperar y brindar apoyo al Instituto Geográfico Militar en:

- La actualización de la cartografía en sus diferentes escalas y sus derivados a nivel nacional.
- En los trabajos técnicos de campo para la actualización de la cartografía.
- Brindar apoyo logístico para efectuar trabajos de campo y gabinete necesarios para la actualización de la cartografía nacional.

**Misión:**

Generar cartografía actualizada en coordinación con el Instituto Geográfico Militar a escalas 1:50.000, 1:250.000 y otros en diferentes zonas del territorio nacional proporcionar al Estado Plurinacional información actualizada periódicamente con un avance tecnológico destinado a coadyuvar al Desarrollo Nacional.

**Visión:**

Constituirse en la Institución Pública más eficientes y reconocida por la Sociedad para la Producción y generación de Cartografía, base del Desarrollo Nacional, en todas sus escalas aplicaciones, empleando la tecnología, experiencia y la capacidad humana con la que cuenta.

**OBJETIVOS INSTITUCIONALES****Objetivos Estratégicos**

1. Actualización de la cartografía en sus diferentes escalas con apoyo del Instituto Geográfico Militar en todo el Estado Plurinacional.
2. Realizar los trabajos de actualización de la cartografía en todo el territorio del Estado Plurinacional.

Relación con el PDES "Fortalecimiento de las Capacidades estatales en servicios y productos geodésicos, cartográficos y topográficos"

**Meta:** Las Fuerzas Armadas de Bolivia, socialista, patriótica, están plenamente fortalecidas y son el bastión de la dignidad y la soberanía nacional, guardianes de la Construcción del Estado Plurinacional, contribuyendo al desarrollo y a la construcción de la patria.

**Programa:** Defensa Nacional Civil y Militar.

**Proyecto:** Generación y actualización de la cartografía Básica Nacional a diferentes escalas y obtener cartografía departamental actualizada utilizando imágenes de satélites de diversos sensores.

**Objetivos de Gestión**

- 1) Actualizar la Cartografía en todas sus escalas con prioridad en la escala 1:50.000 que cubren las diferentes poblaciones y zonas del Estado Plurinacional de Bolivia, en base a clasificación de campo e imágenes con buena resolución

**Impacto esperado del Sector:**

1. Utilizar los últimos avances tecnológicos en la captura de información geográfica a través del proceso de Clasificación de Campo, así como el tratamiento de la misma para su posterior utilización en una infraestructura de Datos Espaciales.
2. Se obtendrá 50 hojas cartográficas a escala 1:50.000 de las diferentes zonas del Estado



- Plurinacional de Bolivia.
3. Generación de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.
  4. Completar el recubrimiento cartográfico con fines de control y fiscalización de parte de organismos del Estado Plurinacional relacionados con la temática de contrabando, migración y otros.
  5. Aplicar un método de clasificación de campo sistemático y digital para la actualización como contribución técnica del SGM.

#### OBJETIVO GENERAL – PROGRAMAS – PRESUPUESTO

##### Objetivo General

Generar Cartografía actualizada a escala 1:50.000 en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en base de clasificación de campo y proporcionar al Estado Plurinacional información actualizada periódicamente con un avance tecnológico de fotos aéreas e imágenes satelitales gráficas y construcción de planos, mapas de diversa índole, las cuales están destinadas a coadyuvar diferentes trabajos de infraestructura caminera, minera, agropecuario y otros, que beneficien a las diferentes Instituciones Públicas, Privadas, Municipios y otros.

##### Programa

00 Levantamiento  
Cartográfico Nacional

##### Presupuesto Anual Total Fuentes

1.448.802,00 Bs.

#### **TOTAL PRESUPUESTO**

**1.448.802,00 Bs**

Domicilio Legal: La Paz

Dirección: Avenida Saavedra No. 2303 Miraflores – Estado Mayor General

Teléfono: 2220513 Fax: 2226912 e-mail:

Máxima Autoridad Ejecutiva: Cnl. DAEN. Marcos G. Zenteno Santa Cruz





*Estado Plurinacional de Bolivia*



**RESOLUCION  
ADMINISTRATIVA  
09/2020**

**2021**



## RESOLUCION ADMINISTRATIVA

N°09/2020

La Paz, 25 de septiembre de 2020

### VISTOS Y CONSIDERANDO:

#### VISTOS:

Que, mediante nota MEFP/VPCF/DGP/USP/N°0421/2020 de fecha 4 de agosto de 2020 emitida por Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas a través de la cual se estableció que ha requerido al Servicio Geodésico de Mapas la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2021, fijando un techo financiero de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuidos en el grupo 10000 "Servicios Personales" Bs 1.101.875,00 (un millón ciento un mil ochocientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) y al resto de gastos Bs. 346.927,00 (Trescientos cuarenta y seis mil novecientos veintisiete 00/100 Bolivianos).

Que, mediante informe técnico de la Responsable de Presupuestos del Servicio Geodésico de Mapas de fecha 18 de septiembre de 2020, que considera: que mediante nota emitida por Viceministerio de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas ha requerido al Servicio Geodésico de Mapas la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2021, fijando un techo financiero de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuidos en el grupo 10000 "Servicios Personales" Bs 1.101.875,00 (un millón ciento un mil ochocientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) y al resto de gastos Bs. 346.927,00 (Trescientos cuarenta y seis mil novecientos veintisiete 00/100 Bolivianos).

ASESORA JURÍDICA S.G.M.  
RPA. N° 9900712 DTRC

ABOGADA LEGAL  
VºBº  
Lic. Daniela  
Romero  
Cervantes  
S.G.M.



Además dar a conocer que debido a la contracción de la economía producto de la crisis generada por el COVID 19, el techo presupuestario otorgado para la gestión fiscal 2021 con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación, considero una reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y 10% en el resto gastos.

Para la gestión 2021 de acuerdo al Plan Estratégico Institucional que se tiene programado la actualización cartográfica en las diferentes zonas geográficas del Estado Plurinacional de Bolivia.

Por lo que la Dirección de Operación de Gabinete en coordinación con otras reparticiones del Servicio Geodésico de Mapas ha programado el proyecto del servicio geodésico de mapas que tiene como objetivo de gestión actualizar 50 hojas de la cartografía básica a escala 1:50.000 que cubre en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en base a clasificación de campo considerando a los siguientes aspectos

1. Utilizar los últimos avances tecnológicos en la captura de la información e información cartográfica a través del proceso de clasificación de campo, así como el tratamiento de la misma para su posterior utilización en una infraestructura de datos espaciales.
2. Se obtendrá la información cartográfica por técnicos fotogramétricas en las que extraerán los elementos geográficos visibles del terreno a partir de la exploración métrica de la información tridimensional contenida en las imágenes satelitales en el marco del modelo de datos cartográficos y estructura topológica.
3. Generación de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.
4. Completar el recubrimiento cartográfico con fines de control y fiscalización de parte de organismos del Estado Plurinacional relacionados con la temática de contrabando, migración y otros.
5. Aplicar un método de clasificación de campo sistemático y digital para la actualización como contribución técnica del SE- GEOMAP.

Para la realización de un proyecto de actualización cartográfica o cartoclasificación debe necesariamente contar con un adecuado trabajo de campo y gabinete, para lo cual se utilizará los últimos avances tecnológicos en la



*Dra. Daniela T. Romero Carvajal*  
ASESORA JURIDICA S.G.M.  
RPA. N° 9900712 DTRC

captura de la información geográfica a través del proceso de clasificación de campo.

En la conclusión y sugerencia del mencionado informe señala que *"De acuerdo al análisis y conclusiones precedentes, solicito a su autoridad remitir el presente Informe Técnico a la Dirección Jurídica, para que emita el respectivo informe jurídico. Asimismo, se sugiere remitir antecedentes a la Dirección General Ejecutiva para que emita la respectiva Resolución Administrativa pertinente, aprobando el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2021 por un valor total de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos)"*.

Que, mediante informe técnico de fecha 25 de septiembre de 2020, evacuado por el Responsable de Planificación del SGM señala en sus conclusiones lo siguiente: *"Por lo señalado anteriormente se elaboró el POA 2021 del Servicio Geodésico de Mapas a fin de cumplir con las normas establecidas".* Y por lo mismo sugiere: *"Se sugiere señor Director de la Unidad de Planificación y Gestión del Financiamiento remitir a Asesoría Legal para la elaboración de la Resolución Administrativa".*

Que, mediante informe legal N° 009/20 de fecha 25 de septiembre de 2020, señala en sus conclusiones lo siguiente: *"Por lo que se concluye que, analizada la documentación correspondiente, la misma cumple con las Directrices Presupuestarias, Clasificadores Presupuestarios, PEI y objeto de gestión, con un importe de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos) establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Gestión 2021."*

Asimismo sugiere: *"Por lo que sugiero a su autoridad, salvo mejor parecer, de acuerdo a lo establecido en el marco de parágrafo III, artículo 321 de la Constitución Política del Estado Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2020 y disposiciones legales vigentes, corresponde confeccionar la Resolución Administrativa pertinente y aprobación por parte del Director General Ejecutivo del Servicio Geodésico de Mapas, convalidando el Informe Técnico de fecha 18 de septiembre de 2020, emitido por la Responsable de Presupuestos. Instruyendo a la Dirección Administrativa de esta Entidad, remitir la documentación*

ASESORA JURÍDICA S.G.M.  
RPA N° 000712 OTRC

LEGAL  
N° 009/20



correspondiente ante el Ministerio de Defensa y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su respectiva revisión y aprobación correspondiente".

**CONSIDERANDO:**

Que, la Constitución Política Del Estado en su art. 339 párrafo III. Señala que: "Los ingresos del Estado se invertirán conforme con el plan general de desarrollo económico y social del país, el Presupuesto General del Estado y con la ley".

Que, la Constitución Política Del Estado en su art. 321 párrafos I y III establecen que: "I: La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto" y el párrafo III. "El Órgano Ejecutivo presentará a la Asamblea Legislativa Plurinacional, al menos dos meses antes de la finalización de cada año fiscal, el proyecto de ley del Presupuesto General para la siguiente gestión anual, que incluirá a todas las entidades del sector público."

Que, La Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, modificada en parte por la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado – SPIE, establece, en su Artículo 6, que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recurso a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión. Asimismo, en su Artículo 8 dispone que el Sistema de Presupuesto preverá, en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa adoptada.

Que, la Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria, en su Artículo 2 señala que la citada Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la

Escritura J. Romero Carrizal  
ASESORA JURIDICA S.G.M.  
RPA. N° 9900712 DTRC

IN LEGAL  
2023  
Denia  
Romero  
Carrizal  
S.G.M.

*presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes. Consecuentemente, el Artículo 5 dispone que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.*

Que, la Ley N° 777, de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado, tiene por objeto establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), que conducirá el proceso de planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia, en el marco del Vivir Bien.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones, aprobadas por Decreto Supremo N° 3246, de 5 Julio de 2017, son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, contexto en el cual determina en su inciso e) del Artículos 9 y Parágrafo I del Artículo 11, que entre las atribuciones y Responsabilidades de las Entidades del Sector Público está el elaborar el Plan Operativo Anual y presentarlo al Órgano Rector; asimismo, que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados en el ámbito de sus funciones.

Que, de la misma manera, la antes mencionado normativa, establece en su Artículo 17 que el Plan Operativo Anual se articula con el Presupuesto Anual, vinculando una a una las acciones de corto plazo con los programas correspondientes de la estructura programática del presupuesto.

Que, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, aprobadas por Resolución Suprema N° 225558, de 1 diciembre de 2005, en su inciso d) del Artículo 10 y el Artículo 12, disponen que entre las atribuciones de las instituciones ejecutoras está el elaborar el Presupuesto Anual Institucional, así como la elaboración y ejecución del presupuesto, siendo responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados en el ámbito de sus competencias; al respecto, corresponde precisar que la aprobación del presupuesto es responsabilidad de la máxima instancia resolutoria facultada en su norma legal de creación.





Que, el Servicio Geodésico de Mapas, siendo una Institución Pública Descentralizada del Estado ratificada bajo esa condición mediante Resolución Suprema N° 208948 de 15 de abril de 1991, como organismo coadyuvante para la elaboración de cartografía básica nacional y sus derivados.

**POR TANTO:**

**EL DIRECTOR EJECUTIVO DEL SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS,**  
en uso de sus atribuciones, y sin entrar en mayores consideraciones.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.** - Aprobar de acuerdo a lo establecido al artículo 321 parágrafo III de la Constitución Política del Estado, directrices de Formulación Presupuestaria, clasificadores presupuestarios y PEI para la gestión 2020 y disposiciones legales vigentes se aprueba el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2020, con un techo financiero de **Bs. 1.448.802,00** (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuido en los siguientes grupos presupuestarios:

RESUMEN		
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
40000	ACTIVOS REALES	18.601,00
80000	TASAS, MULTAS Y OTROS	776,00
	TOTAL	1.448.802,00

**ARTICULO SEGUNDO.** - Aprobar el presupuesto plurianual del Servicio Geodésico de Mapas.

**ARTICULO TERCERO.** - Aprobar Plan Operativo Anual para la gestión 2021 del Servicio Geodésico de Mapas.


**ARTÍCULO CUARTO.** - Aprobar el informe técnico de fecha 18 de septiembre de 2020 evacuado por la Responsable de Presupuesto, y el informe técnico de fecha 25 de septiembre de 2020 y el informe legal de fecha 24 de septiembre de 2020.

Dra. Denisse I. Romero Carvajal  
ASESORA JURÍDICA S.G.M.  
RPA, N° 0900712 DTRC



**ARTÍCULO QUINTO** - Instruir a la Dirección Administrativa Financiera del Servicio Geodésico de Mapas realizara las gestiones ante el Ministerio de Defensa y Ministerio de Economía y Finanzas Publicas para su respectiva consideración, revisión y aprobación.

Regístrese y comuníquese.

  
Gral. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**  
**SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**



  
Dra. Daniela T. Romero Carvajal  
ASESORA JURIDICA S.G.M.  
RPA. N° 9900712 BTRC





Ase. Leg. 009/20

## **INFORME LEGAL**

**Al** : Gral. Brig. Marcos G. Zenteno Santa Cruz  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**  
**SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**

**De** : **ASESORA LEGAL SGM**

**Objeto** : Informe sobre elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021 del Servicio Geodésico de Mapas.

**Fecha y Lugar** : La Paz, 24 de septiembre de 2020

Señor General:

En cumplimiento a normas establecidas, elevo el presente informe sobre elaboración del Anteproyecto de Presupuesto Gestión 2021 del Servicio Geodésico de Mapas.

### **I.- ANTECEDENTES:**

- Oficio MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N°0421/2020, emitido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de fecha Agosto 04 de 2020.
- Constitución Política del Estado.
- Decreto Supremo 29894 de fecha 7 febrero de 2009.
- Decreto Supremo 2346 de fecha 5 de julio de 2017.
- Ley N° 777 de fecha 25 de enero de 2016.
- Informe Técnico de fecha 18 de septiembre de 2020.

### **II.- ANALISIS:**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 339 de la Constitución Política Del Estado, en su párrafo III. Los ingresos del Estado se invertirán conforme con el plan general de desarrollo económico y social del país, el Presupuesto General del Estado y con la ley. Asimismo en el art. 321 de la misma Norma Suprema señala en su párrafo I. La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Asimismo la ley 777 tiene por objeto establecer los mecanismos del sistema de planificación nacional de Bolivia, y determina los procedimientos a realizar para la planificación del desarrollo integral del Estado Plurinacional de Bolivia en el marco del Vivir Bien. Asimismo corresponde al órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones los sistemas de administración gubernamental y normas básicas del sistema de programación de operaciones.

Por su parte el Decreto Supremo 3246 de 5 de julio de 2017, en su artículo 11 específica que la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual, es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva, y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones.

El Decreto Supremo 29894 de 7 de febrero de 2009, aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional para asignación de recursos anuales para el cumplimiento de los objetivos, establece la denominación al Servicio Geodésico de Mapas como una institución descentralizada con código, denominación y sigla correspondiente:

#### **"245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS- SEGEOMAP".**

El Supremo Gobierno a través del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en oficio MEFP/NPCF/DGGGP/USS/N°0421/2020 que hace saber que el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ha requerido al Servicio Geodésico de Mapas la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2021, fijando un techo financiero de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuidos en el grupo 10000 "Servicios Personales" Bs 1.101.875,00 (un millón ciento un mil ochocientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) y al resto de gastos Bs. 346.927,00 (Trescientos cuarenta y seis mil novecientos veintisiete 00/100 Bolivianos).

Además dar a conocer que debido a la contracción de la economía producto de la crisis generada por el COVID 19, el techo presupuestario otorgado para la gestión fiscal 2021 con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación, considero una reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y 10% en el resto gastos.



Para la gestión 2021 de acuerdo al Plan Estratégico Institucional que se tiene programado la actualización cartográfica en las diferentes zonas geográficas del Estado Plurinacional de Bolivia.

Por lo que la Dirección de Operación de Gabinete en coordinación con otras reparticiones del Servicio Geodésico de Mapas ha programado el proyecto del servicio geodésico de mapas que tiene como objetivo de gestión actualizar 50 hojas de la cartografía básica a escala 1:50.000 que cubre en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en base a clasificación de campo considerando a los siguientes aspectos

1. Utilizar los últimos avances tecnológicos en la captura de la información e información cartográfica a través del proceso de clasificación de campo, así como el tratamiento de la misma para su posterior utilización en una infraestructura de datos espaciales.
  2. Se obtendrá la información cartográfica por técnicas fotogramétricas en las que extraerán los elementos geográficos visibles del terreno a partir de la exploración métrica de la información tridimensional contenida en las imágenes satelitales en el marco del modelo de datos cartográficos y estructura topológica.
  3. Generación de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.
  4. Completar el recubrimiento cartográfico con fines de control y fiscalización de parte de organismos del Estado Plurinacional relacionados con la temática de contrabando, migración y otros.
  5. Aplicar un método de clasificación de campo sistemático y digital para la actualización como contribución técnica del SE- GEOMAP.
- Para la realización de un proyecto de actualización cartográfica o cartoclasificación debe necesariamente contar con un adecuado trabajo de campo y gabinete, para lo cual se utilizará los últimos avances tecnológicos en la

captura de la información geográfica a través del proceso de clasificación de campo.

De acuerdo a conclusiones y sugerencias del informe técnico emitido por la Responsable de Presupuestos se tiene que *"De acuerdo al análisis u conclusiones precedentes, solicito a su autoridad remitir el presente Informe Técnico a la Dirección Jurídica, para que emita el respectivo informe jurídico.*

*Asimismo, se sugiere remitir antecedentes a la Dirección General Ejecutiva para que emita la respectiva Resolución Administrativa pertinente, aprobando el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2021 por un valor total de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuido en los siguientes grupos presupuestarios:*

RESUMEN		
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
40000	ACTIVOS REALES	18.601,00
80000	TASAS, MULTAS Y OTROS	776,00
TOTAL		1.448.802,00

### III.- CONCLUSIONES:

Por lo que se concluye que, analizada la documentación correspondiente, la misma cumple con las Directrices Presupuestarias Clasificadores Presupuestarios y objeto de gestión, con un importe de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos) establecido por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para la formulación del Anteproyecto de Presupuesto de la Gestión 2021.

### IV.- SUGERENCIAS:

Por lo que sugiero a su autoridad, salvo mejor parecer, de acuerdo a lo establecido en el marco de párrafo III, artículo 321 de la Constitución Política del Estado Directrices de Formulación Presupuestaria, Clasificadores Presupuestarios aprobados para la gestión 2020 y disposiciones legales vigentes, corresponde confeccionar la Resolución Administrativa pertinente y



aprobación por parte del Director General Ejecutivo del Servicio Geodésico de Mapas, convalidando el Informe Técnico de fecha 18 de septiembre de 2020, emitido por la Responsable de Presupuestos. Instruyendo a la Dirección Administrativa de esta Entidad, remitir la documentación correspondiente ante el Ministerio de Defensa y Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su respectiva revisión y aprobación correspondiente.



Lic. Daniela Tania Romero Carvajal

PROPUESTO  
ANUAL  
ALISTADO (PPA)  
2021



*Estado Plurinacional de Bolivia*



***PRESUPUESTO  
PLURIANUAL  
AJUSTADO (PPA)***





***2021***



# RESUMEN DE LA ARTICULACION DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

PERIODO: 2021-2025  
ENTIDAD: 0245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

ARTICULACIÓN AL PDS (A)			ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO (B)			PRODUCTO (C)		INDICADORES DE PRODUCTO (D)			PROGRAMACIÓN DE METAS E				
P	M	R	Obj. PEI	Denominación	Denominación	Descripción	Unidad de Medida	Formúla	Línea Base hasta 2015	Meta 2025	2021	2022	2023	2024	2025
11	4	317	1	Actualizar la Cartografía a escala 1:50,000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado plurinacional de Bolivia	Hojas Cartográficas Actualizadas	Número de Hojas Cartográficas Actualizadas	Hojas Cartográficas	Nº de hojas cartográficas programadas/Nº de hojas cartográficas actualizadas	0	75	50	50	50	50	50

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		FIRMA	
MAE		Cnl. DAEN. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz		DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO			
RESPONSABLE DE PLANIFICACION		Mx. DIM. Marco Antonio Rocha Luna		DIRECTOR DE PLANIFICACION			
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe		RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS			
PROFESIONAL QUE ELABORA		Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe		RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS			

FECHA: 23/09/2020

## PRESUPUESTO PLURIANUAL DE RECURSOS

PERIODO:  
ENTIDAD:

2021-2025  
0245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.FIN	ORG. FIN	2021 Prog.	2022 Prog.	2023 Prog.	2024 Prog.	2025 Prog.
12000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS							
13000	INGRESOS POR IMPUESTOS							
14000	REGALIAS							
15000	TASAS, DERECHOS Y OTROS INGRESOS							
16000	INTERESES Y OTRAS RENTAS DE LA PROPIEDAD							
17000	CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL							
18000	DONACIONES CORRIENTES							
19000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES							
21000	RECURSOS PROPIOS DE CAPITAL	41	111	1.448.802	1.448.802	1.448.802	1.448.802	1.448.802
22000	DONACIONES DE CAPITAL							
23000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL							
31000	VENTA DE ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL							
32000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE CORTO PLAZO							
33000	RECUPERACION DE PRESTAMOS DE LARGO PLAZO							
34000	VENTA DE TITULOS Y VALORES							
35000	DISMINUCION Y COBRO DE OTROS ACTIVOS FINANCIEROS							
36000	OBTENCION DE PRESTAMOS INTERNOS Y DE FONDOS EN FIDUCIARIO							
37000	OBTENCION DE PRESTAMOS DEL EXTERIOR							
38000	EMISION DE TITULOS DE DEUDA							
39000	INCREMENTO DE OTROS PASIVOS Y APORTES DE CAPITAL							
TOTAL				1.448.802	1.448.802	1.448.802	1.448.802	1.448.802

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
MAE	Chil. DAEN. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	My. DIM. Marco Antonio Rocha Luna	DIRECTOR DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Marcela Elaine Maydiana Quispe	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
PROFESIONAL QUE ELABORA	Lic. Marcela Elaine Maydiana Quispe	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	





FECHA: 23/09/2020



# PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS

PERIODO:	2021-2025
ENTIDAD:	0245 SERVICIO GEOGRFICO DE MAPAS

COD. PROG	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA PPTARIO	GRUPO	CONCEPTO	FTE.FIN	ORG. FIN	2021	2022	2023	2024	2025
			FUNCIONAMIENTO/OPERACIONES							
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	10000	SERVICIOS PERSONALES	41	111	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00	1.101.875,00
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	41	111	60.730,00	60.730,00	60.730,00	60.730,00	60.730,00
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	41	111	159.665,00	159.665,00	159.665,00	159.665,00	159.665,00
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	40000	ACTIVOS REALES	41	111	18.601,00	18.601,00	18.601,00	18.601,00	18.601,00
0	ADMINISTRACIÓN CENTRAL	80000	IMPUESTOS REGALIAS Y TASAS	41	111	776,00	776,00	776,00	776,00	776,00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	20000	SERVICIOS NO PERSONALES	41	111	70.504,00	70.504,00	70.504,00	70.504,00	70.504,00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	41	111	36.651,00	36.651,00	36.651,00	36.651,00	36.651,00
TOTAL						1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00	1.448.802,00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
MIAE	Cnl. DAEN. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	My. DIM. Marco Antonio Rocha Luna	DIRECTOR DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
PROFESIONAL QUE ELABORA	Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	





FECHA: 23/09/2020

FORMULARIO Nº 3

## RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

PERIODO: 2021-2025  
ENTIDAD: 0245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

CATEGORIA PROGRAMATICA	PROGRAMACION DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)				
	2021	2022	2023	2024	2025
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.
ADMINISTRACIÓN CENTRAL	1.341.647,00	1.341.647,00	1.341.647,00	1.341.647,00	1.341.647,00
DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	107.155,00	107.155,00	107.155,00	107.155,00	107.155,00
TOTAL	1.448.802	1.448.802	1.448.802	1.448.802	1.448.802

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	PRIMA
MAE	Cnl. DAEN. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	
RESPONSABLE DE PLANIFICACION	Mty. DIM. Marco Antonio Rocha Luna	DIRECTOR DE PLANIFICACION	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
PROFESIONAL QUE ELABORA	Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe	RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	

FECHA: 23/09/2020



# RESUMEN DE LA ARTICULACIÓN DE ACCIONES DE MEDIANO PLAZO DEL PLAN ESTRATÉGICO

Fecha: 25/09/2020 08:56:24  
 Gestión: 2021  
 Usuario: IGJ000026400  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RPlaResAntAccPlaMedPla

PERIODO 2021 - 2025  
 ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

PDES.	ACCIÓN DE PLAZO	PRODUCTO DENOMINACIÓN	INDICADORES DE PRODUCTO						PROGRAMACIÓN DE METAS(*)				
			DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FÓRMULA	LÍNEA BASE HASTA	META DE MEDIANO PLAZO 2016 - 2020	ESTIMACIÓN MEDIANO PLAZO 2021-2025	2021	2022	2023	2024	2025
11.4.3	1 Actualizar la Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia	Cartografía Actualizada	Hojas Cartográficas Actualizadas	Hojas Cartográficas	N° de hojas cartograf. progr./N° de hojas cartograf.	0	75.00	250.00	50.00	50.00	50.00	50.00	50.00

RESPONSABLES DE LOS		CARGO	FIRMA
MAE		Genl. Brig. Marcos G. Zamora Santa Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Mg. Dñl. María Antonia Rocha Jara DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		Lic. Marcela E. Maydana Quiroga RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		Lic. Marcela E. Maydana Quiroga RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	

(\*) De carácter referencial

# RESUMEN DE PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS POR PROGRAMAS

Fecha: 24/09/2020 19:35:45  
 Gestión: 2021  
 Usuario: MMQ492153100  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RFPResPaPluri

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

CATEGORIA PROGRAMÁTICA		PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO PLURIANUAL DE GASTOS (Bs)					
		2021	2022	2023	2024	2025	TOTAL PPA 2021 - 2025
COD.	PROGRAMA PRESUPUESTARIO						
00	ADMINISTRACION CENTRAL	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	
55	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	0.00	1,341,647.00	1,341,647.00	1,341,647.00	1,341,647.00	5,366,588.00
		0.00	107,155.00	107,155.00	107,155.00	107,155.00	428,620.00
	<b>TOTAL</b>	0.00	1,448,802.00	1,448,802.00	1,448,802.00	1,448,802.00	5,795,208.00

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	Gral. Brig. Marcos G. Zenilzo Santa Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Mg. DNM. Marco Antonio Rocho Luna DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. MARCELA E. MARYANNA QUIQUE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE QUE ELABORA	Lic. MARCELA E. MARYANNA QUIQUE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	




# PRESUPUESTO PLURIANUAL GASTOS

Fecha: 24/09/2020 19:35:45  
 Gestión: 2021  
 Usuario: MM0492153100  
 Ambiente: PRODUCCION  
 Reporte: RFPresupPluriGto

PERIODO 2021 - 2025

ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

PROGRAMA		GRUPO	CONCEPTO		FTE. FIN.	ORG. FIN.	2021 Prog.	2022 Prog.	2023 Prog.	2024		2025		TOTAL PPA 2021 - 2025
PRO	DENOMINACIÓN		FUNCIONAMIENTO/OPERACIO							Prog.	Prog.	Prog.	Prog.	
00	ADMINISTRACION CENTRAL	10000		SERVICIOS PERSONALES	41	111	0.00	1,101,875.00	1,101,875.00		1,101,875.00	1,101,875.00		4,407,500.00
00	ADMINISTRACION CENTRAL	20000		SERVICIOS NO PERSONALES	41	111	0.00	60,730.00	60,730.00		60,730.00	60,730.00		242,920.00
00	ADMINISTRACION CENTRAL	30000		MATERIALES Y SUMINISTROS	41	111	0.00	159,665.00	159,665.00		159,665.00	159,665.00		538,960.00
00	ADMINISTRACION CENTRAL	40000		ACTIVOS REALES	41	111	0.00	18,501.00	18,501.00		18,501.00	18,501.00		74,404.00
00	ADMINISTRACION CENTRAL	80000		IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	41	111	0.00	776.00	776.00		776.00	776.00		3,104.00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	10000		SERVICIOS PERSONALES	41	111	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	20000		SERVICIOS NO PERSONALES	41	111	0.00	70,504.00	70,504.00		70,504.00	70,504.00		282,016.00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	30000		MATERIALES Y SUMINISTROS	41	111	0.00	36,651.00	36,651.00		36,651.00	36,651.00		148,904.00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	40000		ACTIVOS REALES	41	111	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00
58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR	80000		IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	41	111	0.00	0.00	0.00		0.00	0.00		0.00
							0.00	1,448,802.00	1,448,802.00		1,448,802.00	1,448,802.00		5,795,268.00
TOTAL GENERAL							0.00	1,448,802.00	1,448,802.00		1,448,802.00	1,448,802.00		5,795,268.00

RESPONSABLES DE LOS	CARGO	FIRMA
MAE	Gen. Brig. Marcos C. Zamora Salto Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODESICO DE MAPAS	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN	Mg. DIM. Marco Antonio Rocha Lora DIRECTOR DE PLANIFICACION Y GESTION DE FINANCIAMIENTO DIRECCION DE PRESUPUESTOS Y CONTABILIDAD FINANCIERA	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO	Lic. Marcela E. Maydana Quiroz RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS	
RESPONSABLE QUE ELABORA		



# PRESUPUESTO PLURIANUAL RECURSOS

Fecha: 24/09/2020 19:35:28  
Gestión: 2021  
Usuario: MMQ482153100  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RFPresupFuntRec

PERIODO 2021 - 2025  
ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

GRUPO	DENOMINACIÓN	FTE.	ORG.	2021		2022		2023		2024		2025	
				Prog.		Prog.		Prog.		Prog.		Prog.	
10000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	41	111		0.00		1,448,802.00		1,448,802.00		1,448,802.00		1,448,802.00
TOTAL					0.00		1,448,802.00		1,448,802.00		1,448,802.00		1,448,802.00

RESPONSABLES DE LOS COMPROMISOS		CARGO	FIRMA
MAE		Gral. Arto, Marcos G. Zevallos Santa Cruz DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN		Mp. DIM. Marcos Antonio Rocha Luna DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO	
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO		Lic. Sotomayor, Guillermo Quiroz RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
RESPONSABLE QUE ELABORA		Lic. Sotomayor, Guillermo Quiroz RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS	





*Estado Plurinacional de Bolivia*



***PLAN OPERATIVO  
ANUAL  
(POA)***

***2021***



## INFORME

**Al** : Sr. My. DIM. Marco Antonio Rocha Luna  
**DIRECTOR DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION Y GESTION DEL FINANCIAMIENTO**

**Del** : **RESPONSABLE DE PLANIFICACION S.G.M.**

**Objeto** : Informar sobre la elaboración del POA 2021 del Servicio Geodésico de Mapas.

**Lugar y fecha** : La Paz, septiembre 25 de 2020.

---

Señor Mayor:

En cumplimiento a normativa vigente, elevo el presente informe referido a la elaboración del POA 2021 del Servicio Geodésico de Mapas.

### I. ANTECEDENTES. -

- ✓ Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990 de Administración y Control Gubernamentales
- ✓ Ley N° 2027 del Estatuto del Funcionario Público del 27 de octubre de 1999.
- ✓ Formulación de Directrices Presupuestarias 2021
- ✓ NB-SPO

### II. ANALISIS. -

La Ley SAFCO 1178 se aplica en todas las entidades públicas y donde el estado tiene la mayoría del patrimonio. También se aplica en las unidades administrativas de los órganos legislativo, judicial, electoral. Finalmente, toda persona natural o jurídica que recibe recursos del estado.

El ámbito de aplicación de esta ley es a Entidades Públicas del Sector Público, Ministerios, Organizaciones en las que el Estado tiene Patrimonio y también a cualquier persona que perciba recursos del Estado.

#### Sistemas de la ley 1178

La ley de Administración y Control Gubernamental, Ley SAFCO, tiene los siguientes subsistemas

- 10 Sistemas como Instrumento de Gestión (incluyen los 8 sistemas como instrumento de gestión institucional), definen la estructura macro del Estado (Órgano rector: Ministerio de Planificación y Desarrollo):



- Sistema de Planificación Integral del Estado, genera planes de desarrollo en los niveles territoriales.
- Sistema Nacional de Inversión Pública, genera proyectos de inversión pública
- 8 Sistemas como Instrumento de Gestión Institucional, para la Administración Institucional.
- Para Programar y Organizar. (Órgano rector: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas)
- Sistema de Programación de Operaciones (POA), permiten que las entidades públicas elaboren su POA.
- Sistema de Organización Administrativa, genera el diseño y rediseño de una estructura organizacional.
- Sistema de Presupuesto, genera la formulación de un presupuesto.

El responsable de la implementación de estos sistemas es la Máxima Autoridad Ejecutiva (MAE).

En el Estatuto del Funcionario Público también establece: **ARTÍCULO 4° (SERVIDOR PÚBLICO).**-

Servidor público es aquella persona individual, que independientemente de su jerarquía y calidad, presta servicios en relación de dependencia a una entidad sometida al ámbito de aplicación de la presente Ley. El término servidor público, para efectos de esta Ley, se refiere también a los dignatarios, funcionarios y empleados públicos u otras personas que presten servicios en relación de dependencia con entidades estatales, cualquiera sea la fuente de su remuneración.

**ARTÍCULO 8° (DEBERES).** Los servidores públicos tienen los siguientes deberes:

- a) Respetar y cumplir la Constitución Política del Estado, las leyes y otras disposiciones legales.
- b) Desarrollar sus funciones, atribuciones y deberes administrativos, con puntualidad, celeridad, economía, eficiencia, probidad y con pleno sometimiento a la Constitución Política del Estado, las leyes y el ordenamiento jurídico nacional.
- c) Acatar las determinaciones de sus superiores jerárquicos, enmarcadas en la Ley.
- d) Cumplir con la jornada laboral establecida.

En las directrices de Formulación Presupuestaria ya menciona la obligatoriedad y las consideraciones necesarias para la formulación y elaboración del POA

**Artículo 4°. Responsabilidad de las Entidades Públicas**

Las entidades del sector público deben:

- a) Elaborar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto Institucional en función a sus acciones y metas<sup>1</sup> de corto plazo articuladas a las acciones de mediano plazo en el marco de los pilares de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES), Planes de Desarrollo Sectorial Integral (PDSI), Planes Territoriales de Desarrollo Integral (PTDI) Departamental y Municipal, Planes de Gestión Territorial Comunitaria para Vivir Bien de las Autonomías Indígenas Originaria Campesina (PGTC), Planes Estratégicos Institucionales (PEI) y la normativa vigente, para lo cual deben utilizar como guía los Anexos I, III, IV, V, VI, VII y VIII. Adicionalmente las entidades públicas, deben elaborar el Presupuesto Plurianual.



- b) Estimar la recaudación efectiva y programar los gastos, correspondientes a los presupuestos institucionales, incluyendo la programación físico- financiera de proyectos de inversión, para el cumplimiento de las acciones y metas de corto plazo.
- c) Mantener sus recursos financieros en cuentas fiscales autorizadas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, independientemente de la fuente de financiamiento.
- d) Presentar su Plan Estratégico Institucional, Presupuesto Plurianual, Plan Operativo Anual (POA) y Presupuesto Institucional al Órgano Rector correspondiente, en el marco de lo establecido en las presentes Directrices.

#### Artículo 16°. Plan Operativo Anual

- I. El Plan Operativo Anual (POA) de las entidades del Sector Público, se constituye en un instrumento de gestión que permite identificar las acciones y metas de corto plazo, asignar recursos, programar el cronograma de ejecución, identificar responsables e indicadores.
- II. Para la elaboración del POA, las entidades públicas deben considerar lo siguiente:
  - 1. Las competencias asignadas, disponibilidad financiera de recursos y el Plan Estratégico Institucional (PEI), en el marco de la normativa vigente.
  - 2. Las entidades públicas, deben articular sus acciones de corto plazo con las acciones de mediano plazo.

#### Artículo 4.- (Incumplimiento)

Cualquier acción u omisión contraria al presente reglamento, estará sujeta a la determinación de responsabilidades y sanciones, en el marco de lo dispuesto por la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales, el Decreto Supremo N° 23318-A Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública y disposiciones relacionadas con la materia.

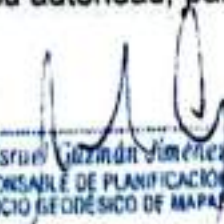
#### III. CONCLUSION. -

Por lo señalado anteriormente se elaboró el POA 2021 del Servicio Geodésico de Mapas a fin de cumplir con las normas establecidas.

#### IV. SUGERENCIAS. -

Se sugiere señor Director de la Unidad de Planificación y Gestión del Financiamiento remitir a Asesoría Legal para la elaboración de la Resolución Administrativa

Es cuanto tengo a bien informar a su autoridad, para los fines consiguientes.

  
Lic. Israel Guzmán Jiménez  
RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN  
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS





## **PLAN OPERATIVO ANUAL 2021**

### **SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**

#### **ANTECEDENTES. -**

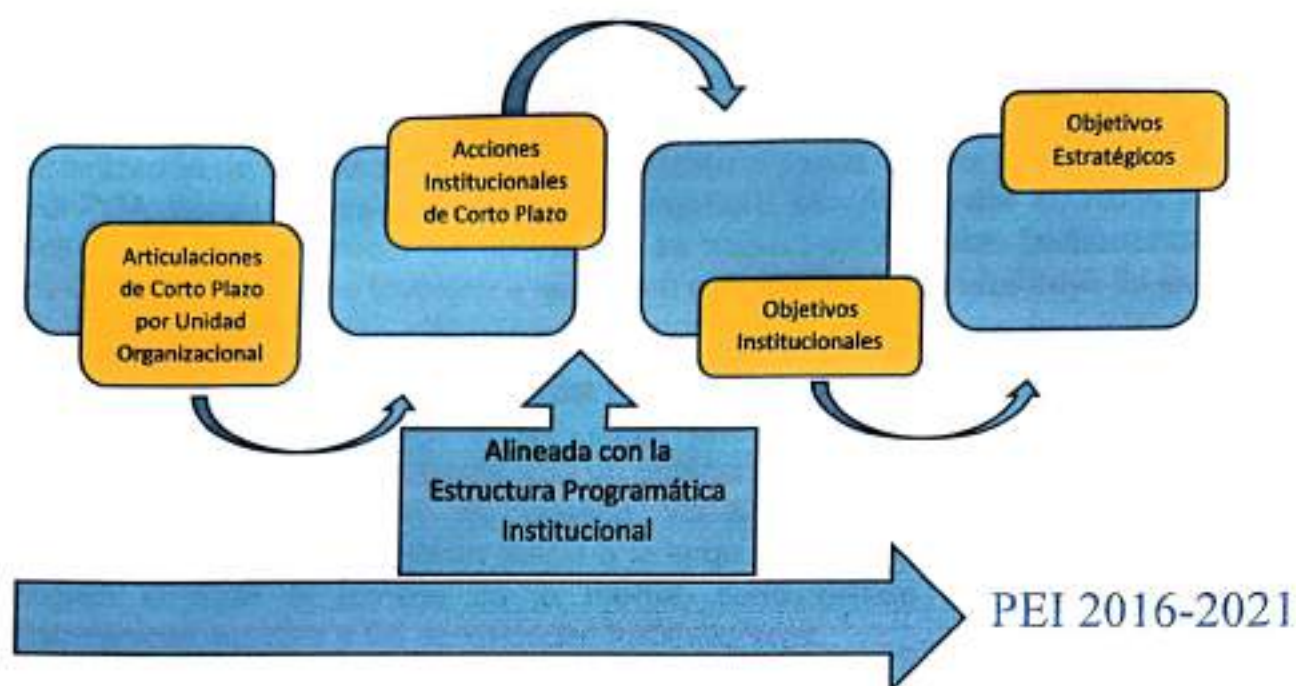
En cumplimiento a la Ley No. 777 de 21 de enero de 2016 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) y el Decreto Supremo No.3246 de 5 de julio de 2017, Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), el Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR), presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2019, dando cumplimiento a las directrices emanadas por el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (MEFP).

La Ley No. 777 del SPIE establece que la planificación institucional se rige por los fundamentos que orientan los procesos de planificación, caracterizados por la integralidad, e complementariedad, coordinación, respeto de derechos y transparencia.

Del mismo modo, el Decreto Supremo No. 3246 de 5 de Julio de 2017, NB-SPO, establece los lineamientos y directrices para la aplicación del Sistema de Programación de Operaciones en las entidades del sector público, donde las programaciones de acciones de corto plazo contribuyen al Plan Estratégico Institucional (PEI); en el cual el Plan Operativo Anual (POA) materializa en acciones de corto plazo, las actividades estratégicas establecidas en el PEI.

En este sentido, el desarrollo y puesta en marcha de las acciones inscritas en el POA 2021, permitirán a la institución, contribuir al logro y consolidación de los objetivos de la Agenda Patriótica 2025, Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2021 y Plan Estratégico Institucional (PEI) 2016-2021, alineados con la Constitución Política del Estado (CPE), donde las herramientas de planificación generadas se encuentran en concordancia con las directrices mencionadas anteriormente.

Cada área organizacional ha definido sus Articulaciones de Corto Plazo en función a las Acciones Institucionales de Corto Plazo, los Objetivos Institucionales y los Objetivos Estratégicos, mismos que aportan al cumplimiento del PEI 2016-2021, PDES 2016-2021 y Agenda Patriótica 2025.



El POA 2021 permitirá que la gestión de la Institución se desarrolle mediante políticas adecuadas, aplicando estrategias oportunas que articulen las Tareas, Operaciones, Articulaciones de Corto Plazo y Acciones Institucionales de Corto Plazo con los Objetivos Institucionales y Objetivos Estratégicos, donde la formulación de la misma guarda relación directa con los Principios, Valores, Misión y Visión Institucional. Asimismo, es importante resaltar que con el objetivo de optimizar la gestión administrativa institucional en la presente gestión se desarrolló el Sistema de Planificación y Programación de Operaciones (SPPO), mismo que permite controlar de un modo eficiente y sistemático todo el proceso relacionado con la programación y reprogramación del POA correspondiente a cada gestión fiscal; igualmente, el sistema muestra de manera didáctica la Misión, Visión, Objetivos Estratégicos, Objetivos Institucionales y Acciones Institucionales de Corto Plazo, con el fin de relacionar al usuario con estos conceptos, que son parte del Plan Estratégico Institucional (PEI).

#### **ARTICULACION POA 2021 CON EL PEI 2016-2021**

El POA institucional se constituye en un programa de acción con indicadores de gestión por medio de los cuales se puede monitorear y evaluar la consecución de logro de objetivos, donde la planificación institucional se rige por la normativa y directrices establecidas a nivel de Estado, traducidas y operativizadas en el PEI 2016-2021, mismo que refleja la estrategia a seguir en el mediano plazo.

De esta manera, la planificación estratégica institucional de mediano plazo se caracteriza por ser cuantitativa, traducida en Objetivos Estratégicos e Institucionales y Acciones Institucionales de Corto Plazo que reflejan la política institucional, donde se establecen intervalos de tiempo y directrices concretas y explícitas con el fin de alcanzar los objetivos y metas propuestas.



Asimismo, considerando como punto de partida la Misión institucional establecida en el PEI 2016-2021 y el modelo de gestión operativo institucional que se deriva del conjunto de tareas y procesos enfocados en la consecución de objetivos y la optimización de los mismos, que se operativizan a través de una correcta gestión del POA, donde la administración de los procesos, procedimientos definidos y el seguimiento y monitoreo a las actividades se traduce en Acciones Institucionales de Corto Plazo, que se traducen a su vez en actividades ordenadas cuyo fin es el de contar con una gestión eficiente y eficaz por resultados.

Es decir, el proceso de formulación del POA 2021 se ha desarrollado a través de una planificación participativa de cada una de las Áreas y Unidades Organizacionales de la Institución, con un ordenamiento funcional y sistemático de construcción de objetivos de gestión viables, cualitativos, verificables y consistentes que nos permitirán definir a lo largo de la gestión resultados que se prevén alcanzar al término de la misma, concordantes con los Objetivos Estratégicos, acordes a las necesidades institucionales.

#### **MARCO NORMATIVO. –**

El proceso del Plan Operativo Anual 2021 se desarrolla bajo el siguiente marco normativo:

##### **Normativa General**

- R.S. N° 208948 de fecha 15 de abril de 1991 que ratifica como Institución Pública Descentralizada al Servicio Geodésico de Mapas

##### **Normativa de Planificación**

- La Constitución Política del Estado, que en su Artículo N° 316, señala "...la Ley establecerá un sistema de planificación integral estatal...". Asimismo, en el artículo N° 321, Parágrafo I establece que "La administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto."
- Ley N° 777, Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), del 21 de enero 2016.
- Ley N° 786 "Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) en el marco del desarrollo integral para Vivir Bien, del 09 de marzo de 2016.

##### **Normativa Específica**

- Ley de Administración y Control Gubernamental, Ley 1178 del 20 de julio de 1990.
- Directrices de Formulación Presupuestaria 2021 aprobada mediante Resolución Bi- ministerial 13 del 15 de julio del 2020.
- Normas Básica del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO), aprobada mediante DS N° 3246, 5 de julio de 2017

- Norma Básica del Sistema de Presupuesto (NB-SP) aprobada mediante R.S. 225558, del 1 de diciembre de 2005.
- Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones (RE-SPO) del Servicio Geodésico de Mapas, aprobada con Resolución Administrativa R.A. 18/18, del 26 de septiembre de 2018.
- Decreto Supremo N° 23318-A, que aprueba el Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública, del 3 de noviembre de 1992.
- Resolución Administrativa No 32/18 de 24 de diciembre de 2018 que resuelve aprobar el Plan Estratégico Institucional 2016-2021.

## **MARCO ESTRATEGICO. –**

El Servicio Geodésico de Mapas como marco estratégico tiene generar de manera oportuna, precisa y efectiva la Cartografía actualizada del Estado Plurinacional de Bolivia, desarrollando capacidades técnicas y tecnológicas del personal técnico, para el cumplimiento cabal de sus funciones y atribuciones de la institución y su difusión a todas las instituciones del país que así lo requieran.

### **- MISION**

El Servicio Geodésico de Mapas como institución pública descentralizada tiene por misión actualizar la cartografía en coordinación y apoyo con el Instituto Geográfico Militar a escala 1:50.000 y sus derivados en diferentes zonas del territorio nacional proporcionando al Estado Plurinacional información geográfica actualizada periódicamente.

### **- VISION**

Constituirse en la Institución Pública más eficientes y reconocida por la Sociedad en la Actualización de Cartografía en coordinación y apoyo al Instituto Geográfico Militar, base del Desarrollo Nacional, en todas sus escalas, empleando la tecnología, experiencia y recursos humanos.

### **- PRINCIPIOS**

Los principios son el conjunto de creencias y normas, que orientan y regulan la vida de la organización. Son el soporte de la visión, misión y objetivos estratégicos. Estos principios se manifiestan y se hacen realidad en nuestra cultura institucional, en nuestra forma de ser, pensar y conducirnos como servidores públicos.

Los principios, son protegidos en la Nueva Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, en la filosofía, políticas y estrategias recopiladas de las experiencias andinas y resumidas en el Vivir Bien que representan y contienen la cosmovisión, la identidad y el paradigma y concepción de desarrollo de todas sus Instituciones Públicas.



**Ama qhilla (No seas FLOJO):** Los servidores y servidoras públicos deben realizar sus actividades cotidianas con entereza y compromiso, sintiéndose parte importante del proceso de construcción del Estado Plurinacional, cumpliendo con su trabajo productivamente, sin desperdiciar el tiempo asignado para que sus resultados logren el cumplimiento de los fines del Estado Plurinacional y del Servicio Geodésico de Mapas. Su trabajo estará orientado por la disciplina, puntualidad y honestidad en todo el tiempo que demande su jornada laboral.

**Ama llulla (no seas MENTIROSO):** Los actos de los servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben regirse en el marco de la verdad, ya sea en su relación intra-laboral y en su vinculación externa. La verdad es un instrumento de trabajo imprescindible y se constituye en la garantía de transparencia institucional.

Las servidoras y servidores públicos representan a la memoria de Servicio Geodésico de Mapas; el conocimiento que adquieren no es individual, pertenece a la colectividad laboral, por lo que deben brindar acceso a la información que se genera, no pudiendo abstenerse de declarar sobre hechos que hacen a sus funciones y deberes.

**Ama suwa (No seas LADRÓN):** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas son los custodios naturales de los bienes y activos del Patrimonio del Estado Plurinacional que se encuentren a su cargo, por lo tanto no pueden disponer ilegalmente de los mismos, ni utilizarlos para fines distintos a los que se encuentran destinados.

**Integridad:** Los actos de las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben ser realizados con rectitud, honradez y probidad, manteniendo una conducta intachable y honesta.

**Igualdad:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben brindar a todos los ciudadanos a quienes se presta un servicio público o tiene alguna petición ante la Administración Pública un trato equitativo.

Asimismo, deben otorgar la misma oportunidad a todos los ciudadanos para el acceso a la función pública, sin ningún tipo de discriminación y con pleno reconocimiento de la realidad multiétnica y plurinacional del Estado Boliviano.

**Dignidad:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas se deben respeto a sí mismo, a sus compañeros de trabajo y a la población en general.

**Inclusión y justicia social:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben permitir el acceso en igualdad de oportunidades a la función pública para que los sujetos individuales o colectivos sean y se sientan parte del interés colectivo. Supone el reconocimiento de que los ciudadanos del área urbana y rural, sin distinción de ninguna naturaleza, accedan directa y

democráticamente a la administración y manejo del aparato estatal, asumiendo para ello decisiones políticas, económicas, culturales y sociales.

**Calidez:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben tener un trato amable, cortés, cordial, respetuoso y con amplio sentido de cooperación entre servidores públicos, en general, y con la población que acude a la Administración Pública en particular.

**Solidaridad:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben desarrollar acciones de ayuda hacia usuarios y hacia la población en general cuando la necesiten.

**Legitimidad:** Los actos y las disposiciones legales que emita la Administración Pública, a través de las servidoras y servidores públicos de del Servicio Geodésico de Mapas deben ser justas y reflejar el espíritu y pretensión del Soberano.

**Transparencia:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben mostrar claridad en sus actos, tratar de trascender hacia los demás para constituirse en un imperativo institucional digno de un Estado Plurinacional. Todos los actos de la Administración Pública son públicos, rige la obligación de las servidoras y servidores públicos de informar permanentemente sobre los resultados de las gestiones a su cargo.

**Responsabilidad:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas asumen plena responsabilidad por el efecto que causen sus acciones y omisiones, de los recursos utilizados y los resultados emergentes del desempeño de sus funciones.

**Respeto:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas deben respetar la conformación multiétnica del Estado Plurinacional y las diferencias de las personas en todos sus ámbitos.

**Pertenencia Institucional:** Las servidoras y servidores públicos de del Servicio Geodésico de Mapas se reconocerán como parte de del Servicio Geodésico de Mapas y asumirán sus acciones dentro del marco de valores, objetivos y metas institucionales.

## **OTROS PRINCIPIOS QUE SE PRACTICAN EN EL SERVICIO GEODESICO DE MAPAS**

**Legalidad:** Las servidoras y servidores públicos deben reunir requisitos de legalidad, ética y transparencia para la realización de toda actividad operativa, administrativa y todos los actos relacionados con la prestación de servicios, así como con la administración financiera, contratación, manejo y disposiciones de bienes del Servicio Geodésico de Mapas, sujetándose a las leyes y normas vigentes.



**Equidad:** Las servidoras y servidores públicos de del Servicio Geodésico de Mapas actuarán en el marco de la equidad, procurando que las obligaciones y los derechos de los clientes, proveedores y otras personas sean completamente respetados en el marco de la ley, la justicia y la política de gestión encaminada por la empresa.

**Confidencialidad:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas, que participen en tareas operativas o en los procesos de compras o contratación de bienes y/o servicios, guardarán la reserva necesaria de la información general de la empresa y la proporcionada por los clientes, proveedores u otros.

**Buena Fe:** Las servidoras y servidores públicos del Servicio Geodésico de Mapas, deberán actuar en el marco de la confianza interna y externa que se establece mediante la buena fe, adecuando su comportamiento a ofrecer confianza y recibir respeto

#### **- VALORES**

Los valores institucionales son elementos que reflejan la cultura y la organización del Servicio Geodésico de Mapas. Esto incluye la forma en la cual la institución se interrelacionan, trabaja, discute, colabora y cumple las normas, en relación a sus atribuciones y las funciones que cumple. La identificación de los valores es un paso fundamental para establecer las bases de una nueva cultura organizacional. El concepto de valor considera aspectos esenciales que se pueden ver diariamente en el trabajo de nuestra institución. La medición del comportamiento del Personal del Servicio Geodésico de Mapas refuerza el logro de la nueva cultura organizacional y contribuye al incremento de la productividad y el desarrollo institucional.

**Universalidad.** - Las acciones del Servicio Geodésico de Mapas, deben llegar a toda la Población, sin ningún tipo de discriminación.

**Excelencia.** - Búsqueda de la más alta calidad en el desempeño de la tarea administrativa, técnica y de investigación para el beneficio de todos los bolivianos.

**Integridad en el ejercicio de la tarea.** - Garantía de un desempeño transparente, responsable y apegado a las normas.

**Disciplina.** - Actuar de manera ordenada y perseverante para conseguir un bien o un fin determinado.

**Servicio.** - Servir implica adoptar una actitud permanente de entrega, de colaboración hacia los demás en los diferentes ámbitos de la vida.

**Calidad.** - Generar productos y servicios de información cartográfica con un alto rigor técnico y metodológico en todas sus fases, utilizando estándares de calidad reconocidos internacionalmente.

**Difusión.-** Garantizar los mecanismos y canales adecuados, incorporando los recursos tecnológicos disponibles, para que los productos y servicios lleguen oportunamente a toda la sociedad.

**Compromiso. -** Identificación con la institución, sus metas y tener predisposición para hacer más de lo esperado a efectos de lograr los objetivos. Debe desear pertenecer a la institución y estar orgulloso de ello.

**Vocación de Servicio. -** La institución y sus miembros deben tener una permanente orientación a brindar un servicio de calidad que comprenda y satisfaga las necesidades del Estado y la sociedad; utilizando eficientemente los recursos y optimizando la calidad de nuestros servicios.

**Liderazgo. -** Capacidad de promover el desarrollo potencial de las personas, la preocupación de su bienestar y su entusiasmo para el logro de metas y objetivos, con virtudes de inteligencia, honradez, humanidad, coraje y disciplina.

## DIAGNÓSTICO.

El Diagnóstico Institucional que a continuación se presenta, se realizó en base a la herramienta de diagnóstico FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas), variables que surgieron del Análisis Interno y Análisis Externo de la Entidad.

## ANÁLISIS INTERNO DEL SGM.

## ANÁLISIS DE COMPETENCIAS Y PRODUCTOS.

Marco Legal	Competencias		Productos Institucionales		
	Atribución	Facultad	Bien	Norma	Servicio
Resolución Suprema No 298948 de fecha 15-ABR-1991.	Actualización de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.	Actualizar la Cartografía en diferentes escalas con prioridad en la escala 1:50,000 que cubre en las diferentes poblaciones y zonas del Estado plurinacional.	Mapas a escala 1:50.000, actualizadas en todo el Territorio Nacional.		
			—	—	Servicio de actualización cartográfica en escala 1:50.000 en todo el territorio nacional



## **FORTALEZAS.-**

- Ejecución de los proyectos en coordinación y apoyo del IGM con personal con experiencia acorde a las responsabilidades asignadas.
- Experiencia de los recursos humanos, en la temática.
- Compromiso del personal institucional para el logro de los objetivos.
- Estabilidad laboral de los funcionarios.

## **DEBILIDADES**

- El personal recientemente incorporado en el Servicio Geodésico de Mapas, todavía no adquirió las capacidades necesarias para trabajar con eficiencia.
- No existen ambientes propios (oficinas).
- Cantidad insuficiente de recursos económicos, para la elaboración de la Cartografía.
- Falta de personal profesional multidisciplinario para la evaluación de casos especializados. Recursos humanos limitado, con capacidades y conocimientos desiguales para el desarrollo de las actividades.
- Falta de coordinación entre secciones del Servicio Geodésico de Mapas.
- Los bajos niveles salariales afectan negativamente el reclutamiento y la permanencia del personal del Servicio Geodésico de Mapas.
- Personal Profesional, Técnico y Administrativo con salarios bajos.

## **ANÁLISIS EXTERNO DEL SGM.**

A continuación, se expone las oportunidades y amenazas correspondientes al Control Interno, Auditoría Externa y Gestión Administrativa.

## **OPORTUNIDADES**

- Acceso irrestricto a la información y documentación en las entidades del sector público para la realización del trabajo del Servicio Geodésico de Mapas.
- Marco legal que complementa a las atribuciones del IGM en relación a la tarea asignada, que permite el desempeño de la CGE.
- Acceso a cursos programados internos y externos.
- Coordinación con la Dirección de Normas del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para la Compatibilización de Reglamentación.
- Gestión de recursos externos como era en inicio la naturaleza de la institución

## **AMENAZAS**

- Ofertas de trabajo con remuneraciones superiores al que ofrece el Servicio Geodésico de Mapas, no aseguran que el personal calificado permanezca en el SGM.
- Interrupción del proceso de fortalecimiento del control interno de las entidades públicas por alta rotación de personal.
- El cambio del Director General Ejecutivo a medio año afecta negativamente al cumplimiento de las recomendaciones y al mejoramiento de gestión.
- Falta de personal técnico y capacitado para el apoyo en la cartografía.
- Falta de asignación insuficiente de recursos económicos al Servicio Geodésico de Mapas
- Frecuentes cambios en las políticas y normas de la Gestión Pública Empresarial.



## DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS. -

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E INSTITUCIONALES Y ACCIONES DE CORTO PLAZO

#### Objetivo Estratégico

Actualización de la cartografía en sus diferentes escalas con apoyo del Instituto Geográfico Militar en todo el Estado Plurinacional y Realizar los trabajos de actualización de la cartografía en todo el territorio del Estado Plurinacional.

#### Objetivo Institucional

Actualizar la Cartografía en todas sus escalas con prioridad en la escala 1:50.000 que cubren las diferentes poblaciones y zonas del Estado Plurinacional de Bolivia, en base a clasificación de campo e imágenes con buena resolución

#### Objetivo Institucional 2

Consolidar los procesos administrativos, recursos humanos y sistemas

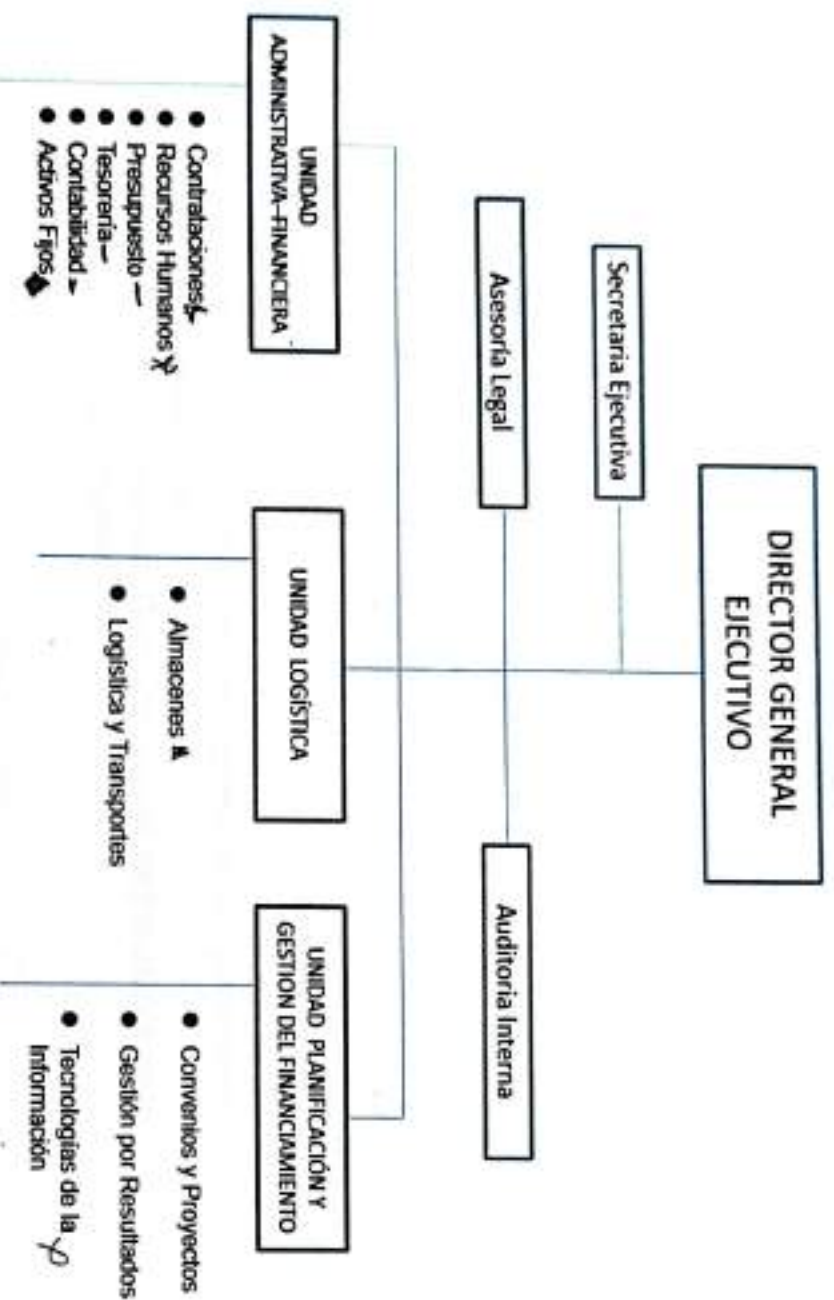
#### Acción Institucional de Corto Plazo

Actualizar Cartografía en coordinación y apoyo del IGM a escala 1:50.000 en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en base de clasificación de campo y proporcionar al Estado Plurinacional información actualizada periódicamente con un avance tecnológico de fotos aéreas e imágenes satelitales gráficas y construcción de planos, mapas de diversa índole, las cuales están destinadas a coadyuvar diferentes trabajos de infraestructura caminera, minera, agropecuario y otros, que beneficien a las diferentes Instituciones Públicas, Privadas, Municipios y otros.

#### Acción Institucional de Corto Plazo 2

Análisis, evaluación y actualización de procedimientos institucionales en el marco de la normativa vigente

## ÁREAS DE INTERVENCIÓN INSTITUCIONALES EN EL POA 2021



## OBJETIVOS Y ACCIONES INSTITUCIONALES DE CORTO PLAZO INSTITUCIONALES

En cumplimiento del D.S. 3246, se estructuró el POA Gestión 2021 en relación al PEI 2016-2021, mismo que cuenta con un (1) Objetivos Estratégicos con un peso de 100%, dos (2) Objetivos Institucionales con un peso de 100% combinando ambos; adicionalmente, se han formulado dos (2) Acciones Institucionales de Corto Plazo con un peso de 100%.

En resumen, para cada Acción Institucional de Corto Plazo se han definido las Articulaciones de Corto Plazo por Unidad Organizacional, mismas que contemplan las operaciones y tareas correspondientes y se han elaborado los indicadores respectivos, las operaciones, metas, resultados a alcanzar, tiempos y responsables, donde el proceso de formulación comprendió los siguientes pasos:



- Establecimiento de las Articulaciones de Corto Plazo por Unidad Organizacional.
- Definición de Indicadores en función a las Articulaciones de Corto Plazo.
- Determinación de Operaciones y Tareas, entendiéndose a las operaciones como el conjunto de tareas necesarias para el logro de las Articulaciones de Corto Plazo previstas para cada Unidad Organizacional y determinadas a partir de las Acciones Institucionales de Corto Plazo, los Objetivos Institucionales, las cuales a la vez permitirán el logro de los Objetivos Estratégicos.
- Plazo de las tareas a ejecutar.
- Responsables y tiempos de las tareas a ejecutar.
- Elaboración de Matrices por Área Organizacional

El procedimiento para la determinación de operaciones fue el siguiente:

- Establecer las operaciones necesarias para alcanzar las Articulaciones de Corto Plazo de gestión.
- Ordenar lógica y secuencialmente las operaciones necesarias para alcanzar los objetivos de gestión (Articulaciones Institucionales de Corto Plazo).
- Establecer metas para cada operación o conjunto de operaciones.
- Estimar tiempos de inicio y conclusión.
- Determinar los recursos necesarios para concretar las operaciones.
- Definición de indicadores.
- Identificación de las Unidades Organizacionales responsables de la ejecución de las operaciones.



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

Fecha: 25/09/2020 08:50:44  
Gestión: 2021  
Usuario: JGJ800826400  
Ambiente: PRODUCCION  
Reporte: RPIAmpApp

Entidad 245 Servicio Geodésico de Mapas

VERSION 1 PLAN OPERATIVO ANUAL FORMULACION PRESUPUESTARIA 2021 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

Código PGDES	Descripción Acción a Mediano Plazo	Descripción Acción a Corto Plazo
11.4.317	Actualizar la Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia	Generar una cultura de transparencia en la gestión pública través de una Administración honesta de los recursos del Estado, con acceso a la información pública transparente a la sociedad e implementación de un control interno eficaz para lograr el uso adecuado de los recursos.
11.4.317	Actualizar la Cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia	Ejecutar el Proyecto de Actualización Cartográfica con recursos del estado





*Estado Plurinacional de Bolivia*



**ANTEPROYECTO  
DE PRESUPUESTO  
INSTITUCIONAL**

**2021**



## INFORME TÉCNICO

Al : Gral. Brig. Marcos Guillermo Zenteno Santa Cruz  
**DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO**

Vía : Tcnl. DIM. Hector G. Sandy Romero  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO**

Del : **RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SGM**

Objeto : Informe técnico para la elaboración de anteproyecto de presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas correspondiente a la gestión 2021.

Lugar y Fecha : La Paz, septiembre 18 de 2020

---

Señor General:

Por intermedio del presente, me permito elevar a consideración de su autoridad el siguiente informe, de acuerdo al objeto de referencia.

### I. ANTECEDENTES.

- Constitución política del estado
- Ley no. 1178
- Decreto supremo 29894 de 7 de febrero de 2009
- Decreto supremo no. 2346 de fecha 05-jul-2017
- Ley No 777 de fecha 25 de enero de 2016
- Oficio emitido por el ministerio economía y finanzas publicas

### II. ANÁLISIS

De acuerdo a lo establecido en el parágrafo III ARTICULO 339 DE LA CONSTITUCION POLITICA DEL ESTADO señala que los ingresos del estado se convertirán conforme con el plan general de desarrollo económico social del país el presupuesto general del estado y con la ley Asimismo en su artículo 321 de la Ley fundamental señala que la administración económica y financiera del estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

La ley No 1178 del Sistema de Administración y Control Gubernamental (Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones D.S.3246) y normas básicas del Sistema de Presupuesto R S No 225558.



Que la ley No 777, tiene por objetivo establecer el Sistema de Planificación Integral del Estado SPIE, que conducirá el presupuesto de planificación del desarrollo integral del estado plurinacional de Bolivia, en el marco de vivir bien, asimismo corresponde al órgano rector del Sistema de Programación de Operaciones los sistemas de administración gubernamental y las normas básicas del Sistema de Programación de Operaciones

Que el Decreto Supremo No. 3246 del 05 de Julio de 2017, en su artículo 11 especifica que la formulación ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual es responsabilidad de la Máxima Autoridad Ejecutiva y de todos los servidores públicos involucrados, en el ámbito de sus funciones Asimismo determinada la aprobación del Plan operativo anual es responsabilidad de Máxima Autoridad ejecutiva y de la máxima instancia resolutoria facultada para tal efecto.

El decreto supremo 29894 de 07 de febrero de 2009, aprueba en la estructura organizativa del órgano ejecutivo del estado plurinacional, parar la asignación de recursos anuales para el cumplimiento de objetivos, establece la denominación al servicio geodésico de mapas como una institución descentralizada con código denominación I sigla correspondiente:

#### **"245 - SERVICIO GEODESICO DE MAPAS - SE-GEOMAP"**

- **EN ATENCION AL OFICIO MEFP/VPCF/DGPGP/USS/N°0421/2020** de fecha Agosto 04 de 2020, el Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, ha requerido al Servicio Geodésico de Mapas la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto institucional para la gestión 2021, fijando un techo financiero de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuidos en el grupo 10000 "Servicios Personales" Bs 1.101.875,00 (un millón ciento un mil ochocientos setenta y cinco 00/100 bolivianos) y al resto de gastos Bs. 346.927,00 (Trescientos cuarenta y seis mil novecientos veintisiete 00/100 Bolivianos).

- Además dar a conocer que debido a la contracción de la economía producto de la crisis generada por el COVID 19, el techo presupuestario otorgado para la gestión fiscal 2021 con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación, considero una reducción del 5% en el grupo de gasto 10000 "Servicios Personales" y 10% en el resto gastos.
- Para la gestión 2021 de acuerdo al Plan Estratégico Institucional que se tiene programado la actualización cartográfica en las diferentes zonas geográficas del Estado Plurinacional de Bolivia.

- Por lo que la Dirección de Operación de Gabinete en coordinación con otras reparticiones del Servicio Geodésico de Mapas ha programado el proyecto del servicio geodésico de mapas que tiene como objetivo de gestión actualizar 50 hojas de la cartografía básica a escala 1:50.000 que cubre en las diferentes zonas del Estado Plurinacional de Bolivia en base a clasificación de campo considerando a los siguientes aspectos
- 1. Utilizar los últimos avances tecnológicos en la captura de la información e información cartográfica a través del proceso de clasificación de campo, así como el tratamiento de la misma para su posterior utilización en una infraestructura de datos espaciales.
- 2. Se obtendrá la información cartográfica por técnicos fotogramétricos en las que extraerán los elementos geográficos visibles del terreno a partir de la exploración métrica de la información tridimensional contenida en las imágenes satelitales en el marco del modelo de datos cartográficos y estructura topológica.
- 3. Generación de cartografía a escala básica en el menor tiempo posible y de acuerdo a las necesidades del Estado Plurinacional.
- 4. Completar el recubrimiento cartográfico con fines de control y fiscalización de parte de organismos del Estado Plurinacional relacionados con la temática de contrabando, migración y otros.
- 5. Aplicar un método de clasificación de campo sistemático y digital para la actualización como contribución técnica del SE- GEOMAP.
- Para la realización de un proyecto de actualización cartográfica o cartoclasificación debe necesariamente contar con un adecuado trabajo de campo y gabinete, para lo cual se utilizará los últimos avances tecnológicos en la captura de la información geográfica a través del proceso de clasificación de campo.

### **III. CONCLUSIONES Y SUGERENCIAS**

De acuerdo al análisis u conclusiones precedentes, solicito a su autoridad remitir el presente Informe Técnico a la Dirección Jurídica, para que emita el respectivo informe jurídico.



Asimismo, se sugiere remitir antecedentes a la Dirección General Ejecutiva para que emita la respectiva Resolución Administrativa pertinente, aprobando el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Geodésico de Mapas para la gestión 2021 por un valor total de Bs. 1.448.802,00 (un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil ochocientos dos 00/100 bolivianos), distribuido en los siguientes grupos presupuestarios:

RESUMEN		
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
40000	ACTIVOS REALES	18.601,00
80000	TASAS, MULTAS Y OTROS	776,00
	TOTAL	1.448.802,00

Es cuanto tengo a bien informar al señor Director General Ejecutivo para fines consiguientes.

  
Lic. Marcela E. Moya  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

CONFORME De acuerdo con la sugerencia del Encargado de Presupuesto elevar a consideración Administrativo.

  
Tcnl. DM. Hector G. Saiz  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS



**PROYECTO DE PRESUPUESTO  
POR OBJETO DE RECURSO  
CORRESPONDIENTE A LA GESTIÓN 2021  
(Expresado en Bolivianos)**

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROGRAMA : 00 ADMINISTRACIÓN CENTRAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD EJECUTORA  
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/UNIDAD EJECUTORA  
GESTIÓN : 2021

CUENTA ECONOMICA	DENOMINACIÓN	ETO.	FTE	ORG	MONTO
000000	<b>TOTAL INGRESOS</b>				<b>1,448,802.00</b>
190000	<b>TRANSFERENCIAS CORRIENTES</b>				<b>1,448,802.00</b>
192000	Del Sector Público No Financiado				1,448,802.00
192100	De la Administración Central				1,448,802.00
192110	Por Subsidios y Subvenciones				1,448,802.00
192111	Por Subsidios y Subvenciones	0099	41	111	1,448,802.00

*[Signature]*  
Lic. Marcela de Maydana Quiroga  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

*[Signature]*  
Toni D.M. Hector G. Sandy Romero  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

*[Signature]*  
Genl. Brly. Marcos G. Zenteno Santa Cruz  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS





PRESUPUESTO AJUSTADO AL LIMITE FINANCIERO INSTITUCIONAL  
DEL SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
POR OBJETO DE GASTO  
CORRESPONDIENTE A LA GESTION 2021  
(Expresado en Bolivianos)

ENTIDAD : 248 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROGRAMA : 068 DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR  
DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DNE ADMINISTRACION EJECUTIVA  
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
ORGANISMO FINANCIERO : 111 TESORO GENERAL DE LA NACION  
FUENTE DE FINANCIAMIENTO : 41 TRANSFERENCIAS T.O.M.  
GESTION : 2021

PARTIDA	DENOMINACION	ANTEPROYECTO PRESUPUESTO GESTION 2020
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
11000	Empleados Permanentes	959.037,00
11220	Bono Antigüedad	117.614,00
11400	Aguinaldos	71.233,00
11600	Asignaciones Familiares	33.006,00
11700	Sueldos	737.184,00
13000	Previsión Social	142.838,00
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	85.480,00
13120	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	14.617,00
13131	Aporte Patronal Solidario	25.644,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.097,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
21000	Servicios Básicos	46.610,00
21200	Energía Eléctrica	5.790,00
21300	Agua	40.020,00
21600	Internet	800,00
22000	Servicios de Transporte y Seguros	79.644,00
22210	Viáticos	70.504,00
22500	Seguros	500,00
22800	Transporte de Personal	8.640,00
24000	Mantenimiento y Reparaciones	1.500,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	1.500,00
25000	Servicios Profesionales y Comerciales	2.130,00
25500	Publicidad	630,00
25700	Capacitación al personal	1.500,00
26000	Otros Servicios No Personales	1.350,00
26200	Gastos Judiciales	1.350,00
26300	Derechos sobre bienes intangibles	0,00
26980	Otros	0,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
31000	Alimentos y Productos Agroforestales	111.745,00
31110	Gastos por Refrigerios al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	109.225,00
31120	Gastos por Alimentación y Otros Similares	2.520,00
32000	Productos de Papel, Cartón e Impresos	20.543,00
32100	Papel	8.456,00

32200	Productos de Artes Gráficas	2.700,00
33300	Prendas de vestir	9.387,00
<b>34000</b>	<b>Combustibles, Prod. Químicos, Farmacéuticos y Otros</b>	<b>26.484,00</b>
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo	24.534,00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	1.800,00
34800	Herramientas Menores	150,00
<b>39000</b>	<b>Productos Varios</b>	<b>37.544,00</b>
39100	Material de Limpieza	3.807,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	19.940,00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	4.797,00
39800	Otros repuestos y accesorios	9.000,00
<b>40000</b>	<b>ACTIVOS REALES</b>	<b>18.601,00</b>
<b>43000</b>	<b>Maquinaria y Equipo</b>	<b>18.601,00</b>
43110	Equipo de Oficina y Muebles	2.350,00
43120	Equipo de Computación	16.251,00
<b>60000</b>	<b>IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS</b>	<b>776,00</b>
<b>85100</b>	<b>Tasas, multas y otros</b>	<b>776,00</b>
85100	Tasas	500,00
85900	Otros	276,00
<b>RESUMEN</b>		
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
40000	ACTIVOS REALES	18.601,00
6000	IMPUESTOS, REGALIAS Y TASAS	776,00
	<b>TOTAL</b>	<b>1.448.802,00</b>

  
**Lic. Marcela G. Mariana Quirós**  
 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
 SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

  
**Tcnl. DINA. Hector G. Sandy Romero**  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
 SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

  
**Cnl. Rte. Marcos G. Zelisco Sandoz**  
 DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
 SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS





## PRESUPUESTO DE GASTOS

ENTIDAD : 246 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROGRAMA : 000 ADMINISTRACION CENTRAL  
DR. ADMINISTRATIVA : 01 DR. ADMINISTRACION EJECUTORA  
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL  
ACTIVIDAD : 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
11220	Bono Antigüedad	117.614,00
11400	Aguinaldos	71.233,00
11600	Asignaciones Familiares	33.006,00
11700	Sueldos	737.184,00
13110	Regimen de Corto Plazo (Salud)	85.480,00
13120	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	14.617,00
13131	Aporte Patronal Solidario	25.644,00
13200	Aporte Patronal para Vivienda	17.097,00
21200	Energía Eléctrica	5.790,00
21300	Agua	40.020,00
21600	Internet	800,00
22500	Seguros	500,00
22600	Transporte de Personal	8.640,00
24120	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	1.500,00
25500	Publicidad	630,00
25700	Capacitaciones al Personal	1.500,00
26200	Gastos Judiciales	1.350,00
31110	Gastos por Refrigieros al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	109.225,00
31120	Gastos por alimentación y otros similares	1.520,00
32100	Papel	5.916,00
32200	Productos de Artes Gráficas	1.890,00
33300	Prendas de Vestir	7.364,00
39100	Materiales de Limpieza	3.807,00
39500	Útiles de Escritorio y Oficina	19.940,00
39800	Otros Repuestos y Accesorios	8.200,00
65100	Tasas	500,00
65900	Otros	276,00
TOTAL		1.321.246,00

ENTIDAD : 246 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROGRAMA : 000 ADMINISTRACION CENTRAL  
DIRECCION ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL  
ACTIVIDAD : 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
43110	Equipo de Oficina y Muebles	2.350,00
43120	Equipo de Computación	16.251,00
TOTAL		18.601,00

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROGRAMA : 000 ADMINISTRACIÓN CENTRAL  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
UNIDAD EJECUTORA : 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL  
ACTIVIDAD : 099 PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
31120	Gastos por alimentación y otros similares	1,000.00
39800	Otros repuestos y accesorios	800.00
	<b>TOTAL</b>	<b>1,800.00</b>

ENTIDAD : 245 SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROGRAMA : 000 DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA : 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA UNIDAD EJECUTORA  
UNIDAD EJECUTORA : 02 UNIDAD DE PLANIFICACION SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
PROYECTO : 00 LEVANTAMIENTO CARTOGRAFICO NACIONAL  
ACTIVIDAD : 000 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

PARTIDA	DESCRIPCION	IMPORTE
22210	Viajeros por viajes al Interior del País	70,504.00
32100	Papel	2,537.00
32200	Productos de Artes Gráficas	810.00
33300	Prendas de Vestir	2,023.00
34110	Combustibles y Lubricantes para consumo	24,534.00
34200	Productos Químicos y Farmacéuticos	1,800.00
34800	Herramientas Menores	150.00
39700	Útiles y Materiales Eléctricos	4,797.00
	<b>TOTAL</b>	<b>107,155.00</b>
	<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1,448,802.00</b>

  
Lic. Mariana P. Maydana Quipe  
RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

  
Tcnl. DNL. Hector G. Sandy  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FI  
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

  
Tcnl. DNL. Hector G. Sandy  
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO  
SERVICIO GEODESICO DE MAPAS





Entidad : 245 Servicio Geodésico de Mapas  
Fuente de FI : 41 Transferencias T.G.M.  
Organismo I : 111 Tesoro General de la Nación  
GASTO : CORRIENTE

Nº	DENOMINACION DEL PUESTO+013013-G04	SUELDO MENSUAL
DIRECCION GENERAL EJECUTIVA		
1	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	0,00
2	SUB-DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO	0,00
3	AUDITOR	2.194,00
4	SECRETARIA EJECUTIVA	2.194,00
DIRECCION DE PLANIFICACION		
1	DIRECTOR	0,00
2	SECRETARIA	2.194,00
DIRECCION DE OPERACIONES DE GABINETE Y CAMPO		
1	DIRECTOR	0,00
2	JEFE DPTO. OPERACIONES	2.194,00
3	SECRETARIA	2.194,00
4	DIBUJANTE	2.194,00
5	DIBUJANTE	2.194,00
6	DIBUJANTE	2.194,00
7	DIBUJANTE	2.194,00
8	DIBUJANTE	2.194,00
9	DIBUJANTE	2.194,00
10	DIBUJANTE	2.194,00
11	DIBUJANTE	2.194,00
12	DIBUJANTE	2.194,00
13	DIBUJANTE	2.194,00
14	DIBUJANTE	2.194,00
15	DIBUJANTE	2.194,00
16	GRABADOR	2.194,00
17	GRABADOR	2.194,00
18	GRABADOR	2.194,00
19	GRABADOR	2.194,00
DIRECCION LOGISTICA		
1	DIRECTOR	0,00
2	JEFE DE SECCION	2.194,00
3	SECRETARIA	2.194,00
4	MECANICO	2.194,00
DIRECCION ADMINISTRATIVA		
1	DIRECTOR	0,00
2	JEFE ADMINISTRATIVO	2.194,00
3	SECRETARIA	2.194,00
4	CONTADOR	2.194,00
DIRECCION DE PERSONAL		
1	DIRECTOR	0,00
2	JEFE DE SECCION	2.194,00
TOTAL GENERAL		61.432,00

La Paz, 24 de septiembre de 2020

Sol. My. DEPS. Agustin López Arfinez  
JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Karl Wál. Hector G. Sandoz Romero  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO  
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

Sonia Skogora Huancabasco  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS



*Estado Plurinacional de Bolivia*




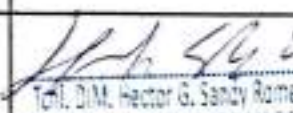
# **MEMORIAS DE CALCULO**

**2021**



PARTIDA: 11220		Bono Antigüedad	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/09/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Bono Antigüedad	MES	12	9.801,17	117.614,00	Pago de bono de antigüedad al personal permanente de acuerdo a lo establecido a Normativa Vigente
TOTALES					117.614,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

**PLANILLA DE BONO ANTIGÜEDAD DEL SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS**  
**GESTION 2020**  
 (Expresado en Bolivianos)

No.	ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
1	00007	CHAVARRA VALDEZ	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	12.732,00
2	00032	GONZALES AGUILAR													0,00
3	00034	GUARACHI MAMANI	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	8.657,76
4	00010	GUZMAN IGLESIAS	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	2.801,04
5	00040	GUZMAN JIMENEZ	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	106,10	1.273,20
6	00036	HUANGA LLUSCO													0,00
7	00017	HUANCA NINA													0,00
8	00011	LOAYZA CHOQUE	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	4.583,52
9	00029	LOPEZ GARCIA	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	10.694,88
10	00009	LOPEZ GARCIA	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	12.732,00
11	00013	MAMANI COLOCHO	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	551,72	6.620,64
12	00012	MAYNESA OLIVERA													0,00
13	00014	MEJIA PEREIRA	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	381,96	4.583,52
14	00008	MICHELIA CUNO	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	8.657,76
15	00021	MOLLO MAMANI													0,00
16	00004	PONCE LANZA	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	233,42	2.801,04
17	00038	QUISPE CHINO	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	891,24	10.694,88
18	00005	RAMIREZ ALANCOCA	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	8.657,76
19	00002	RAMOS LOPE													0,00
20	00016	ROMERO CARVAJAL													0,00
21	00006	ROCA RIVERO	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	12.732,00
22	00018	SUAREZ BARBA	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	12.732,00
23	00023	TAMBO SALGADO	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	721,48	8.657,76
24	00035	TIRINI FREDDY	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	12.732,00
25	00027	VEIGA DEHEZA	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	1.061,00	12.732,00
<b>TOTAL</b>			12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	12.922,98	155.075,76

Sof. My. DEPS - Gerson Sánchez López Arriaza  
 JEFE DE UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

Sonia Susana Huancra Llucio  
 ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS

Tel. DMHector Germán Sandy Romero  
 DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO





MATRIZ 9

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 11400 Aguinaldos		1
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FUENTE:	41	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.: 24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Aguinaldos	MES	12	5.936,08	71.233,00	Pago de Aguinaldos al personal permanente de acuerdo a las normas establecidas por la Ley
TOTALES					71.233,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	FIRMA Y SELLO
Aprobado Por:	TOONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 LIC. DIM. HECTOR G. SANDY ROMERO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO GEOGRÁFICO DE MAPAS



**MATRIZ 9**

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

<b>PARTIDA: 11600</b>		<b>Asignaciones Familiares</b>	
<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	1	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
<b>FUENTE:</b>	41		
<b>ORG.FINANC.:</b>	111		
		<b>GESTIÓN:</b>	2021
		<b>Fecha Ebb.:</b>	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Asignaciones Familiares	MES	12	2.750,50	33.006,00	Pago de asignaciones familiares de acuerdo a lo establecido por Ley y Derecho del Funcionamiento Público.
<b>TOTALES</b>					<b>33.006,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISEP - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FIRMA Y SELLO</b>
<b>Aprobado Por:</b>	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 Lic. DIM. Hector G. Sandy Romero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO COOPERATIVO DE TRABAJO





MATRIZ 9

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		<b>PARTIDA: 11700</b>		<b>Sueldos</b>	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1	
<b>FUENTE:</b>		01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA			
<b>ORG.FINANC.:</b>		41			
		111			
				GESTIÓN: 2021	
				Fecha Elab.: 24/9/2020	

Item	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Sueldos	MES	12	61.432,00	737.184,00	Pago de haberes al personal permanente de acuerdo a Aprobación de la Escala Salarial
<b>TOTALES</b>					<b>737.184,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FIRMA Y SELLO</b>
<b>Aprobado Por:</b>	TCOONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SERVICIO REGIONAL DE MAYDANA
		 TCOONL. DIM. Hector G. Sandy Romero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO REGIONAL DE MAYDANA



MATRIZ 9

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 13110		Regimen de Corto Plazo (Salud)	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41		
ORG.FINANC.:	111		
GESTIÓN:		2021	
Fecha Elab.:		24/9/2020	

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Regimen de Corto Plazo (Salud)	MES	12	7.123,33	85.480,00	Pago de haberes al personal permanente de acuerdo a Aprobación de la Escala Salarial
TOTALES					85.480,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	FIRMA Y SELLO
Aprobado Por:	TCONIL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO DE ECONOMÍA DE MATERIAS
		 TCONIL. DIM. Hector G. Sandy Romero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO DE ECONOMÍA DE MATERIAS



**MATRIZ 9**

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>	<b>PARTIDA: 13120</b>	<b>Regimen de Largo Plazo (Pensiones)</b>
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
<b>FUENTE:</b>	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>ORG.FINANC.:</b>	41	
	111	
<b>GESTIÓN:</b>	2021	
<b>Fecha Elab.:</b>	24/9/2020	

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Regimen de Largo Plazo (Pensiones)	MES	12	1.218,08	14.617,00	Pago de haberes al personal permanente de acuerdo a Aprobación de la Escala Salarial
<b>TOTALES</b>					<b>14.617,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	UJC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FIRMA Y SELLO</b>
<b>Aprobado Por:</b>	TCOONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



MATRIZ 9

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

UNIDAD FUNCIONAL:	PARTIDA: 13131		Aporte Patronal Solidario
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
FUENTE:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
ORG.FINANC.:	41		
	111		
CESTIÓN:	2021		
Fecha Elab.:	24/9/2020		

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Aporte Patronal Solidario	MES	12	2.137,00	25.644,00	Pago de haberes al personal permanente de acuerdo a Aprobación de la Escuela Superior
TOTALES					25.644,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	FIERMA Y SELLO
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCONL. DIM. HECTOR G. Sandy Romero DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEOGRÁFICO DE MAPAS





**MATRIZ 9**

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		<b>PARTIDA: 13200</b>		<b>Aporte Patronal para Vivienda</b>	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		<b>01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA</b>			
<b>FUENTE:</b>		<b>01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA</b>		<b>1</b>	
<b>ORG.FINANC.:</b>		<b>41</b>			
		<b>111</b>			
				<b>GESTIÓN:</b>	<b>2021</b>
				<b>Fecha Elab.:</b>	<b>24/9/2020</b>

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Aporte Patronal para Vivienda	MES	12	1.424,75	17.097,00	Pago de haberes al personal permanente de acuerdo a Aprobación de la Escala Salarial
<b>TOTALES</b>					<b>17.097,00</b>	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FIRMA Y SELLO</b>
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	  TCONL. DIM. Hector G. Sandy Romero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO GEODESICO DE MAPAS



MATRIZ 9

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 21200		Energía Eléctrica
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
PUENTE:	41	
ORG. FINANCIERA:	111	
GESTIÓN: 2021		
Fecha Elab.: 24/9/2020		

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Energía Eléctrica	MES	12	482,50	5.790,00	Pago de servicios de energía eléctrica, para el consumo mensual de la institución para la gestión 2021
TOTALES					5.790,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	FIRMA Y SELLO
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SERVICIO GEOGRÁFICO DE MAPAS  TCONL. DIM. Hector German Sandy Romero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO GEOGRÁFICO DE MAPAS





MATRIZ 1

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 21300		Agua	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41		
ORG.FINANC.:	111		
GESTIÓN:		2021	
Fecha Elab.:		24/9/2020	

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Agua	MES	12	3.335,00	40.020,00	Pago de servicios de agua potable y alcantarillado, para el consumo mensual de la institución para la gestión 2021
TOTALES					40.020,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	FIRMA Y SELLO
Aprobado Por:	TCONL. DJM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

SECRETARÍA DE FINANZAS  
SERVICIO GENERAL DE MAPAS



MATRIZ 1

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		<b>PARTIDA: 21600</b>		<b>Internet</b>	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA			
<b>FUENTE:</b>		01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		1	
<b>ORG.FINANC.:</b>		41			
		111			
<b>GESTIÓN:</b>		2021			
<b>Fecha Elab.:</b>		24/9/2020			

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Internet	MES	12	66,67	800,00	Pago de servicio de Internet, para el mantenimiento de la Página Web Institucional y el Sistema Sigep
<b>TOTALES</b>					<b>800,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FIRMA Y SELLO</b>
<b>Aprobado Por:</b>	TCONL. DML HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	





**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

**MATRIZ 1**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		01 02 00 008 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>FUENTE:</b>		41
<b>ORG.FINANC.:</b>		111
<b>PARTIDA: 22210</b>		
<b>Válidos</b>		
<b>GESTIÓN:</b>	<b>Fecha Elib.:</b>	
2021	24/9/2020	
		<b>1</b>

Item	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Válidos	MES	2	35.252,00	70.504,00	Pago de válidos al personal que efectuará trabajos de campo
<b>TOTALES</b>					70.504,00	

<b>Elaborado Por:</b>	U.C. MARCELA ELAINE MAYDANA QUIRPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
<b>Aprobado Por:</b>	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
<b>FIRMA Y SELLO</b>	



MATRIZ 1

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

**UNIDAD FUNCIONAL:** 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA  
**CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:** 01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA  
**FUENTE:** 41  
**ORG. FINANCIERA:** 111

**FECHA ELAB.:** 24/9/2020  
**GESTIÓN:** 2021

**1**

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN	TOTAL	
							500.00	500.00
1	Seguros	SOAT	1	500.00		Pago del Seguro Obligatorio de Tránsito		

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUIPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCOPL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FIRMA Y SELLO	





**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

MATRIZ 1

**PARTIDA: 23600** Transporte de Personal

**UNIDAD FUNCIONAL:** 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA

**CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:** 01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FUENTE:** 41

**ORG. FINANCI.** 111

**FECHA ELAB.:** 24/9/2020

**GESTIÓN:** 2021

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO AJUST.	JUSTIFICACIÓN
1	Transporte de Personal	MES	12	720,00	8.640,00	Pago del Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito
<b>TOTALES</b>					<b>8.640,00</b>	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCOINL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FECHA Y SELLO	



**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

**MATRIZ 1**

**UNIDAD FUNCIONAL:** 01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA

**CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:** 01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

**FUENTE:** 41

**ORG. FINANCIERO:** 111

**PARTIDA: 24120** Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos

**FECHA ELAB.: 24/9/2020**

**GESTIÓN: 2021**

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ABUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Mantenimiento y Reparaciones de Maquinaria y Equipos	MES	1	1.500,00	1.500,00	Pago para el mantenimiento de Equipo de Computación.
<b>TOTALES</b>					<b>1.500,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FECHA Y SELLO:</b>	
<b>Aprobado Por:</b>	TCOPI. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	<b>FECHA Y SELLO:</b>	





**MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

**MATRIZ 1**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>FUENTES:</b>		41	
<b>ORG.FINANCI.</b>		111	
<b>Partida:</b>		25500	
<b>Publicidad</b>			
<b>GESTIÓN:</b>		2021	
<b>Fecha Elab.:</b>		24/9/2020	

Item	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Publicidad	PUBLICACION	5	126.00	630.00	Pago para el mantenimiento de Equipo de Computación.
<b>TOTALES</b>					630.00	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUINTANA - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
<b>Aprobado Por:</b>	TCOPL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
<b>FIRMA Y SELLO</b>	



MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

MATRIZ 1

PARTIDA: 25700	
Capacitación al personal	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
FUENTE:	41
ORG. FINANCI.	111
GESTIÓN:	2021
Fecha Estim.	24/9/2020
1	

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN	TOTAL	
1	Capacitación al personal	CURSOS	5	300,00	1.500,00	Requerimiento de la Sección de Recursos Humanos del SGM, para la gestión 2020.	1.500,00	1.500,00

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUINTPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCOUL. DMM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FIRMA Y SELLO	





MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

MATRIZ 1

UNIDAD FUNCIONAL:		PARTIDA: 26200		Gastos Judiciales	
CATEGORIA PROGRAMATICA:		01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		01 DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
FUENTE:		41		111	
ORG.FINANCI:		111			
GESTION:		2021		Fecha Etab: 24/9/2020	
1					

Item.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ABUAL	JUSTIFICACION
1	Gastos Judiciales	TRAMITE	2	675.00	1.350.00	Pago para la notariacion de Libro de Compras y Estados Financieros.
TOTALES					1.350.00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCOINL DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FIRMA Y SELLO	



**MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

**MATRIZ 1**

**PARTIDA: 3110**  
**Gastos por Retribuciones al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>	01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
<b>FUENTE:</b>	41
<b>ORG. FINANCI.</b>	111

<b>GESTIÓN:</b>	2021
<b>Fecha Eml:</b>	24/9/2020

**1**

Mz.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Gastos por Retribuciones al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las Instituciones Públicas.	MES	12	9.102,08	109.225,00	Pago de Retribuciones al personal permanente.
<b>TOTALES</b>						109.225,00

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUNISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
<b>Aprobado Por:</b>	TCOINL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**FIRMA Y SELLO**





MATRIZ 1

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 31120		Gastos por Alimentación y Otros Similares	
UNIDAD FUNCIONAL:		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:		01 01 00 01 GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FUENTE:		41	
ORG.FINANCI.		111	
FECHA ELAB.: 24/9/2020		GESTIÓN: 2021	

No.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Gastos por Alimentación y Otros Similares	MES	1	1.520,00	1.520,00	Pago por alimentación el las reuniones que se realizan en la Rendición de Cuentas Inicial y Final
TOTALES					1.520,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCOPL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FIRMA Y SELLO	



MATRIZ 1

MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		01 01 00 099 PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL	
<b>FUENTE:</b>		41	
<b>ORG.FINANCI:</b>		111	
<b>PARTIDA: 31120 Gastos por Alimentación y Otros Similares</b>			
<b>FECHA:</b>		24/9/2020	
<b>GESTIÓN:</b>		2021	
<b>FECHA EMB:</b>		24/9/2020	

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio actual	Justificación
1	Gastos por Alimentación y Otros Similares	MES	1	1.000,00	1.000,00	Pago por alimentación al personal en la Rendición de Cuentas Inicial y Final
<b>TOTALES</b>					<b>1.000,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
<b>Aprobado Por:</b>	TCOYL DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
<b>FECHA Y SELLO</b>	





MATRIZ 1

MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 32100		Papel	
UNIDAD FUNCIONAL:		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:		01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FUENTE:		41	
ORG. FINANCIERA:		111	
FECHA ELABORADA:		24/9/2020	
GESTIÓN:		2021	
PÁGINA:		1	

Item	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario	Precio actual	Justificación
1	Papel	PAQUETE	170	34,82	5.919,00	Pago por la adquisición de papel
TOTALES					5.919,00	

Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS
Aprobado Por:	TCOPL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO
FIRMA Y SELLO	



MATRIZ 1

MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

<b>PARTIDA: 32100</b>		<b>Papel</b>	
<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>		01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>		01 02 00 058 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
<b>FUENTES:</b>		41	
<b>ORG.FINANCI:</b>		111	
<b>GESTIÓN:</b>	2021	<b>Fecha Elab.:</b>	24/9/2020
		<b>1</b>	

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Roller para Plotter	ROLLO	14	181,21	2.537,00	Pago por la adquisición de hojas de papel.
<b>TOTALES</b>						2.537,00

<b>FIRMA Y SELLO</b>	<p>Elaborado Por: LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS</p> <p>Aprobado Por: TOONIL DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO</p>
----------------------	---





MATRIZ 1

MEMORIAS DE CALCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO

PARTIDA: 32200		Productos de Artes Gráficas	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41		
ORG. FINANCI.	111		
		FECHA ELAB.: 24/9/2020	2021

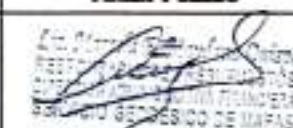
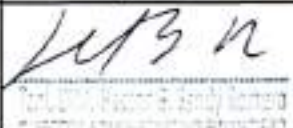
Kro.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACION		
							Pago por la adquisicion de carpetas.	TOTAL
1	Productos de Artes Gráficas	CARPETAS	55	34,36	1.890,00			1.890,00

FIRMA Y SELLO			
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

PARTIDA: 32200		Productos de Artes Gráficas	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 02 00 058 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ACTUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Productos de Artes Gráficas	LAMINA	45	18,00	810,00	Pago por la adquisición de cartón prensado
<b>TOTALES</b>					<b>810,00</b>	


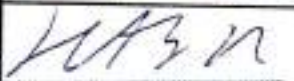
		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 SECRETARÍA DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE MADRID
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCONL. Dim. Hector G. Sandy Romero DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE MADRID



**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>	<b>PARTIDA: 33300</b>	<b>Prendas de vestir</b>
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	
<b>FUENTE:</b>	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	1
<b>ORG.FINANC.:</b>	41	
	111	
<b>GESTIÓN:</b>		2021
<b>Fecha Elab.:</b>		24/9/2020

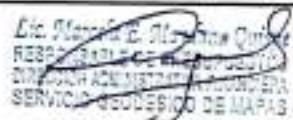
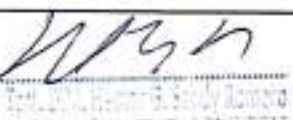
Rta.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Prendas de vestir	UNIFORME INSTITUCIONAL	35	210,40	7.364,00	Pago por la adquisición de uniformes para el personal permanente.
<b>TOTALES</b>					<b>7.364,00</b>	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

PARTIDA: 33300		Prendas de vestir
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 02 00 058 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FUENTE:	41	
ORG.FINANC.:	111	
		GESTIÓN: 2021
		Fecha Elab.: 24/9/2020



Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Prendas de vestir	UNIFORME INSTITUCIONAL	17	119,00	2.023,00	Pago por la adquisición de uniformes para el personal permanente.
TOTALES					2.023,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 RESP. PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO SECCIONAL DE MAPAS
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO SECCIONAL DE MAPAS



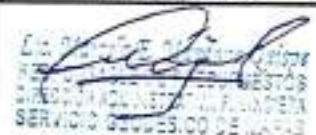

PARTIDA: 34110 Combustibles y Lubricantes para consumo			
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 02 00 058 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG. FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Combustibles y Lubricantes para consumo	LITROS	6500	3,77	24.534,00	Pago del consumo de combustible.
<b>TOTALES</b>					<b>24.534,00</b>	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS SERVICIO DE PRESUPUESTO DE GASTOS
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO

PARTIDA: 34200		Productos Químicos y Farmaceuticos	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 02 00 058 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

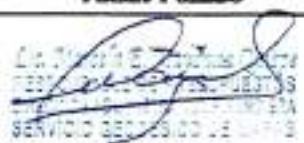

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Productos Químicos y Farmaceuticos	BOTIQUIN	8	225,00	1.800,00	Pago por la adquisición de botiquines.
TOTALES					1.800,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



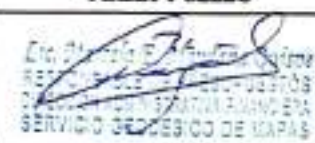

PARTIDA: 34800		Herramientas Menores	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 02 00 068 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Herramientas Menores	PIEZA	6	25,00	150,00	Pago por la adquisición de flexómetros.
TOTALES					150,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

PARTIDA: 39100		Material de Limpieza	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

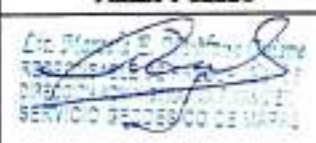

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Material de Limpieza	PRODUCTO DE LIMPIEZA	100	38,07	3.807,00	Pago por la adquisición de productos de limpieza.
TOTALES					3.807,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado Por:	TCOYL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	



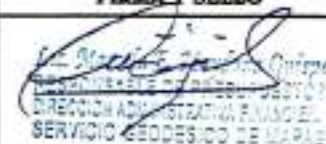
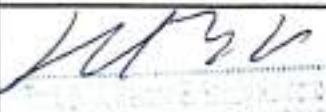
PARTIDA: 39500		Útiles de Escritorio y Oficina	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Era.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Útiles de Escritorio y Oficina	PIEZAS	200	99,70	19.940,00	Pago por la adquisición de útiles de escritorio y oficina.
<b>TOTALES</b>					<b>19.940,00</b>	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

PARTIDA: 39700		Útiles y Materiales Eléctricos	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 02 00 058 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020



Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Útiles y Materiales Eléctricos	PIEZAS	80	59,96	4.797,00	Pago por la adquisición de útiles y materiales eléctricos.
TOTALES					4.797,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODESICO DE MARLE
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	




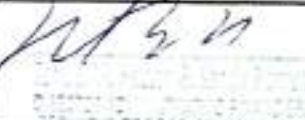
<b>PARTIDA: 39800</b>		<b>Otros repuestos y accesorios</b>	
<b>UNIDAD FUNCIONAL:</b>	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
<b>CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:</b>	01 01 00 099 PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL		
<b>FUENTE:</b>	41	<b>GESTIÓN:</b>	2021
<b>ORG.FINANC.:</b>	111	<b>Fecha Elab.:</b>	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Otros repuestos y accesorios	PIEZAS	40	205,00	8.200,00	Pago por la adquisición de repuestos y accesorios.
<b>TOTALES</b>					<b>8.200,00</b>	

<b>Elaborado Por:</b>	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUIBPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	<b>FIRMA Y SELLO</b>  RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA SERVICIO SECCIONAL DE MAPAS
<b>Aprobado Por:</b>	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA SERVICIO SECCIONAL DE MAPAS

PARTIDA: 39800		Otros repuestos y accesorios	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020



Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Otros repuestos y accesorios	PIEZAS	40	20,00	800,00	Pago por la adquisición de repuestos y accesorios.
TOTALES					800,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	




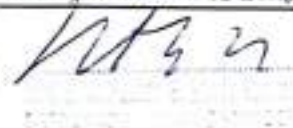
PARTIDA: 43110		Equipo de Oficina y Muebles	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 098 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG. FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Equipo de Oficina y Muebles	PIEZAS	2	1.175,00	2.350,00	Pago por la adquisición de muebles.
<b>TOTALES</b>					<b>2.350,00</b>	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 Lic. Marcela Elaine Maydana Quispe RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO SECCIONAL DE MAPAS
Aprobado Por:	TCOONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCOONL. DIM. Hector German Sandy Romero DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO SECCIONAL DE MAPAS

PARTIDA: 43120		Equipo de Computación	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 098 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG. FINANCIERA:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Equipo de Computación	PIEZAS	2	8.125,50	16.251,00	Pago por la adquisición de equipos de computación.
<b>TOTALES</b>					<b>16.251,00</b>	


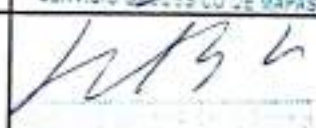
		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUESPE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO GEODÉSICO DE LARIS
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO



**MEMORIAS DE CÁLCULO - COSTOS ESTIMADOS POR PARTIDA DE GASTO**

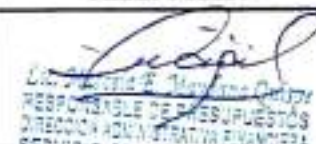

PARTIDA: 85100		Tasas
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA	1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA	
FUENTE:	41	GESTIÓN: 2021
ORG. FINANC.:	111	Fecha Elab.: 24/9/2020

Nro.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Tasas	PEAJE	100	5,00	500,00	Pago por la circulación de vehículos.
TOTALES					500,00	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO DECESICO DE MAPAS
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	

PARTIDA: 85900		Otros	
UNIDAD FUNCIONAL:	01 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA EJECUTORA		1
CATEGORÍA PROGRAMÁTICA:	01 01 00 01 GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA		
FUENTE:	41	GESTIÓN:	2021
ORG.FINANC.:	111	Fecha Elab.:	24/9/2020

Ero.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO ANUAL	JUSTIFICACIÓN
1	Otros	MES	12	23,00	276,00	Pago por el Registro Obligatorio de Empleadores.
<b>TOTALES</b>					<b>276,00</b>	

		FIRMA Y SELLO
Elaborado Por:	LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE - RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS	 LIC. MARCELA ELAINE MAYDANA QUISPE RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA SERVICIO DEPRESADO DE MARAS
Aprobado Por:	TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO - DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO	 TCONL. DIM. HECTOR GERMAN SANDY ROMERO DIRECTOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO SERVICIO DEPRESADO DE MARAS



## ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

25/09/2020 11:45:37  
Gestión: 2021  
RFpEstrucProgVar  
Página 1 de 1

Entidad : 0245 Servicio Geodésico de Mapas

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	SISIN	Fin.	Act.	Tip. Gto. Cta.	Termin
00		0 000	ADMINISTRACION CENTRAL					No
00		0 001	ADMINISTRACION CENTRAL					Si
00		0 098	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL		2.5.0	16.1.1	Funcionamiento	Si
00		0 099	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL		2.4.0	16.1.1	Funcionamiento	Si
58		0 000	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR		2.5.0	16.3.1	Funcionamiento	Si
58		0 058	DIRECCION ADMINISTRATIVA					No
58		0 099	PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL		2.5.0	16.1.1	Funcionamiento	Si
					2.5.0	16.1.1	Funcionamiento	Si





DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS  
PRESENTADAS

25/09/2020 11:48:37  
Gestión: 2020  
Módulo: SIGEP  
Página: 1 de 1

Entida	0246 Servicio Geodésico de Mapas		
Dir.	Description	Tipo DA	Estado
01	DIR ADMINISTRACION EJECUTORA	NORMAL	APROBADO



UNIDADES EJECUTORAS  
PRESENTADAS

28/03/2020 11:46:37  
Gestión: 2021  
RCMD:UE  
Página 1 de 1

Entidad 0245 Servicio Geodésico de Mapas

Dirección 01 DIR ADMINISTRACIÓN EJECUTORA

Tipo DA: NORMAL

Estado: APROBADO

UE

Descripción

Estado

001 DIRECCION ADMINISTRATIVA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS  
002 UNIDAD DE PLANIFICACION SERVICIO GEODESICO DE MAPAS

APROBADO  
APROBADO



**PRESUPUESTO DE GASTOS PRESENTADO**  
(En Bolivianos)

25/09/2020 11:45:37  
Gestión: 2021  
RFpdPresupGastosVer  
Página 1 de 1

ENTIDAD 0245 Servicio Geodésico de Mapas

Partida	Descripción	Fie. Fin.	Org. Fin.	Ent. Trf.	Importe	Cta. Flujo
<b>TOTAL GENERAL PRESUPUESTO DE GASTOS:</b>					<b>1,448,802</b>	
DA 01	DIRECCION ADMINISTRATIVA EJECUTORA				1,448,802	
UE 00	DIRECCION ADMINISTRATIVA SERVICIO GEODESICO DE MAPAS				1,341,647	
Program 00	ADMINISTRACION CENTRAL				1,341,647	
Proy. 0/001	ADMINISTRACION CENTRAL				1,321,248	
1.1.2.20	Bono de Antigüedad	41	111	0000	117,614	1.2.2.1.1
1.1.4	Agüinaltos	41	111	0000	71,233	1.2.2.1.1
1.1.6	Asignaciones Familiares	41	111	0000	33,008	1.2.2.1.1
1.1.7	Sueldos	41	111	0000	737,184	1.2.2.1.1
1.3.1.10	Régimen de Corto Plazo (Salud)	41	111	0417	85,479	1.2.2.1.2
1.3.1.20	PRIMA DE RIESGO PROFESIONAL RÉGIMEN DE LARGO PLAZO	41	111	0669	14,617	1.2.2.1.2
1.3.1.31	Aporte Patronal Solidario 3%	41	111	0669	25,644	1.2.2.1.2
1.3.2	Aporte Patronal para Vivienda	41	111	0342	17,096	1.2.2.1.2
2.1.2	Energía Eléctrica	41	111	0000	5,790	1.2.2.2.2
2.1.3	Agua	41	111	0000	40,020	1.2.2.2.2
2.1.6	INTERNET	41	111	0000	800	1.2.2.2.2
2.2.5	Seguros	41	111	0000	500	1.2.2.2.2
2.2.6	Transporte de Personal	41	111	0000	8,640	1.2.2.2.2
2.4.1.20	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.2
2.5.5	Publicidad	41	111	0000	630	1.2.2.2.2
2.5.7	Capacitación del Personal	41	111	0000	1,500	1.2.2.2.2
2.6.2	Gastos Judiciales	41	111	0000	1,350	1.2.2.2.2
3.1.1.10	GASTOS POR REFRIGERIOS AL PERSONAL PERMANENTE, EVENTUAL Y CONSULTORES INDIVIDUALES DE LINEA DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS	41	111	0000	109,225	1.2.2.2.1
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	41	111	0000	1,520	1.2.2.2.1
3.2.1	Papel	41	111	0000	5,919	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	41	111	0000	1,890	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	41	111	0000	7,364	1.2.2.2.1
3.9.1	MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENE	41	111	0000	3,607	1.2.2.2.1
3.9.5	ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	41	111	0000	19,940	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	41	111	0000	8,200	1.2.2.2.1
8.5.1	Tasas	41	111	0000	500	1.2.2.3
8.5.9	Otros	41	111	0000	276	1.2.2.3
Proy. 0/006	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL				18,691	
4.3.1.10	Equipo de Oficina y Muebles	41	111	0000	2,350	2.2.1.1.2
4.3.1.20	Equipo de Computación	41	111	0000	16,251	2.2.1.1.2
Proy. 0/009	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL				1,800	
3.1.1.20	Gastos por Alimentación y Otros Similares	41	111	0000	1,000	1.2.2.2.1
3.9.8	Otros Repuestos y Accesorios	41	111	0000	800	1.2.2.2.1
UE 00	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN SERVICIO GEODESICO DE MAPAS				107,155	
Program 58	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR				107,155	
Proy. 6/058	DIRECCION ADMINISTRATIVA				107,155	
2.2.2.10	Válidos por Viajes al Interior del País	41	111	0000	70,504	1.2.2.2.2
3.2.1	Papel	41	111	0000	2,637	1.2.2.2.1
3.2.2	Productos de Artes Gráficas	41	111	0000	810	1.2.2.2.1
3.3.3	Prendas de Vestir	41	111	0000	2,023	1.2.2.2.1
3.4.1.10	Combustibles, Lubricantes y Derivados para Consumo	41	111	0000	24,534	1.2.2.2.1
3.4.2	Productos Químicos y Farmacéuticos	41	111	0000	1,800	1.2.2.2.1
3.4.8	Herramientas Menores	41	111	0000	150	1.2.2.2.1
3.9.7	ÚTILES Y MATERIALES ELÉCTRICOS	41	111	0000	4,797	1.2.2.2.1





# ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA PRESENTADA

2008/03/28 11:45:37  
Cuentas: 2009  
187-000-000-000-000-000  
Página: 1 de 1

Entidad : 0245 Servicio Geodésico de Mapas

Prog.	Proyecto	Act.	Descripción	Sistema	Fin.	Aut.	Tpa. Otro. Cte.	Comentarios
00	000	0 000	ADMINISTRACION CENTRAL					
00	001	0 001	ADMINISTRACION CENTRAL		2.5.3	18.1.1	Funcionamiento	18
00	008	0 008	FORTEALECIMIENTO INSTITUCIONAL		2.4.3	18.1.1	Funcionamiento	3
00	009	0 009	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL		2.5.3	18.3.1	Funcionamiento	3
58	000	0 000	DEFENSA NACIONAL CIVIL Y MILITAR					
58	008	0 008	DIRECCION ADMINISTRATIVA		2.5.3	18.1.1	Funcionamiento	3
58	009	0 009	PARTICIPACION Y CONTROL SOCIAL		2.5.3	18.1.1	Funcionamiento	3

11



**REPORTE DE VALIDACIÓN  
PROCESO PRESUPUESTARIO DE FORMULACIÓN**

Gestión: 2021

Entidad: 245 Servicio Geodésico de Mapas

**Grupo 1 Estados**

Estado PSA V 1 VERIFICADO

Estado Cero Presupuestario VERIFICADO

**Grupo 2 Datos Formulación**

Cantidad de Registros

Gastos  
35

Recursos  
1

**Grupo 3 Montos Formulados**

Total Entidad

Gastos  
1,448,802

Recursos  
1,448,802

Diferencia  
0

**Grupo 4 Montos por Grupo de Fuente**

Grupo Fuente 1

Gastos  
1,448,802

Recursos  
1,448,802

Diferencia  
0

**Grupo 5 Montos por Organismo Financiador**

Organismo Financiador 111

Gastos  
1,448,802

Recursos  
1,448,802

Diferencia  
0

**Grupo 8 Montos Programados en Ppto. y Planificación**

Programa 0

Ppto. Actividad

Ppto. Proyecto

OGE Actividad

OGE Proyecto

Programa 58

1,341,647

0

0

0

107,155

0

0

0



*Estado Plurinacional de Bolivia*



# ***ACTUALIZACION CARTOGRAFICA***

**2021**



SECRETO

DPTO. VII - PROD. C. Y T.  
IGM  
DPTO. III OPS. GAB.  
No. 02/JJCC.

PC. GCG. LA PAZ, 250830-SEP-20

**PLAN "ACTUALIZACIÓN Y EDICIÓN DE CARTOGRAFÍA  
ESCALA 1:50.000 GESTIÓN 2021"  
No. 02/20.**

**OBJETO** : Realizar el proceso de actualización y edición de cartografía escala 1:50.000  
**CARTAS** : S/C.  
**ANEXOS** : "A" Mapa Distribución de hojas Esc. 1:50.000 consideradas para actualización cartográfica en la gestión 2021.

**I.- SITUACIÓN.**

**A.- Situación General.**

El Instituto Geográfico Militar se encuentra en sus actuales instalaciones dentro del Gran Cuartel General "Miraflores", cumpliendo sus actividades programadas para la Gestión 2021 y la misión asignada por Señor Comandante General del Ejército.

**B.- Propia.**

**1.- Dpto. III OPS. GAB.**

El Departamento III Operaciones de Gabinete con sus dos Secciones Cartografía y SIG Percepción Remota se encuentra en sus actuales instalaciones dentro del Instituto Geográfico Militar, realizando sus actividades programadas para la Gestión 2021.

**2.- Sección Cartografía.**

La Sección Cartografía se encuentra en sus actuales instalaciones dentro del Instituto Geográfico Militar, cumpliendo actividades de Planificación para el cumplimiento del Plan Operativo Anual, en base a la misión asignada por el escalón superior. Asimismo, se encuentra realizando la Planificación del Proyecto de Actualización y Edición Cartográfica 2021.

SECRETO

1 - 8

## SECRETO

### II.- MISIÓN.

La Sección de Cartografía del Departamento III de Operaciones de Gabinete, realizará la Actualización y Edición de 210 hojas cartográficas a escala 1:50.000 durante la gestión 2021, a fin de contribuir al cumplimiento de la misión fundamental del Instituto Geográfico Militar.

### III.- EJECUCIÓN.

#### Intención.

#### A.- Concepto de la operación.

Tomando en cuenta la misión fundamental del Instituto Geográfico Militar y con la finalidad de contar con información cartográfica actualizada a escala 1:50.000 es necesario realizar el proceso de actualización y edición cartográfica, proceso que involucra básicamente la redigitalización de vías, ríos y quebradas, lagunas, centros poblados y edificaciones, elementos que permitirán realizar la actualización cartográfica respaldado en el trabajo de Cartoclasificación y de este modo realizar el proceso de Edición Cartográfica a cargo de la Sección de Cartografía.

El proceso de actualización y edición cartográfica se realizará en las siguientes fases:

#### **FASE PREVIA.**

Planificación del Proceso de Actualización y Edición Cartográfica gestión 2021 (del 040830-FEB-21 al 041800-FEB-21).

#### **PRIMERA FASE.**

Transformación de la Cartografía 1:50.000 del Sistema PSAD-56 al Sistema WGS84 (del 100830-FEB-21 al 141800-MAR-21).

#### **SEGUNDA FASE.**

Capacitación del Personal de Distritos Geográficos en la ciudad de La Paz, mismos que constituirán en personal de apoyo del Proyecto (del 240830-FEB-21 al 061200-MAR-21).

#### **TERCERA FASE.**

Capacitación del Personal en cada Distrito Geográfico (del 090830-MAR-21 al 131800-MAR-21)

SECRETO

**CUARTA FASE.**

Proceso de Digitalización a cargo del personal designado por los Distritos Geográficos. (del 160830-MAR-21 al 291800-MAY-21)

**QUINTA FASE.**

Preparación de la información cartográfica para la Cartoclasificación (060830-ABR-21 al 141830-AGO-21)

**SEXTA FASE.**

Proceso de edición e impresión cartográfica (170800-AGO-21 al 181830-DIC-21)

**B.- Maniobra.**

**FASE PREVIA:**

Planificación del Proceso de Actualización y Edición Cartográfica gestión 2021.

Esta fase estará a cargo de la Sección de Cartografía, bajo la Supervisión del Jefe de Departamento III Operaciones de Gabinete.

**PRIMERA FASE.**

Transformación de la Cartografía 1:50.000 del Sistema PSAD-56 al Sistema WGS84.

Para ese proceso se empleará el Programa Microstation Geographic, el mismo que permite realizar la transformación del Sistema de Referencia PSAD-56 al Sistema WGS-84.

**SEGUNDA FASE.**

Capacitación del Personal de Distritos Geográficos en la ciudad de La Paz, mismos que constituirán en personal de apoyo del Proyecto.

Para el cumplimiento de esta fase se elaborará el respectivo Plan de Capacitación a Personal designados por los Distritos Geográficos.

**TERCERA FASE.**

Capacitación del Personal en cada Distrito Geográfico.

Una vez que hayan recibido la respectiva capacitación en la ciudad de La

SECRETO



## SECRETO

Paz el personal designado por cada Distrito Geográfico, éstos deberán replicar la capacitación en cada uno de los distritos para el personal que sea designado para este cometido.

### **CUARTA FASE.**

Proceso de Digitalización a cargo del personal designado por los Distritos Geográficos.

Una vez que el personal se encuentre capacitado, deberán iniciar con el proceso de actualización y redigitalización de vías, ríos y quebradas, lagunas, centros poblados y edificaciones.

En cuanto se refiere a las vías deberán entregar sólo el eje de vía, de acuerdo a las herramientas de digitalización facilitadas por la Sección de Cartografía.

Para esta tarea se realizará la distribución de hojas cartográficas a los Distritos Geográficos considerando el 50% del efectivo de personal de cada distrito. El tiempo estimado para cada operador es de dos semanas por hoja cartográfica, tiempo en el que deberán enviar a la Sección de Cartografía para el siguiente proceso.

### **QUINTA FASE.**

Preparación de la información cartográfica para la Cartoclasificación.

Una vez recibida las hojas de los Distritos Geográficos se procederá a la preparación de la información cartográfica para la Cartoclasificación. Esta fase comprende básicamente la asignación de la simbología correspondiente a los elementos cartográficos.

### **SEXTA FASE.**

Proceso de edición e impresión cartográfica.

Una vez que se haya concluido con el proceso de cartoclasificación, se procederá a la incorporación de datos de cartoclasificación, edición cartográfica, control de calidad e impresión de la cartografía actualizada.

### **C.- Tareas a los equipos.**

#### **FASE PREVIA:**

Planificación del Proceso de Actualización y Edición Cartográfica gestión 2021.

SECRETO

## SECRETO

1. **Jefe de Departamento III Operaciones de Gabinete.**
  - a. Supervisará la ejecución del presente plan.
  - b. Coordinará las actividades con los Jefes de Distrito
2. **Jefe de la Sección de Cartografía.**
  - a. Será responsable de la Planificación del Proyecto de Actualización Cartográfica y Edición Cartográfica.
  - b. Desarrollará herramientas que permitan optimizar el Proceso de Digitalización, actualización, edición cartográfica.
  - c. Preparará la impartición del Curso de Actualización Cartográfica.

### PRIMERA FASE.

Transformación de la Cartografía 1:50.000 del Sistema PSAD-56 al Sistema WGS84.

#### 1. Jefe Departamento III Operaciones de Gabinete.

Realizará el seguimiento de la ejecución del presente Plan.

#### 2. Jefe de la Sección de Cartografía.

Realizará el seguimiento de la transformación de las hojas cartográficas para la distribución a los Distritos Geográficos.

#### 3. Auxiliares de la Sección de Cartografía (Encargados de Control de Calidad).

El personal del Auxiliares de Cartografía será los encargados de realizar Transformación de la Cartografía 1:50.000 del Sistema PSAD-56 al Sistema WGS84.

### SEGUNDA FASE.

Capacitación del Personal de Distritos Geográficos en la ciudad de La Paz, mismos que constituirán en personal de apoyo del Proyecto.

#### 1. Jefe Departamento III Operaciones de Gabinete.

Realizará el seguimiento de la ejecución del presente Plan.

SECRETO



## SECRETO

### 1. Jefe de la Sección de Cartografía.

Será el responsable del Curso de Capacitación para el personal designado por los Jefes de Distrito.

Será el responsable de la entrega de la información cartográfica y las diferentes herramientas y programas para el Proceso de Actualización de parte de los Distritos Geográficos.

### TERCERA FASE.

Capacitación del Personal en cada Distrito Geográfico (del 110830-MAR-21 al 151800-MAR-21)

#### 1. Jefes de Distritos Geográficos

Serán los responsables de la realización de los cursos de capacitación en cada uno de los Distritos Geográficos.

### CUARTA FASE.

Proceso de Digitalización a cargo del personal designado por los Distritos Geográficos. (del 180830-MAR-21 al 311800-MAY-21)

#### 1. Jefes de Distritos Geográficos

Una vez recibida la información de la Sección de Cartografía deberán proceder a la designación de operadores exclusivos para la actualización cartográfica, considerando dos semanas por hoja cartográfica. Asimismo, deberán realizar la entrega del material cartográfico.

Una vez que hayan realizado la distribución del material cartográfico deberán enviar al Departamento III Operaciones de Gabinete la relación nominal del personal designado con las hojas asignadas.

En la distribución de hojas deberán designar el 50% de sus operadores en apoyo al Proceso de Actualización Cartográfica. Asimismo, deberán considerar a 5 hojas por cada operador, ya que disponen de 11 semanas (2 semanas por hoja cartográfica) para la conclusión del trabajo.

Asimismo, deberán realizar el seguimiento correspondiente para que el trabajo de los operadores de su distrito se entregue a la Sección de Cartografía en los plazos establecidos.

#### 2. Operadores de Distritos Geográficos

Una vez que hayan recibido el material cartográfico deberán realizar

SECRETO



## SECRETO

proceso de actualización y redigitalización de vías, ríos y quebradas, lagunas, centros poblados y edificaciones.

Para esta actividad se tiene previsto dos semanas por hoja cartográfica. Al finalizar estas dos semanas deberán enviar a la Sección Cartografía a través de la red de internet, hasta concluir con su trabajo. El procedimiento para el envío se dará a conocer de forma oportuna.

### **QUINTA FASE.**

Preparación de la información cartográfica para la Cartoclasificación (010830-ABR-21 al 161830-AGO-21).

#### **1. Jefe Departamento III Operaciones de Gabinete.**

Realizará el seguimiento de la ejecución del presente Plan.

#### **2. Jefe Sección Cartografía.**

Deberá realizar el seguimiento de la preparación de la información cartográfica para la Cartoclasificación.

#### **3. Operadores de Cartografía.**

Una vez recepcionado la información procesada por los operadores de los Distritos Geográficos deberán realizar la preparación de las hojas cartográficas para la Cartoclasificación.

Para esta actividad se tiene previsto el proceso de una hoja cartográfica por semana.

### **SEXTA FASE.**

Proceso de edición e impresión cartográfica.

#### **1. Jefe Departamento III Operaciones de Gabinete.**

Realizará el seguimiento de la ejecución del presente Plan.

#### **2. Jefe Sección Cartografía.**

Deberá realizar el seguimiento del proceso de edición e impresión cartográfica.

#### **3. Operadores de Cartografía.**

SECRETO

## SECRETO

Una vez recepcionado la información de cartoclasificación estarán a cargo del proceso final del proyecto que corresponde a la edición e impresión cartográfica.

Para esta actividad se tiene previsto el proceso de una hoja cartográfica por semana.

### IV.- SERVICIOS.

A.- Laboratorio de Cartografía : Mantenimiento a cargo de la Sección Sistema en Red del Departamento VI Ciencia y Tecnología.

### V.- COMANDO Y COMUNICACIONES.

#### A.- Comando.

Instituto Geográfico Militar : LA PAZ.

#### B.- Comunicaciones.

Máximo empleo celulares, preferentemente corporativos "win".

### VI.- DIVERSOS.

A.- El presente Plan entrará en vigencia a partir de 031000-FEB-21.

B.- Cualquier alteración al presente Plan, se hará conocer con oportunidad a todo el personal involucrado en la ejecución del mismo.

## EL COMANDANTE DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

### AUTENTICACIÓN:

2DO. CMTE. : \_\_\_\_\_  
WEB

DPTO. III OPS.GAB.: \_\_\_\_\_  
JJCC

### DISTRIBUCIÓN:

Original : CMDO. IGM.  
Cp. 1 : DPTO. III OPS. GAB

SECRETO