

RENDICION PUBLICA DE CUENTAS INICIAL



Gral. Brig. Marcos Zenteno Santa Cruz
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO

La Paz, 12 de Abril
2021

OBJETIVO DE LA RENDICION DE CUENTAS

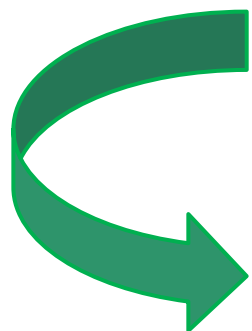


METODOLOGIA



PRESENTACION MAE

PREGUNTAS Y RESPUESTAS



LECTURA Y FIRMA DEL ACTA

INTRODUCCION

MARCO INSTITUCIONAL

La Resolución Suprema N° 20898 de fecha 15 de abril de 1991

Resolución que ratifica su condición como entidad pública descentralizada bajo tuición del Ministerio de Defensa con código institucional 045

MISION

El Servicio Geodésico de Mapas como institución pública descentralizada tiene por misión actualizar la cartografía en coordinación y apoyo con el Instituto Geográfico Militar a escala 1:50.000 y sus derivados en diferentes zonas del territorio nacional proporcionando al Estado Plurinacional información geográfica actualizada periódicamente.

VISION

Constituirse en la Institución Pública más eficientes y reconocida por la Sociedad en la Actualización de Cartografía en coordinación y apoyo al Instituto Geográfico Militar, base del Desarrollo Nacional, en todas sus escalas, empleando la tecnología, experiencia y recursos humanos.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Aprobado mediante Resolución
Administrativa No. 09/2020
del 25 de Septiembre de 2020
donde se considera

PILAR 11: Soberanía y transparencia en la gestión pública bajo los principios del no robar, no mentir y no ser flojo.

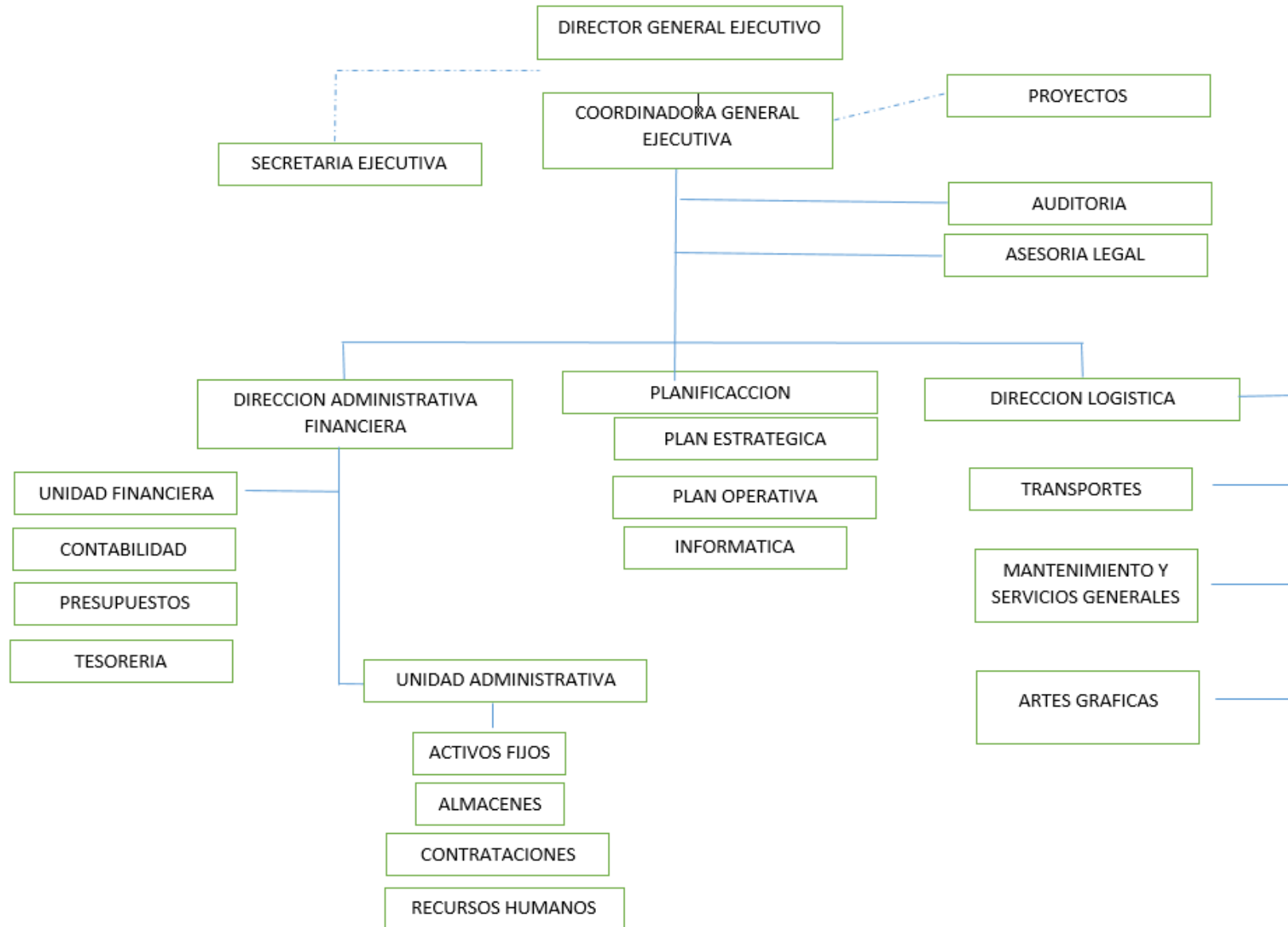
META 4: Defensa integral del Estado y complementariedad en el Desarrollo Nacional

ACCION 11: Fortalecimiento de las capacidades estatales en servicios y productos geodésicos, cartográficos y topográficos.

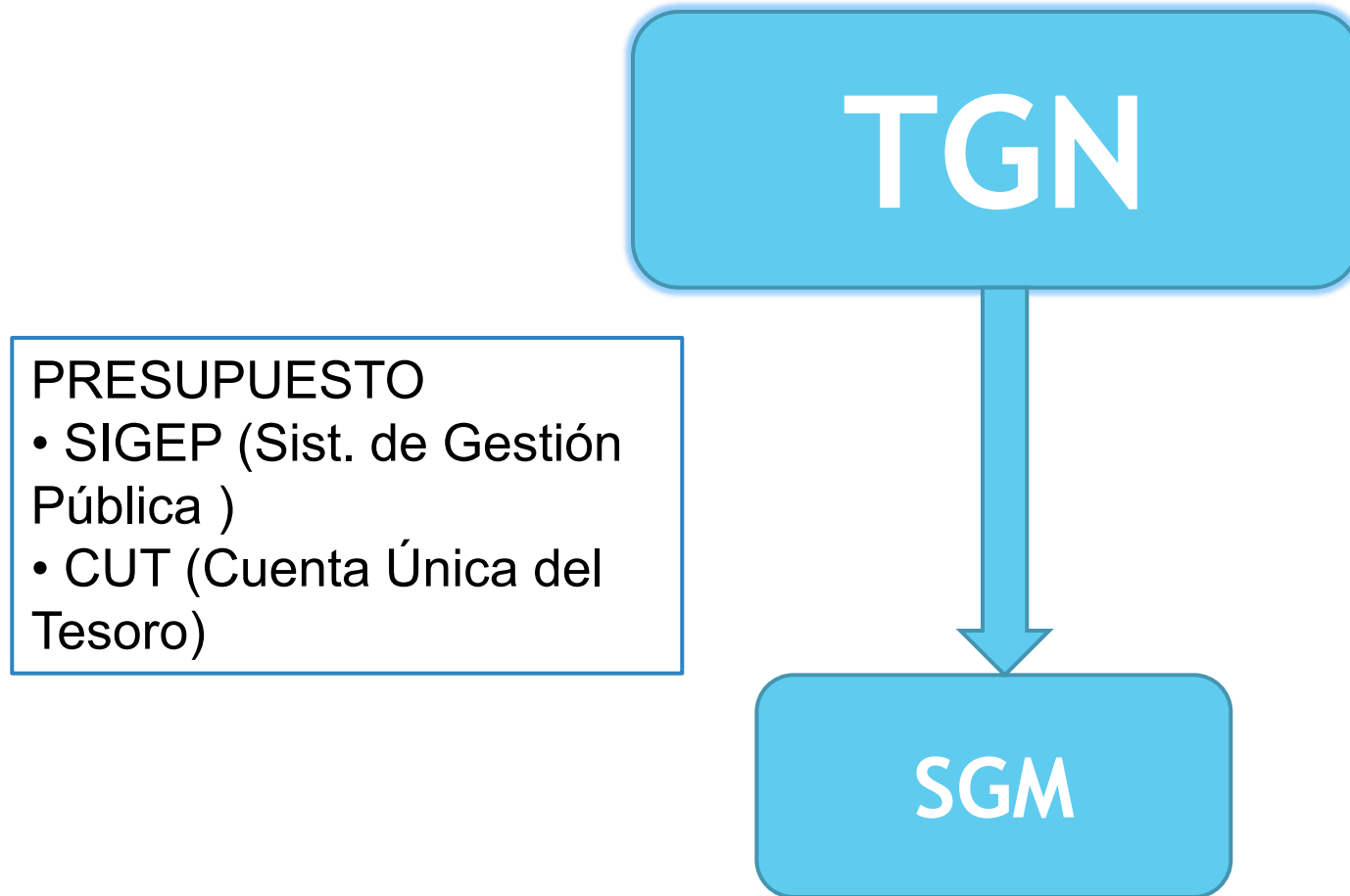
RESULTADO 317: Se han constituido las Fuerzas Armadas descolonizadas, despatriarcalizadas y al servicio del pueblo, con un nuevo marco normativo, mejoras en infraestructura y equipamiento militar.

PRODUCTOS	ENTIDAD	Gestión 2021
Actualizar la cartografía a escala 1:50.000 en las diferentes zonas y poblaciones del Estado Plurinacional de Bolivia.	Servicio Geodésico de Mapas SGM	75 hojas

ORGANIGRAMA



ASIGNACION DE RECURSOS



OBJETIVOS DEL S.G.M.

- ▶ Actualizar la Cartografía en todas sus escalas con prioridad en la escala 1:50.000 que cubren las diferentes poblaciones y zonas del Estado Plurinacional de Bolivia, en base a clasificación de campo e imágenes con buena resolución.
- ▶ Consolidar los procesos administrativos, recursos humanos y sistemas

TRABAJO PLANIFICADO PARA LA GESTIÓN 2021

2021	ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA	NIVEL NACIONAL	75 Hojas Cartográficas
------	-------------------------------	----------------	---------------------------

TRABAJO ADICIONAL

2021	CONSOLIDACIÓN DE LA ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA	NIVEL NACIONAL	PERSONAL PREPARADO Y CAPACITADO PARA EJERCER CADA PUESTO DENTRO EL SGM
------	---	----------------	---

PRESUPUESTO APROBADO

- ▶ De acuerdo a OFICIO MEFP/VPCF/DGP GP/USS/N°0421/2020, mediante el cual al Servicio Geodésico de Mapas para gastos de funcionamiento se le asigna Bs.1.448.802.00, que contempla el Grupo 10000 “SERVICIOS PERSONALES” Bs.1.101.875.00, y al resto de los gastos Bs. 346.927,00 financiados con fuente 41 Transferencias del Tesoro General de la Nación 111.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO APROBADO

Grupo	Descripción Grupo	Aprobado
10000	SERVICIOS PERSONALES	1.101.875,00
	Pago haberes asignaciones familiares y Aportes	
20000	SERVICIOS NO PERSONALES	131.234,00
	Servicios básicos, viáticos proyecto, seguros Transporte.	
30000	MATERIALES Y SUMINISTROS	196.316,00
	Combustibles lubricantes proyecto, llantas productos químicos, material de escritorio, productos metálicos.	
40000	ACTIVOS REALES	18.601,00
	Muebles y enseres, equipo de computación.	
85000	TASAS, MULTAS Y OTROS	776,00
	Peajes	
Total Entidad		1.448.802,00

DOCUMENTOS PENDIENTES

- **Solicitud de Aprobación Decreto Supremo para Auditorías Externas.**

Para completar la revalorización de activos fijos faltarían los siguientes rubros:

- Equipo Médico de Laboratorio
- Vehículos Automotores

Los Activos de Vehículo y Automotores de Propiedad del SE-GEOMAP se encuentran en los diferentes Distritos.

De acuerdo a la propuesta presentada por la Consultoría “H. BALDIVIESO & LUNA S.R.L.”, el valor para realizar estos dos rubros es por Bs.50.000.00 (Cincuenta Mil 00/100 Bolivianos), que se realizará a nivel Nacional.

Como es de conocimiento se tiene recomendaciones sobre el valor real de nuestros activos fijos para presentar de manera razonable en los Estados Financieros. Por parte de un profesional perito experto en el rubro, le asignara un valor, que técnicamente se considera razonable para los activos fijos.

DISEÑO Y REDISEÑO ADMINISTRATIVO

El Servicio Geodésico de Mapas actualmente tiene la siguiente estructura que no esta de acuerdo a la normativa :

SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS
La Paz - Bolivia



ESCALA SALARIAL DEL SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS (Expresado en bolivianos)

457

Entidad
Fuente de Financiamiento
Organismo Financiador
GASTO

: 245 Servicio Geodésico de Mapas
: 41 Transferencias T.G.N.
: 111 Tesoro General de la Nación
: CORRIENTE

			ANEXO 1			
CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Nº ÍTEMES	SUELDO MENSUAL	COSTO MENSUAL
EJECUTIVO	3o	1	DIRECTOR EJECUTIVO (FF.AA)*	0	0,00	0,00
	4o	2	JEFE ADMINISTRATIVO	1	2.110,00	2.110,00
	4o	3	JEFE DEPARTAMENTO OPERACIONES	1	2.110,00	2.110,00
	4o	4	AUDITOR	1	2.110,00	2.110,00
OPERATIVO	6o	5	CONTADOR, SECRETARIA EJECUTIVA	2	2.110,00	4.220,00
	7o	6	SECRETARIAS, MECANICOS	7	2.110,00	14.770,00
	8o	7	DIBUJANTES, GRABADORES	16	2.110,00	33.760,00
TOTAL COSTO MENSUAL				28		59.080,00
TOTAL COSTO ANUAL						708.960,00

*El sueldo del Director Ejecutivo y Director Administrativo esta considerado en la planilla haberes de las Fuerzas Armadas.

Omar Yujra
Santos
Vgo.
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Unidad del Sector Social
Rodolfo Porras
Arce
Vgo.
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Magaly Gabriela Saavedra
Directora Gral. de Programación y Gestión Presupuestaria
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Dr. Jorge E. Soria Toranzo
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS

Gral. Brig. Juan Manuel Pierola Sandoval
DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO
SERVICIO GEODÉSICO DE MAPAS



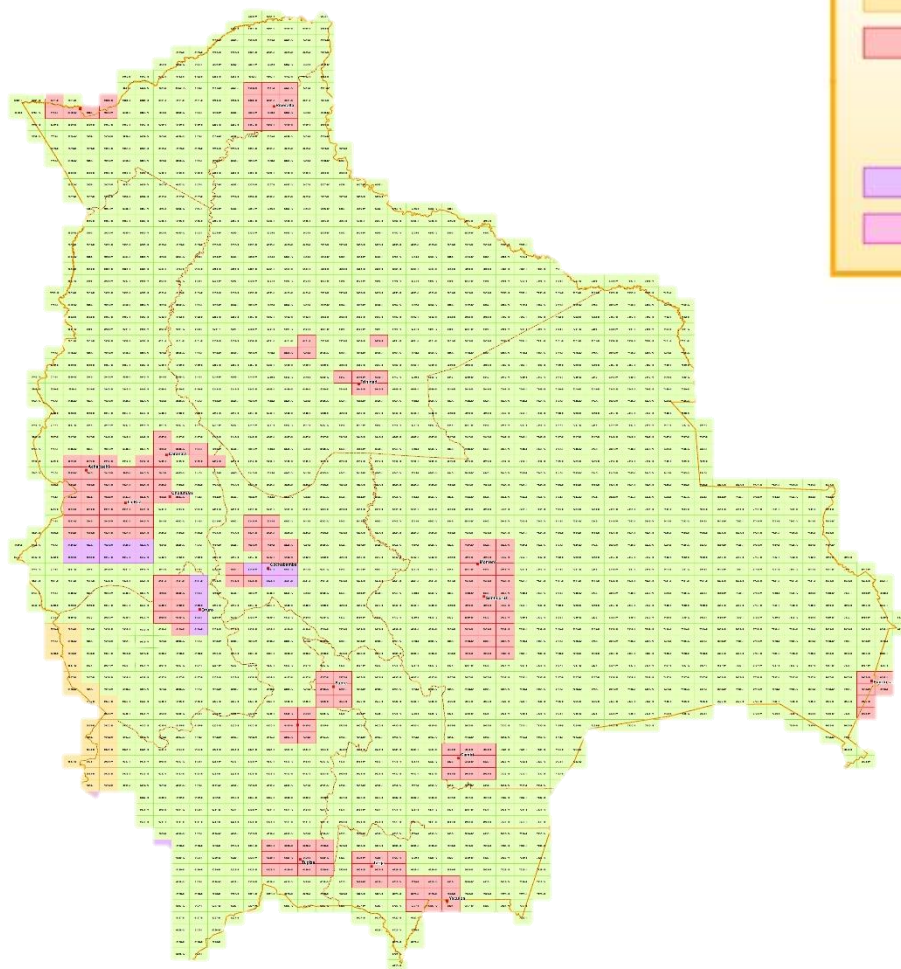
Jairne Durán Chuquimia
Viceministro de Presupuesto y Contabilidad Fiscal
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Esta estructura organizativa y planilla horizontal es la tarea pendiente para esta gestión sabiendo que el Servicio Geodésico de Mapas hizo el proceso de compatibilización de su RE-SOA entrando en el contexto de cualquier otra institución publica donde la norma manda a estructurar la organización de la siguiente manera:

NIVELES JERARQUICOS	AREA Y/O UNIDAD ORGANIZACIONAL
DIRECTIVO	DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO SUB-DIRECTOR
EJECUTIVO	DIRECTORES /ASESORES /PUESTOS CON FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE CONFIANZA DE LA DIRECTOR GENERAL EJECUTIVO (FUNCIONARIOS DE LIBRE NOMBRAMIENTO)
OPERATIVO	JEFES DE UNIDAD PROFESIONALES TECNICOS-ADMINISTRATIVOS SERVICIOS AUXILIARES

TRABAJO TECNICO

DISTRIBUCIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN CARTOGRÁFICA



REFERENCIAS

- 26 HOJAS CARTOGRAFÍA IGM CENTRAL
- 180 HOJAS CARTOGRÁFICAS DISTRITOS
- TOTAL**
206 HOJAS CARTOGRÁFICAS
- 51 HOJAS ACTUALIZACIÓN GESTIÓN 2017
- 10 HOJAS ACTUALIZACIÓN GESTIÓN 2016

En la gestión 2020 se Realizo el trabajo de actualización por 75 hojas

Para la gestión 2021 se Realizaran 75 hojas

Registro de información en campo

Realizado directamente en formato digital, con GPS de mano, para el caso de caminos, y empleando una Tableta con un visor de mapas (Maps.me o Soviet Maps, u Open Street Maps). A la conclusión del trabajo de campo, se ha entregado las hojas carto clasificadas, bajo estricto detalle a la Sección de Cartografía, para la incorporación de datos en la hoja cartográfica que se está actualizando.

Edición cartográfica de cada Hoja

Se actualiza en el carimbo principalmente de acuerdo al Formato que se emplea en la sección de Cartografía del IGM central, teniendo en cuenta la actualización de la declinación magnética, sistema de referencia, coordenadas y cálculo de esquinas en el nuevo sistema de referencia MARGEN- SIRGAS.

Se ha seguido estrictamente la simbología establecida para Esc. 1:50.000 según normas cartográficas del IGM.

Control de calidad.

Una vez completado todos los pasos necesarios para lograr este objetivo, se realiza el respectivo control de calidad cumpliendo con las normas establecidas por el Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH).

Impresión.

La información cartográfica digital generada de todo este proceso ha sido impresa en 3 copias por cada hoja luego de haber realizado el ultimo control de calidad.

Publicación.

Distribución de la cartografía obtenida a las diferentes Instituciones del Estado Plurinacional de Bolivia

GRACIAS